



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 346

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 120 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере оказания содействия и поддержки осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством и повышения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на государственную поддержку осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 120 «Об установлении отдельных расходных обязательств

Самарской области в сфере оказания содействия и поддержки осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности» следующие изменения:

Порядок определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов (846) 3322744

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05, 2021 № 346

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
религиозным организациям на проведение мероприятий,
обеспечивающих осуществление культурно-просветительской
деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта
культурного наследия для современного использования, реконструкции и
(или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения
образовательных учреждений, созданных религиозными организациями,
а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих
религиозным организациям и используемых для предоставления
образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования
для нужд таких образовательных учреждений

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий осуществляющим деятельность на территории Самарской области религиозным организациям, входящим в структуру или созданным централизованными религиозными организациями, зарегистрированными на территории Самарской области (далее – религиозные организации), на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений (далее соответственно – Порядок, субсидии). Субсидии

предоставляются религиозным организациям на исполнение обязательств, возникших в предыдущем и (или) текущем финансовом году на проведение указанных мероприятий.

Настоящий Порядок разработан в целях достижения целей, показателей и результатов, установленных государственной программой Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – религиозным организациям.

1.4. Субсидии предоставляются религиозным организациям, соответствующим на дату подачи предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка следующим критериям:

наличие государственной регистрации религиозной организации, отвечающей требованиям статьи 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», на территории Самарской области;

религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации, зарегистрированной на территории Самарской области, или создана ею и осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

проведение религиозной организацией мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также осуществление капитального ремонта зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора религиозных организаций путем запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Перечень религиозных организаций – получателей субсидий, признанных победителями отбора (далее – Получатели), соответствующих критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и представивших документы, соответствующие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Правительства Самарской области по результатам отбора, установленного разделом 2 настоящего Порядка (далее – распоряжение Правительства Самарской области).

1.7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Министерство проводит отбор религиозных организаций для предоставления субсидий путем запроса предложений (заявок), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Заявка о потребности в субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.economy.samregion.ru (далее соответственно – официальный сайт, объявление) не позднее 15 января финансового года, в котором планируется предоставление субсидии, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок о потребности в субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Заявок о потребности в субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок о потребности в субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок о потребности в субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок о потребности в субсидии, порядка внесения изменений в Заявки о потребности в субсидии и порядка возврата Заявок о потребности в субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок о потребности в субсидии, и порядка внесения изменений в Заявки о потребности в субсидии;

правил рассмотрения Заявок о потребности в субсидии участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, предоставляемых религиозными организациями для участия в отборе.

2.3. Религиозная организация на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

а) у религиозной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у религиозной организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в) религиозная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации, являющейся участником отбора, другой религиозной организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере религиозной организации;

д) религиозная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) религиозная организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, религиозная организация при предоставлении Заявки о потребности в субсидии представляет в министерство следующие документы:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее месяца до дня подачи Заявки о потребности в Субсидии;

письмо религиозной организации с указанием, что на момент подачи Заявки о потребности в субсидии религиозная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации, являющейся участником отбора, другой религиозной организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере религиозной организации;

письмо религиозной организации с указанием, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Для участия в отборе религиозные организации в сроки, указанные в объявлении, с нарочным представляют в министерство Заявку о потребности в субсидии в произвольной письменной форме, содержащую информацию о размере запрашиваемой субсидии на финансовый год и плановый период, с приложением следующих документов:

пояснительная записка о планируемых работах (ранжированных по приоритетам, с указанием сроков начала и завершения этапов работ) на заявляемую сумму;

копии учредительных документов религиозной организации (в целях подтверждения соответствия религиозной организации критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка);

копия охранного обязательства пользователя (собственника) объекта культурного наследия (в целях подтверждения соответствия религиозной организации критерию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.4 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие стоимость или предполагаемую стоимость работ (в том числе сводный сметный расчет, и (или) предполагаемый расчет, и (или) детализированная смета необходимых затрат), документальное обоснование стоимости основных средств с приложением не менее двух прайс-листов и (или) коммерческих предложений (в случае планируемого приобретения оборудования) и (или) дефектные ведомости и локальные ресурсные сметные расчеты;

расчет предельной стоимости строительства, и (или) реконструкции, и (или) реставрации объекта;

копии положительных заключений экспертиз проектной и (или) сметной документации;

