



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 357

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий созданным религиозными организациями образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность (предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности) на территории Самарской области, в целях возмещения им затрат в связи с предоставлением образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности несовершеннолетним»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий созданным религиозными организациями образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность (предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности) на территории Самарской области, в целях возмещения им затрат в связи с предоставлением образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

соответствующего уровня и направленности несовершеннолетним» следующее изменение:

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий созданным религиозными организациями образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность (предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности) на территории Самарской области, в целях возмещения им затрат в связи с предоставлением образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности несовершеннолетним изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области .



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 01.06.2021 № 357

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий созданным религиозными организациями образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность (предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности) на территории Самарской области, в целях возмещения им затрат в связи с предоставлением образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности несовершеннолетним

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе созданным религиозными организациями образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность (предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности) на территории трех и более муниципальных образований Самарской области и реализующим социально-педагогическую программу регионального значения, рекомендованную научно-методическим экспертным советом министерства образования и науки Самарской области (далее – организации), в целях возмещения организациям затрат, понесенных в текущем финансовом году, в связи с предоставлением образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности несовершеннолетним (далее – программы).

1.2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат, понесенных в текущем финансовом году, в связи с предоставлением образовательных услуг по программам:

оплата труда работников организации, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;

приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, связанных с реализацией программ (за исключением расходов на содержание зданий, помещений и оплату коммунальных услуг);

оплата услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых к осуществлению уставной деятельности организации по реализации программ, в том числе полиграфических и дизайнерских услуг.

Для обоснования размера затрат на приобретенные товары или услуги организация представляет не менее трех различных коммерческих предложений на аналогичные товары или услуги. Расходы организации по приобретению товаров, понесенные с превышением средних рыночных цен на аналогичные товары, возмещению не подлежат.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации религиозными организациями, за исключением иностранных религиозных организаций;

организация создана в организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и ее основной уставной целью является образовательная деятельность;

предоставление организацией образовательных услуг по программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

предоставление организацией образовательных услуг по программам на территории трех и более муниципальных образований Самарской области;

реализация организацией социально-педагогической программы регионального значения, направленной на создание организационных и социально-педагогических условий для самореализации, совершенствования начальных профессиональных качеств, социального признания подростков и молодежи путем активизации творческой, познавательной инициативы через вовлечение их в коллективно-творческую деятельность, разработанной организацией и рекомендованной научно-методическим экспертным советом министерства;

продолжительность деятельности организации составляет не менее 1 года со дня ее регистрации в качестве юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

предоставление организацией в текущем финансовом году образовательных услуг по программам не менее чем 800 несовершеннолетним обучающимся.

1.5. В целях предоставления субсидии министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора – в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18:00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.4. Отбор обеспечивается на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>).

2.1.5. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидий, и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка и в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование

организации – участника отбора, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

детализированную смету планируемых затрат организации в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем организации и печатью организации;

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копию лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности, заверенную руководителем организации и печатью организации;

справку о планируемой численности обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года, заверенную руководителем организации и печатью организации;

бухгалтерский баланс организации за предыдущий финансовый год, а в случае применения упрощенной системы налогообложения –

уведомление из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

заключение научно-методического экспертного совета министерства о том, что реализуемая организацией социально-педагогическая программа регионального значения рекомендована к применению;

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера организации и печатью организации.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с

типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение организацией следующего результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

представление организацией в министерство ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, информации о предоставлении образовательных услуг по программам и достижении значения результата предоставления субсидии с указанием:

фактической численности обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, на последнюю дату отчетного месяца;

суммы фактически понесенных организацией затрат в связи с предоставлением указанных услуг по программам с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (расчетные ведомости по начислению заработной платы работников, платежные поручения на зачисление заработной платы работникам, в случае выплаты заработной платы наличными денежными средствами – кассовые документы, платежные поручения по перечислению налогов и обязательных взносов, договоры, счета, платежные поручения, товарные накладные, чеки и авансовые отчеты с расходными ордерами, акты выполненных работ, связанные с приобретением товаров или услуг);

2.4.1. Если действие лицензии организации начинается или заканчивается в текущем финансовом году, финансирование организации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, определяющим начало действия лицензии, или до 1-го числа месяца, определяющего окончание действия лицензии соответственно.

Если действие лицензии организации начинается до окончания действия предыдущей лицензии организации, то действие лицензии рассматривается как непрерывное.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидий организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия

оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами седьмым, восьмым пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта соответственно.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

несоответствие представленных организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документов, подтверждающих фактические данные о произведенных затратах, требованиям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Результатом предоставления субсидии является доля фактического количества обучающихся (воспитанников) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, получивших услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности, по отношению к запланированному количеству обучающихся (воспитанников).

Значение результата устанавливается договором, заключенным между министерством и организацией.

2.9. Годовой размер предоставляемой организации субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного ребенка и планируемой численности обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и рассчитывается по формуле

$$C = \sum \left(\frac{N_i \times D_i \times n_i}{12} \right),$$

где N_i – нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного ребенка, утверждаемые министерством, действующие в i -м периоде;

D_i – планируемая численность обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на основе сертификатов персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей, по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года;

n_i – количество месяцев в i -м периоде;

i – порядковый номер периода;

12 – количество месяцев в году.

Предельная сумма субсидии устанавливается в размере, предусмотренном пунктом 1.8 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

2.10. Общий размер субсидии, предоставляемой организации в текущем финансовом году, не может превышать сумму фактически понесенных организацией в текущем финансовом году затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг по программам.

Министерство осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, подтверждающих фактические данные о произведенных затратах за отчетный период, и принимает мотивированное решение о перечислении субсидии организации либо об отказе в предоставлении субсидии организации по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет организацию в пятидневный срок.

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств исходя из фактической численности обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на основе сертификатов персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей, и фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально, на последнюю дату отчетного месяца, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии организации.

Субсидия за последний месяц текущего года перечисляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, планируемом организацией исходя из фактического объема понесенных организацией затрат и прогноза численности обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, на 31 декабря. В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает уточненный объем, рассчитанный исходя из фактической численности обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в организации на указанную дату, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана представить в министерство итоговый отчет о предоставлении образовательных услуг по программам и

достижении значения результата по форме, определенной соглашением, с указанием фактической численности обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, по состоянию на 31 декабря отчетного года на бумажном носителе в срок до 20-го числа первого месяца года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения организацией значения результата по состоянию на 25-е число месяца окончания срока действия договора более чем на 10% от планового значения результата часть предоставленной организации субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 5% от общего размера субсидии, предоставленной организации в текущем году.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой несоответствие организации критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и нарушение условий предоставления субсидий, организация, заключившая договор, обязана в 10-дневный срок со дня

возникновения указанных обстоятельств письменно информировать о них министерство.

При нарушении организацией указанного требования соответствующая часть субсидии за период, в котором организация перестала соответствовать критериям и (или) нарушила условия предоставления субсидий, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.