



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 351

О внесении изменения в постановление Правительства
Самарской области от 30.04.2020 № 307

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов
на территории Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.04.2020 № 307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 351

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов
на территории Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Юридическое лицо – юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект на территории Самарской области с привлечением средств российской кредитной организации на основании кредитного договора (соглашения).

1.3.2. Инвестиционный проект – инвестиционный проект стоимостью не менее 30 млн. рублей и не более 4 млрд. рублей, предусматривающий создание, реконструкцию, модернизацию и (или) приобретение основных средств, реализуемый на территории монопрофильного городского округа Самарской области или монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода), расположенного на территории Самарской области, по одному или нескольким видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), перечисленным ниже:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»:

класс 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях»);

класс 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства»:

класс 10 «Производство пищевых продуктов»;

класс 13 «Производство текстильных изделий»;

класс 14 «Производство одежды»;

класс 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

класс 17 «Производство бумаги и бумажных изделий»;

класс 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класс 21 «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях»;

класс 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий»;

класс 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»;

класс 24 «Производство металлургическое»;

класс 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»;

класс 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»;

класс 27 «Производство электрического оборудования»;

класс 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;

класс 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов» (за исключением подкласса 29.10.2 «Производство легковых автомобилей»);

класс 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования»;

класс 31 «Производство мебели»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»:

класс 86 «Деятельность в области здравоохранения»;

класс 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

раздел E «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»:

класс 38.1 «Сбор отходов»;

класс 38.2 «Обработка и утилизация отходов»;

класс 38.3 «Обработка и утилизация неопасных отходов».

1.3.3. Отбор – отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области.

1.3.4. Кредитный договор (соглашение) – договор (соглашение), заключенный в срок не ранее 1 июля 2019 года юридическим лицом с российской кредитной организацией в целях получения денежных средств (кредита) в размере не менее 20 млн. рублей на реализацию инвестиционного проекта на территории Самарской области (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а также кредитов, полученных на пополнение оборотных средств).

1.3.5. Российская кредитная организация – кредитная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях возмещения части затрат, произведенных в предыдущем

финансовом году, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области.

1.5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, реализующие инвестиционные проекты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц путем запроса предложений. Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории монопрофильного городского округа Самарской области или монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода), расположенного на территории Самарской области;

наличие у юридического лица кредитного(ых) договора(ов), соответствующего(их) требованиям, предусмотренным пунктом 1.3.4 настоящего Порядка, заключенного(ых) с российской(ими) кредитной(ыми) организацией(ями);

отсутствие у юридического лица задолженности по кредитному договору (соглашению);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения получателей субсидии министерство проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.economy.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) в разделе «Деятельность»/«Инвестиции»/«Анонсы и события» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней с 9.00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, до 18.00 дня, в котором истекает срок приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, номера контактного телефона (факса);

официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Порядка, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том

числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также категории получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка, юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство с нарочным на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте заявку об участии в отборе, подписанную руководителем юридического лица и заверенную печатью юридического лица (при наличии печати), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с описью прилагаемых документов.

К заявке об участии в отборе прилагаются:

расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план реализации инвестиционного проекта, разработанный в текущих ценах в валюте Российской Федерации с учетом положений Методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденных Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.99 № ВК 477, с указанием стоимости инвестиционного проекта и вида (видов) деятельности,

осуществляемого(ых) в рамках инвестиционного проекта, предусмотренного(ых) пунктом 1.3.2 настоящего Порядка;

копия(и) кредитного(ых) договора(ов) (соглашений), включая все дополнительные соглашения, а также график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная(ые) сотрудником российской кредитной организации, выдавшей кредит, или её регионального структурного подразделения;

выписка по ссудному счету юридического лица об остатке ссудной задолженности, а также справка кредитной организации, подтверждающая своевременную уплату юридическим лицом процентной ставки по кредиту и своевременное погашение кредита, заверенные сотрудником российской кредитной организации, выдавшей кредит, или её регионального структурного подразделения;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты на уплату процентной ставки по кредиту, заверенные сотрудником российской кредитной организации, выдавшей кредит, или её регионального структурного подразделения;

справка, подтверждающая соотнесение полученных кредитных средств с расходами, осуществленными в связи с реализацией инвестиционного проекта на территории Самарской области, заверенная сотрудником российской кредитной организации, выдавшей кредит, или её регионального структурного подразделения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка, содержащая реквизиты расчетного счета юридического лица в российской кредитной организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанная руководителем юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки об участии в отборе;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подписана и(или) подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются юридическими лицами с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, министерство получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Одно юридическое лицо вправе подать одну заявку об участии в отборе.