гарантийное письмо религиозной организации о сроках подготовки проектно-сметной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы (в случае проектирования);

копия разрешения на строительство;

правоудостоверяющий документ на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области не позднее месяца до дня подачи Заявки о потребности в субсидии);

информация о финансировании проектных и (или) строительно-монтажных работ по объекту за счет всех источников финансирования с начала проектирования, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительства, капитального ремонта объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документальное подтверждение наличия собственных средств в размере пяти процентов от размера предоставляемой субсидии и обязательство их перечислить в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии на расчетный счет религиозной организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о поданной участником отбора Заявке о потребности в субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Копии документов, представляемых религиозной организацией в министерство, заверяются подписью руководителя религиозной организации и печатью организации (при наличии).

Заявки о потребности в субсидии, поданные посредством почтового и (или) электронного отправления, министерством не принимаются и не рассматриваются.

Заявка о потребности в субсидии от местной религиозной организации должна быть согласована с централизованной религиозной организацией.

Религиозная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка о потребности в субсидии может быть отозвана религиозной организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее религиозной организацией соответствующего обращения в министерство. Отозванные Заявки о потребности в субсидии не учитываются министерством при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Религиозная организация, отозвавшая Заявку о потребности в субсидии, вправе повторно представить ее в течение сроков приема Заявок о потребности в субсидии, указанных в объявлении.

2.6. Одна религиозная организация вправе подать одну Заявку о потребности в субсидии.

2.7. Правила приема и рассмотрения Заявок о потребности в субсидии.

Ответственным структурным подразделением министерства за прием Заявок о потребности в субсидии является управление проектов государственно-частного партнерства департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства (далее – ответственное управление).

Прием документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 3.7, 3.10 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица ответственного управления (далее – ответственные должностные лица).

Ответственные должностные лица в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки о потребности в субсидии осуществляют ее регистрацию в системе АИС ДД Lotus Notes.

Ответственные должностные лица в срок не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок о потребности в субсидии, указанного в объявлении, осуществляют проверку документов, прилагаемых к Заявке о потребности в субсидии, и содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка достоверности осуществляется путем сверки представленных религиозной организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных религиозной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме Заявки о потребности в субсидии и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются религиозной организации после произведенной проверки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки о потребности в субсидии.

Проверка документов, представленных в обоснование запрашиваемого размера субсидии, осуществляется путем определения их соответствия составу и видам работ, указанным в проектной и (или)

сметной документации, а также заключениям экспертиз проектной и (или) сметной документации.

Ответственные должностные лица по итогам проверки документов, представленных к Заявке о потребности в субсидии, готовят заключение на Заявку о потребности в субсидии, подписанное руководителем ответственного управления (далее – заключение).

В срок не позднее 1 апреля года предоставления субсидии по результатам заключений и с учетом очередности поступления Заявок о потребности в субсидии принимается одно из следующих решений:

- о признании религиозной организации победителем отбора;
- об отклонении Заявки о потребности в субсидии.

Перечень религиозных организаций – получателей субсидий, признанных победителями отбора (далее – Получатели), соответствующих критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и представивших документы, соответствующие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Правительства Самарской области по результатам отбора, установленного разделом 2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких Заявок о потребности в субсидии при равном соответствии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, религиозная организация признается победителем отбора в порядке очередности поступления Заявок о потребности в субсидии при условии наличия остатка лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии религиозным организациям, признанным победителями отбора ранее.

Победителем отбора может быть признана одна или несколько религиозных организаций.

В случае признания победителями отбора нескольких религиозных организаций, в первоочередном порядке субсидии предоставляются религиозным организациям, имеющим объекты, не завершённые строительством, финансирование которых в предыдущих финансовых годах осуществлялось с использованием средств областного бюджета.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Самарской области направляет религиозной организации в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке о потребности в субсидии, информационное письмо о принятом решении с указанием суммы предоставляемой субсидии или, в случае отклонения Заявки о потребности в субсидии, с указанием причин, послуживших основанием для отклонения, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Самарской области размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок о потребности в субсидии с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения Заявок о потребности в Субсидии;

информации об участниках отбора, Заявки о потребности в субсидии которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, Заявки о потребности в субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки о потребности в субсидии;

наименования получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размера предоставляемой(ых) субсидии(ий).

