



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 335

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.12.2019 № 963 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 – 2020 годах субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение Всероссийского форума «Педагогическая гавань»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.12.2019 № 963 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 – 2020 годах субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение Всероссийского форума «Педагогическая гавань» следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1, 2 слова «в 2019 – 2020 годах» исключить;

Порядок определения объема и предоставления в 2019 – 2020 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение Всероссийского форума

«Педагогическая гавань» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 335

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
проведение Всероссийского форума «Педагогическая гавань»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение Всероссийского форума «Педагогическая гавань» (далее соответственно – субсидия, организации).

1.2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.4. Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения затрат на проведение на территории Самарской области Всероссийского форума «Педагогическая гавань» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, который

проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия (далее соответственно – конкурс, результат предоставления субсидии).

1.6. Для участия в конкурсе организация должна соответствовать следующим критериям:

основные цели деятельности организации связаны с выявлением и поддержкой талантливых педагогов Самарской области, инициированием их деятельности через популяризацию конкурсного движения, участием в региональной образовательной политике, повышением престижа учительской профессии, а также содействием профессиональному общению;

организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

продолжительность деятельности организации составляет не менее трех лет;

наличие у организации опыта проведения мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии, которые предусмотрены пунктами 1.4 и 3.5 настоящего Порядка;

сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса (<https://educat.samregion.ru/>);

требований к организациям, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи организациями заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное

подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), включающее согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

информационное письмо о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

информационную справку о том, что у организации имеется опыт проведения мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций, заверенную подписью руководителя образовательной организации и печатью организации (при наличии);

детализированную смету затрат организации на проведение мероприятия, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в

представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Организация вправе представить в министерство копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Если организацией не представлена копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация для участия в конкурсе подает заявку в министерство в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, до 18:00 дня окончания срока подачи заявок.

2.3. Представленные организациями заявки регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.4. Организация может отозвать заявку, направленную для участия в конкурсе, в том числе для внесения изменений, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от организации уведомления об отзыве заявки, в том числе для внесения изменений, возвращает организации заявку.

В случае внесения изменений в заявку организация представляет исправленный вариант заявки в министерство в срок не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.5. Организация, являющаяся участником конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Для рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию, которая по итогам рассмотрения заявок определяет организацию – получателя субсидии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Порядком.

Комиссия формируется из числа:

представителей министерства (в количестве не более одной трети от общего числа членов комиссии);

представителей государственных организаций, подведомственных министерству, которые имеют опыт проведения мероприятий регионального уровня, в том числе членов общественных советов при министерстве (в количестве не более двух третей от общего числа членов комиссии).

Общее количество членов комиссии должно составлять не менее девяти человек.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Рассмотрение комиссией заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в министерстве с 9:00 до 18:00 в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в котором указываются наименование организатора конкурса, дата, время и место начала и окончания рассмотрения заявок, информация об организациях, заявки которых были рассмотрены, информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки (далее – результаты рассмотрения заявок), и который размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Основаниями для отклонения заявок организаций на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка отсутствия или наличия у организации задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Самарской областью, а также факта неполучения в текущем финансовом году средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области путем направления соответствующих запросов.

Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется комиссией в соответствии с перечнем критериев оценки заявок и их весовых значений в общей оценке, предусмотренным приложением к настоящему Порядку, в министерстве с 9:00 до 18:00 в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.7. Определение победителя конкурса осуществляется комиссией с учетом результатов оценки заявок.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию. Итоговая сумма не может превышать 8 баллов.

На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается 1-й номер. Если 2 или более заявки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной в министерство раньше.

Победителем признается одна организация, занявшая первую позицию в рейтинге заявок.

2.8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок (далее – протокол о результатах оценки заявок). Протокол о результатах оценки заявок размещается на едином портале и официальном

сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В протоколе о результатах оценки заявок указываются следующие сведения:

дата, место и время начала и окончания оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были оценены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам весовые значения по каждому из предусмотренных приложением к настоящему Порядку критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурса и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Перечень организаций – победителей конкурса и размер предоставляемой субсидии утверждаются приказом министерства (далее соответственно – получатель субсидии, приказ), который размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах оценки заявок.

2.10. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать договор в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.2. Размер предоставляемой организации субсидии определяется по формуле

$$P_{\text{суб}} = (A + P + O + G + U),$$

где A – расходы по оплате аренды помещений и оборудования, определяемые в соответствии с количеством участников мероприятия;

P – расходы по оплате проживания приглашенных иногородних участников мероприятия;

O – расходы по оплате проезда приглашенных иногородних участников мероприятия до города Самары и обратно;

G – расходы по оплате гонораров приглашенных иногородних участников мероприятия;

U – расходы по оплате услуг информационного обеспечения мероприятия.

3.3. Субсидия предоставляется организации на возмещение следующих затрат:

расходы по оплате аренды помещений и оборудования;

расходы по оплате проживания приглашенных иногородних участников мероприятия;

расходы по оплате проезда приглашенных иногородних участников мероприятия до города Самары и обратно;

расходы по оплате гонораров приглашенных иногородних участников мероприятия;

расходы по оплате услуг информационного обеспечения мероприятия.

3.4. Субсидия предоставляется организации на основании договора, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.5. Результатом предоставления субсидии является проведение организацией на территории Самарской области одного мероприятия не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.6. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора на лицевой счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней после представления организацией следующих документов,

подтверждающих произведенные расходы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка:

договоров (соглашений), заключенных в целях приобретения товаров, работ (услуг);

товарных накладных или актов выполненных работ (оказанных услуг);

проездных билетов;

платежных ведомостей (платежных поручений);

программы проведения мероприятия;

информации об участниках мероприятия.

Для обоснования размера затрат организации на приобретенные товары или работы (услуги) организация представляет в министерство не менее трех различных коммерческих предложений на аналогичные товары или работы (услуги). Расходы организации по приобретению товаров (работ, услуг), понесенные с превышением средних рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги), возмещению не подлежат. Организация представляет в министерство письменное обоснование целесообразности указанных затрат.

4. Требования к отчетности

Организация в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – отчет).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и в течение трех рабочих дней со дня срока окончания проверки письменно уведомляет организацию о принятии отчета либо о необходимости доработать отчет (далее – уведомление о проверке отчета).

После доработки отчета организация повторно представляет его в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о проверке отчета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

5.2. В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, перечисленная организации на достижение указанного результата субсидия, подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления, в том числе в результате проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
проведение всероссийского форума
«Педагогическая гавань»

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки заявок на участие в конкурсе и их весовые
значения в общей оценке

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Весовое значение, баллов
1.	Положительный опыт проведения мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций	Образовательная организация имеет положительный опыт проведения мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций (аналитический отчет о проведенных мероприятиях): 4 года 6 лет свыше 6-х лет	 1 2 3
2.	Наличие благодарственных писем, грамот и т.п. за проведение мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций	Организация имеет благодарственные письма, грамоты и т.п. за проведение мероприятий областного и всероссийского уровня для педагогов общеобразовательных организаций: 1 подтверждающий документ 2 и более подтверждающих документов	 1 2

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Весовое значение, баллов
3.	Участниками меро- приятия являются организации и педагоги из других мероприятия педагогов из субъектов других субъектов Российской Российской Фе- Федерации: дерации	Организация привлекает к проведению педагогов из субъектов Российской Федерации: из 2 субъектов из 4 субъектов из 5 и более субъектов	1 2 3 Итого 8