2.4. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица министерства, определенные ответственными за прием документов приказом министерства (далее – ответственные за прием документов должностные лица), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора (в формате почтовых, электронных отправлений документы не принимаются). Документы,

поступившие после установленного в объявлении о проведении отбора срока, не рассматриваются.

Заявки об участии в отборе регистрируются ответственными за прием документов должностными лицами министерства путем внесения записи в специальный журнал регистрации документов для участия в отборе (далее – журнал регистрации) с указанием реквизитов заявок, а также фамилий, имен, отчеств (при наличии) лиц, подавших эти заявки. Лицо, подавшее заявку об участии в отборе, а также лицо, принявшее её, ставят свои подписи в журнале регистрации.

2.6. При приеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной юридическим лицом информации. Оригиналы документов возвращаются представителю юридического лица после проведения сверки в день приема документов. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, заявка с приложением документов возвращается юридическому лицу, в журнале регистрации делается запись об указанном несоответствии.

2.7. Ответственными за прием документов должностными лицами заявки об участии в отборе, прилагаемые к ним документы и журнал регистрации передаются должностным лицам, определенным ответственными за проведение отбора приказом министерства (далее – ответственные за отбор должностные лица), в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. При проведении отбора ответственными за отбор должностными лицами в соответствии с компетенциями, определенными приказом министерства, в течение 15 рабочих дней со дня передачи документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора и отказа в предоставлении субсидии;

подготовка заключения с указанием количества поступивших заявок об участии в отборе, мотивированного решения о признании юридического лица победителем отбора или об отказе в признании его победителем отбора (на основании наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора и отказа в предоставлении субсидии) и размера предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, третьем и девятом пункта 1.7 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах седьмом и десятом пункта 1.7 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 1.7 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов

экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Победителем отбора может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки ответственными за отбор должностными лицами заключения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство принимает решение об определении победителей отбора. Перечень юридических лиц – получателей субсидий, признанных победителями отбора, с указанием размера предоставляемой субсидии утверждается приказом министерства.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства приказ, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление участникам отбора о предоставлении субсидии (с приложением проекта соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка. В случае признания отбора несостоявшимся министерством инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, или принимается решение о возврате остатка средств в областной бюджет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок определения размера субсидии

3.1.1. Субсидии предоставляются в размере, составляющем $\frac{2}{3}$ от суммы затрат юридического лица на уплату процентов по кредиту в предыдущем финансовом периоде, но не более величины затрат, рассчитанной исходя из ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на соответствующую дату уплаты процентов за пользование кредитом, и не более установленного размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансирование мероприятия «Предоставление за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области», установленного государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – мероприятие).

3.1.2. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем финансовом году, распределяется между юридическими лицами – победителями отбора пропорционально объему субсидий, запрашиваемых юридическими лицами, признанными победителями отбора, с применением формулы, указанной в пункте 3.1.7 настоящего Порядка.

3.1.3. Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.4. В целях определения размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, определяется объем субсидии, запрашиваемой i -м юридическим лицом, признанным победителем отбора, который рассчитывается по формуле

$$V_{\text{заявл } i} = \sum \min (V_{\text{проц } 1} ; V_{\text{проц } 2}), \text{ при этом}$$

$$V_{\text{проц } 1} = \frac{O_{\text{сз } i} \times T_{\text{дн } i} \times S_{\text{кр } i} \times 2}{3 \times 100 \times 365 \text{ дн (366 дн)}},$$

$$V_{\text{проц } 2} = \frac{O_{\text{сз } i} \times T_{\text{дн } i} \times S_{\text{кл}}}{100 \times 365 \text{ дн (366 дн)}},$$

где $V_{\text{заявл } i}$ – объем субсидии, запрашиваемой i -м юридическим лицом, признанным победителем отбора, рублей;