2.8. Порядок предоставления религиозным организациям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления религиозная организация, заинтересованная принять участие в отборе, вправе направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее, чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок о потребности в субсидии, указанного в объявлении.

2.9. Основаниями для отклонения Заявки о потребности в субсидии являются:

несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных религиозной организацией Заявки о потребности в субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной религиозной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе религиозной организации;

подача религиозной организацией Заявки о потребности в субсидии после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи Заявок о потребности в субсидии;

несоответствие религиозной организации критериям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Религиозная организация на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, религиозная организация при предоставлении Заявки о потребности в субсидии представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Ответственные должностные лица в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема Заявок о потребности в субсидии осуществляют рассмотрение документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, представленных религиозной организацией, на предмет соответствия религиозной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Проверка соответствия религиозной организации требованиям, установленным подпунктами «б» и «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

3.4. Основанием для отказа религиозной организации в предоставлении субсидии является:

непризнание религиозной организации победителем отбора;

признание религиозной организации уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в связи с распределением субсидий религиозным организациям, подавшим свои Заявки о потребности в субсидии ранее с учетом абзаца шестнадцатого пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.5. Размер предоставляемой религиозной организации субсидии определяется министерством на основании представленной Заявки о потребности в субсидии с прилагаемыми к ней документами и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$\left\{ \begin{array}{l} S_{\text{пр}i} \leq S_{\text{зап}i} \times 95\% , \\ \sum_{i=n}^n S_{\text{пр}i} = V \end{array} \right.$$

где $S_{\text{пр}i}$ – предельный размер субсидии, предоставляемой i -й религиозной организации – победителю отбора;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{зап}i}$ – объем субсидии, запрашиваемый i -й религиозной организацией (подтвержденный по результатам проверки, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

n – количество религиозных организаций – победителей отбора.

3.6. В случае нарушения получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Субсидии предоставляются религиозным организациям на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между министерством и религиозными организациями – получателями субсидий (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области. При этом дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, также заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Ответственные должностные лица в срок не более 180 рабочих дней с даты принятия распоряжения Правительства Самарской области обеспечивают информирование получателя о подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии и необходимости его получения в министерстве для подписания путем направления уведомления на адрес электронной почты религиозной организации, указанный в Заявке о потребности в субсидии.

Подписанные со стороны получателя субсидии экземпляры соглашения о предоставлении субсидии должны быть возвращены в министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения Получателем проектов соглашений о предоставлении субсидии.

К подписанному соглашению о предоставлении субсидии (дополнительному соглашению к соглашению) религиозная организация представляет в министерство сопроводительное письмо в произвольной форме с указанием размера предоставляемой субсидии с разбивкой по кварталам в текущем финансовом году и приложением документов, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Если подписанное соглашение о предоставлении субсидии не возвращено в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае министерство вправе перераспределить субсидию между религиозными организациями, признанными победителями отбора, в порядке очередности поступления Заявок о потребности в субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и Получателем, предусматривает в том числе следующие положения:

срок использования субсидии Получателем;

порядок и сроки представления Получателем в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные расходы до конца срока использования субсидии Получателем;

ответственность за недостоверность представленных Получателем отчетных данных об использовании субсидии;

порядок возврата остатков субсидии, не использованных до конца срока использования субсидии, а также применение штрафных санкций при недостижении установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии;

условие о направлении в соответствии с целью использования субсидии собственных средств в размере 5 процентов от размера предоставляемых субсидий до конца срока использования субсидий;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе Заявок о потребности в субсидии, соответствующих требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, в течение срока, установленного в объявлении. В случае признания отбора несостоявшимся министерство вправе инициировать новый отбор религиозных организаций для получения субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

3.9. Результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан;

темпы роста количества мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, при представлении Получателями в министерство сопроводительного письма с указанием суммы, подлежащей к перечислению, и следующих документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

заключенные договоры (договоры подряда) для обеспечения оплаты авансовых платежей по ним;

заключенные договоры (договоры подряда) с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (отчетная документация по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой о проведении строительного контроля, а также акты приемки-сдачи выполненных работ и (или) оказанных услуг, накладные, счета-фактуры).

В случае перечисления субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (отчетная документация по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой о проведении строительного контроля, а также акты приемки-сдачи выполненных работ и (или) оказанных услуг, накладные,

счета-фактуры), с приложением пояснительной записки должны быть представлены Получателями в министерство до конца срока использования субсидии.