$V_{\text{проц } 1}$ – сумма процентов по кредиту за предыдущий финансовый год, рассчитанная исходя из $2/3$ от суммы затрат на уплату процентов по кредиту, рублей;

$V_{\text{проц } 2}$ – сумма процентов по кредиту за предыдущий финансовый год, рассчитанная исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, рублей;

$O_{\text{сз } i}$ – остаток ссудной задолженности по кредитному договору i -го юридического лица, признанного победителем отбора, на начало периода начисления процентов за пользование кредитом (в рамках предыдущего финансового года), рублей;

$T_{\text{дн } i}$ – количество дней в периоде начисления процентов за пользование кредитом (в рамках предыдущего финансового года);

$S_{\text{кр } i}$ – процентная ставка по кредиту, полученному i -м юридическим лицом, признанным победителем отбора, действующая в предыдущем финансовом периоде, %;

$S_{\text{кл}}$ – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации, действовавшая на соответствующую дату уплаты процентов за пользование кредитом.

3.1.5. В случае если победителем отбора признано одно юридическое лицо, размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, рассчитывается по формуле

$$L_{\text{предост } i} = V_{\text{заявл } i}, \text{ в случае если } V_{\text{заявл } i} \leq L_{\text{тек}},$$

$$L_{\text{предост } i} = L_{\text{тек}}, \text{ в случае если } V_{\text{заявл } i} > L_{\text{тек}},$$

где $L_{\text{предост } i}$ – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, рублей;

$L_{\text{тек}}$ – общий объем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

3.1.6. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц в целях определения размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, также определяется предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, признанным победителями отбора, который рассчитывается по формуле

$$\text{Лобщ предельн} = \sum V_{\text{заявл}i}, \text{ в случае если } \sum V_{\text{заявл}i} \leq L_{\text{тек}},$$

$$\text{Лобщ предельн} = L_{\text{тек}}, \text{ в случае если } \sum V_{\text{заявл}i} > L_{\text{тек}},$$

где Лобщ предельн – предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, признанным победителями отбора, рублей;

$L_{\text{тек}}$ – общий объем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$\sum V_{\text{заявл}i}$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемый всеми юридическими лицами, признанными победителями отбора, рублей.

3.1.7. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, рассчитывается по формуле

$$L_{\text{предост } i} = V_{\text{заявл } i} \times \frac{L_{\text{общ предельн}}}{\sum V_{\text{заявл } i}},$$

где $L_{\text{предост } i}$ – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, признанному победителем отбора, рублей;

$V_{\text{заявл } i}$ – объем субсидий, запрашиваемых i -м юридическим лицом, признанным победителем отбора;

Лобщ предельн – предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых юридическим лицам, признанным победителями отбора, рублей;

$\sum V_{\text{заявл } i}$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемых всеми юридическими лицами, признанными победителями отбора.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения и порядок перечисления субсидии

3.2.1. Субсидия юридическим лицам, признанным победителями отбора, предоставляется в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), заключаемыми по типовым формам, установленным министерством управления финансами Самарской области. Соглашение должно содержать в том числе согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Проект соглашения в двух экземплярах должен быть подписан юридическим лицом, признанным победителем отбора, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Подписанные со стороны победителя отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в министерство не позднее двух рабочих дней со дня подписания юридическим лицом, признанным победителем отбора.

Если подписанное соглашение не возвращено в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, юридическое лицо – победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство вправе инициировать проведение нового

отбора на сумму оставшихся нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора. При отказе юридических лиц – участников отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения министерство вправе инициировать проведение нового отбора на сумму нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

3.2.2. Условием, устанавливаемым при предоставлении субсидии, является представление в министерство отчетности о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, которые установлены разделом 4 настоящего Порядка.

3.2.3. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является признание юридического лица победителем отбора.

3.2.4. Заключение соглашения с юридическими лицами, признанными победителями отбора, осуществляется министерством в течение 4 рабочих дней со дня направления юридическим лицам уведомления о предоставлении субсидии.