Министерство осуществляет проверку представленных религиозной организацией документов, указанных в настоящем пункте, в том числе на предмет наличия аффилированности с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), посредством специализированного программного обеспечения. При установлении указанной аффилированности перечисление средств субсидии в объеме, предусмотренном договором (соглашением) религиозной организации с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» в течение 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов, указанных пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Срок использования субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

Максимальный срок использования субсидии составляет 18 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. Остаток субсидии, не использованный до конца срока использования субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение месяца со дня окончания срока использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии. В случае если остаток субсидии, не использованный до конца срока использования субсидии, не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в установленном порядке.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, срок использования которых с учетом пункта 3.12 настоящего Порядка не истек в отчетном финансовом году), подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение месяца. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в установленном порядке.

3.14. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателями в том числе следующих условий:

представление Получателями в министерство документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, до конца срока использования субсидии;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами религиозной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

организация строительного контроля в процессе проведения мероприятий по реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, и (или) капитальному ремонту зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг;

соблюдение Получателем сроков представления отчетов об использовании субсидии в текущем финансовом году;

соблюдение Получателем сроков представления отчетов об использовании субсидии в предыдущем финансовом году в случае предоставления субсидии на мероприятия, финансирование которых в предыдущем финансовом году осуществлялось с использованием средств областного бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность Получателя субсидии о достижении результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области для соответствующего вида субсидии.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется Получателем в министерство на бумажном носителе в срок не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным годом. В случае использования субсидии до истечения срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии, отчет представляется в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия использована в полном объеме.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в министерство на бумажном носителе ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным. В случае использования субсидии до истечения срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии, отчет представляется в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия использована в полном объеме.

4.2. Дополнительно в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Получатели ежемесячно представляют в министерство на бумажном носителе в срок до пятого числа месяца, следующего за

отчетным, пояснительную записку с указанием информации о направлении расходования субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением Получателями условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, осуществляется министерством.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение месяца со дня получения получателями письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения значений результатов, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сумме, эквивалентной выявленным нарушениям, в течение месяца со дня получения Получателем письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым результатам предоставления субсидии по формуле

$$V_{\text{возврата}} = S \times k_1 + S \times k_2,$$

где S – размер предоставляемой субсидии;

k_1 – коэффициент возврата субсидии по количеству мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан;

k_2 – коэффициент возврата субсидии по темпу роста количества мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан.

Коэффициент возврата субсидии k_1 определяется по формуле

$$k_1 = 1 - (T_1/P_1),$$

где T_1 – фактически достигнутое на отчетную дату значение результата предоставления субсидии: количество мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан;

P_1 – плановое значение результата предоставления субсидии: количество мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан.

Коэффициент возврата субсидии k_2 определяется по формуле

$$k_2 = 1 - (T_2/P_2),$$

где T_2 – фактически достигнутое на отчетную дату значение результата предоставления субсидии: темп роста количества мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими

собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан;

P_2 – плановое значение результата предоставления субсидии: темп роста количества мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий религиозным
организациям на проведение мероприятий,
обеспечивающих осуществление культурно-
просветительской деятельности

ФОРМА

представления информации о финансировании проектных и (или) строительно-монтажных работ

(наименование объекта)

за счет всех источников финансирования с начала строительства по состоянию на _____*
(дата)

Стоимость объекта (в ценах на дату составления сводного сметного расчета) _____ тыс. рублей

Реквизиты договора о предоставлении субсидии	Сумма бюджетных обязательств, указанная в договоре о предоставлении субсидии, тыс. рублей	Общий объем финансирования объекта в текущем году, тыс. рублей			Остаток сметной стоимости строительства объекта по состоянию на конец года финансирования объекта (в ценах года, в котором осуществлялось финансирование), тыс. рублей	Индекс- дефлятор, применяемый для перевода остатка сметной стоимости строительства объекта в цены последующего года, %	Остаток сметной стоимости строительства объекта по состоянию на начало следующего года строительства объекта после применения индекса- дефлятора, тыс. рублей
		за счет средств областного бюджета	за счет средств религиозной организации	за счет иных источников финансирования			

* Заполняется ежегодно нарастающим итогом с начала строительства объекта.