3.2.5. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением, заключаемым на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов на территории Самарской области, на расчетный счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.2.6. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих

ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, является количество реализуемых юридическим лицом за счет кредитов, полученных в российских кредитных организациях, инвестиционных проектов стоимостью не менее 30 млн. рублей на территории Самарской области.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требование к отчетности

Отчетность о достижении результата предоставления субсидии представляется в министерство в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае недостижения юридическим лицом значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства в размере полученной субсидии.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг в целях
возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях в
связи с реализацией инвестиционных
проектов на территории
Самарской области

Министру
экономического развития
и инвестиций Самарской области

(Ф.И.О.)

Заявка

об участии в отборе юридических лиц, проводимом в соответствии
с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в связи с реализацией инвестиционных проектов
на территории Самарской области, утвержденным постановлением
Правительства Самарской области от _____ № _____ (далее – Порядок)

Наименование юридического лица _____
ИНН, адрес юридического лица _____
Цель предоставления субсидии _____
Размер запрашиваемой субсидии _____
Реквизиты кредитного договора (дата, номер) _____
Наименование кредитной организации _____
ИНН, адрес кредитной организации _____
Размер кредита, привлеченного на реализацию инвестиционного проекта,
рублей _____
Наименование инвестиционного проекта, реализуемого с привлечением
кредитных средств _____
Стоимость реализуемого инвестиционного проекта, рублей _____

Наименование монопрофильного городского округа Самарской области или монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода), расположенного на территории Самарской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект _____

Вид (виды) деятельности реализуемого инвестиционного проекта согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____

Настоящим подтверждаем, что:

_____ (наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

в отношении _____ не введена процедура банкротства;
(наименование юридического лица)

деятельность _____ не приостановлена в порядке,
(наименование юридического лица)
предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ (наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях в связи
с реализацией инвестиционных проектов на территории
Самарской области

Расчет размера запрашиваемой субсидии

(полное наименование юридического лица – получателя кредита, ИНН, КПП, расчетный счет)
по кредитному договору от _____ № _____ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____ на _____
(наименование кредитной организации, БИК, КПП, корреспондентский счет) (цель кредита)

Период начисления процентов за пользование кредитом с _____ по _____*	Количество дней в периоде начисления процентов за пользование кредитом*	Остаток ссудной задолженности на начало периода начисления процентов за пользование кредитом, рублей**	Процент- ная ставка по кредиту	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на соответствующую дату уплаты процентов за пользование кредитом	Сумма процентов по кредиту, рассчитанная исходя из 2/3 затрат на уплату процентов по кредиту, рублей $\frac{\text{гр. 2} \times \text{гр. 3} \times \text{гр. 4} \times 2}{3 \times 100 \times 365 (366) \text{ дней}}$	Сумма процентов по кредиту, рассчитанная исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, рублей $\frac{\text{гр. 2} \times \text{гр. 3} \times \text{гр. 5}}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4	5	6	7

* В рамках предыдущего финансового года.

** Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер запрашиваемой субсидии = $\sum \min (\text{гр. 6; гр. 7}) =$ _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет подтверждается.

Сотрудник российской
кредитной организации,
выдавшей кредит, или её
регионального структурного
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг в целях
возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях в
связи с реализацией инвестиционных
проектов на территории
Самарской области

Справка,
подтверждающая соотнесение полученных кредитных средств
с расходами, осуществленными в связи с реализацией инвестиционного
проекта на территории Самарской области

Наименование кредитной организации _____
Реквизиты кредитного договора (дата, номер) _____
Сумма кредита _____
Дата зачисления кредита на счет _____
Дата окончания срока кредитного договора « ____ » _____ 20 ____ г.

Погашение кредита за предыдущий финансовый год
(с «__» ____ 20 ____ г. по «__» ____ 20 ____ г.)

№ п/п	Реквизиты платежного поручения (дата, номер)	Сумма погашения, рублей
1.		
2.		
3.		
Итого		

Использование кредита на реализацию инвестиционного проекта
за период с даты заключения кредитного договора
по 31 декабря предыдущего финансового года
(с «__»__20__г. по «__»__20__г.)

№ п/п	Реквизиты платежного поручения (номер, дата)	Поставщик (подрядчик)	Назначение платежа	Сумма, рублей
1.				
2.				
3.				
Итого				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__»__20__г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет подтверждается.

Сотрудник российской
кредитной организации,
выдавшей кредит, или её
регионального структурного
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__»__20__г.

М.П. (при наличии печати)