



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 340

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683, в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 18 Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжением Правительства Самарской области от 06.04.2020 № 125-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы» следующие изменения:

010612

в государственной программе Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы» (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта на 2014 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 1):

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1:

в абзаце первом сумму «2692,919» заменить суммой «2701,559»;

в абзаце девятом сумму «796,223» заменить суммой «804,863»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» текста Подпрограммы 1:

в абзаце первом сумму «2692,919» заменить суммой «2701,559»;

в абзаце девятом сумму «796,223» заменить суммой «804,863»;

в приложении 1.1 к Подпрограмме 1:

в пункте 2 в графе «2021» сумму «791,102» заменить суммой «799,742», в графе «Всего» сумму «2471,194» заменить суммой «2479,834»;

в строке «Всего по Подпрограмме 1» в графе «2021» сумму «796,223» заменить суммой «804,863», в графе «Всего» сумму «2478,607» заменить суммой «2487,247»;

приложения 2 и 3 к Подпрограмме 1 признать утратившими силу;

приложение 5 к Подпрограмме 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Система подготовки спортивного резерва и развитие спорта высших достижений на 2014 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 2):

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта Подпрограммы 2:

в абзаце первом сумму «20109,826» заменить суммой «20087,186»;

в абзаце девятом сумму «2556,150» заменить суммой «2533,510»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» текста Подпрограммы 2:

в абзаце первом сумму «20109,826» заменить суммой «20087,186»;

в абзаце девятом сумму «2556,150» заменить суммой «2533,510»;

в приложении 1.1 к Подпрограмме 2:

в пункте 1 в графе «2021» сумму «1163,410» заменить суммой «1140,770», в графе «Всего» сумму «3541,040» заменить суммой «3518,400»;

в строке «Всего по Подпрограмме 2» в графе «2021» сумму «2556,150» заменить суммой «2533,510», в графе «Всего» сумму «5725,082» заменить суммой «5702,442»;

приложение 2 к Подпрограмме 2 признать утратившим силу;

приложение 4 к Подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложения 6 и 12 к Подпрограмме 2 признать утратившими силу;

в подпрограмме «Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта на 2014 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 3):

в паспорте Подпрограммы 3:

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3»:

в абзаце первом сумму «33049,568» заменить суммой «33055,568»;

в абзаце девятом сумму «6597,003» заменить суммой «6603,003»;

в примечании со знаком сноски ⁴ сумму «3536,405» заменить суммой «3542,405»;

в тексте Подпрограммы 3:

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3»:

в абзаце первом сумму «33049,568» заменить суммой «33055,568»;

в абзаце девятом сумму «6597,003» заменить суммой «6603,003»;

в примечании со знаком сноски «⁵» сумму «3536,405» заменить суммой «3542,405»;

в приложении 1.1 к Подпрограмме 3:

в пункте 21 в графе «2021» сумму «66,296» заменить суммой «72,296», в графе «Всего» сумму «66,296» заменить суммой «72,296»;

в строке «Всего по Подпрограмме 3» в графе «2021» сумму «6597,003» заменить суммой «6603,003», в графе «Всего» сумму «33049,568» заменить суммой «33055,568»;

в Плане мероприятий по обеспечению деятельности министерства спорта Самарской области и подведомственных министерству спорта Самарской области учреждений на 2014 – 2023 годы (далее – План мероприятий):

в приложении 1.1 к Плану мероприятий:

в пункте 3 в графе «2021» сумму «22,254» заменить суммой «30,254», в графе «Всего» сумму «22,254» заменить суммой «30,254»;

в строке «Всего по Плану мероприятий» в графе «2021» сумму «621,621» заменить суммой «629,621», в графе «Всего» сумму «1769,987» заменить суммой «1777,987»;

в приложении 11 к Государственной программе:

в пункте 5 в графе «2021» цифры «76» заменить цифрами «77»;

в пункте 12 в графе «2021» цифры «30» заменить цифрами «31».

2. Министерству спорта Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 06.04.2020 № 125-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации

и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области, а также увеличение объема финансирования отдельных действующих расходных обязательств Самарской области, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству спорта Самарской области на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 340

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография» (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 4 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на 2014 – 2023 годы» (II этап) государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы».

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией информационно-разъяснительного со-

проведения региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография» в Самарской области, реализация которой осуществляется министерством.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), соответствующим на первое число месяца подачи заявок для участия в отборе следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов на текущий финансовый год;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом;

наличие у организации опыта организации мероприятий по общественному контролю за деятельностью органов государственной власти.

1.5. Получатель субсидии определяется министерством по результатам отбора организаций, претендующих на получение субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на получение субсидии в свободной форме, выполненных на фирменном бланке организации, содержащих цель предоставления субсидии и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее – заявка).

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих видов расходов (части расходов):

оплата выполнения работ и услуг по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов в рамках соглашений (договоров);

оплата аренды помещений и оборудования для информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов;

оплата проезда, размещения, проживания и питания приглашенных для информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов экспертов;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников организации, участвующих в реализации мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов.

Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$V = V1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

$V1$ – размер субсидии, запрашиваемый организацией.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале объявление о проведении отбора организаций и приеме документов для предоставления субсидий (далее – объявление) не менее чем за один календарный день до начала отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организациями), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций и порядок внесе-

ния изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация – победитель (победители) отбора должна подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minsport.samregion.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Организация, направившая заявку, должна соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом реги-

страции которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, следующие документы:

письмо руководителя организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенное печатью организации;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов организации, заверенная печатью организации;

копия бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в установленном законом порядке по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

план мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов на текущий финансовый год;

перечень проведенных организацией мероприятий по поддержке и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом, и (или) мероприятий по общественному контролю за деятельностью органов государственной власти за весь период деятельности организации (необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, статус мероприятия, количество участников);

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации, с его экономическим обоснованием;

документы, подтверждающие объем заявленных субсидий (смета расходов);

соглашения, коммерческие предложения организаций, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенные по форме, предусмотренной законодательством.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице

(индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

Документы на участие в отборе представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Министерство регистрирует заявки организаций на участие в отборе в порядке их поступления.

2.6. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право изменить или отозвать такую заявку, поступившую в министерство, направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.7. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на предмет соответствия требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Решение о признании организации победителем отбора оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.10. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право провести отбор повторно.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты проведения отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителем отбора, возврату не подлежат.

2.13. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства. Министерство не несет обязательств и ответ-

ственности в случае не ознакомления организаций с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма договора), содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.1.1. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий предоставления субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.2. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству на текущий финансовый год.

3.3. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании организации победителем отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.4. Договор о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия организации по новым условиям. Заключение дополнительного соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления организации.

3.5. Перечисление субсидии производится на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Феде-

ральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году.

3.6. Результатом предоставления субсидии является осуществление организацией информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет, направленных на информирование о ходе реализации региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография» и пропаганду здорового образа жизни.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, по форме, установленной в приложении 1 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, а также пояснительную записку к указанному отчету в произ-

вольной форме, содержащую описание проведенных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению национальных проектов.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении 2 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, указанного в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии получателем в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 340

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области, в том числе в целях возмещения понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), и соответствующим целям предоставления субсидии (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 4 перечня мероприятий подпрограммы «Система подготовки спортивного резерва и развитие спорта высших достижений на 2014 – 2023 годы» (II этап) государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы».

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), соответствующим на первое число месяца подачи заявок для участия в отборе следующим критериям:

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является реализация программ спортивной подготовки, связанных с развитием одного или нескольких видов спорта (далее – услуги);

наличие квалифицированных специалистов, имеющих высшее физкультурное образование, позволяющих реализовать программы спортивной подготовки;

наличие материально-технической базы и инфраструктуры, позволяющих обеспечивать бесперебойный тренировочный процесс;

учредителем организации выступает организация, принимающая участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора организаций, претендующих на получение субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на получение субсидии в свободной форме, выполненных на фирменном бланке организации, содержащих цель предоставления субсидии и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее – заявка).

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов организации в текущем финансовом году на оказание со-

действия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области, в том числе на текущие расходы, тренировочный процесс, спортивные сборы и спортивную подготовку, содержание имущества организации, обеспечение питанием воспитанников, укрепление материально-технической базы организации и прочие расходы.

Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле

$$V_{\text{суб.}} = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где $V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии;

$V_1, V_2, \dots, V_n$ – направление расходов в соответствии с расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии.

Организация в пределах общего объема субсидии вправе перераспределять средства, предусмотренные расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале объявление о проведении отбора организаций и приеме документов для предоставления субсидий (далее – объявление) не менее чем за один календарный день до начала отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи

(приема) заявок организациями), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minsport.samregion.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Организация, направившая заявку, должна соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, следующие документы:

письмо организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

обоснование необходимости оказания государственной поддержки в форме субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие объем заявленных расходов на развитие детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области по соответствующему виду спорта;

копию (копии) документа (документов), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

сведения об опыте работы в сфере детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области;

документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов;

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы и объектов инфраструктуры;

списки лиц, проходящих спортивную подготовку в организации, утвержденные руководителем организации;

справку налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную в уста-

новленном законодательством порядке по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка в министерство;

документальное обоснование и расчеты заявленных сумм:

соглашения, коммерческие предложения организации, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

счета, счета-фактуры, документы, подтверждающие исполнение контрагентами своих обязательств по договорам: акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные, акты приемки-передачи, расчетные ведомости, и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области по мероприятиям уже состоявшимся;

расчет объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.6. Министерство регистрирует представленные заявки в порядке их поступления.

2.7. Организация, подавшая заявку, имеет право изменить или отозвать такую заявку, поступившую в министерство, направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на предмет соответствия требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 35 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения. В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

2.10. Решение о признании организации победителем отбора оформляется распоряжением Правительства Самарской области с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.11. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право провести отбор повторно.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты проведения отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителем отбора, возврату не подлежат.

2.14. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства. Министерство не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления организаций с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – типовая форма договора о предоставлении субсидии), содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на оказание содействия развитию детско-юношеского и молодежного спорта на территории Самарской области по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.1.1. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий предоставления субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

3.2. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в бюджете Самарской области на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству для предоставления субсидии.

3.3. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании организации победителем отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия организации по новым условиям. Заключение дополнительного соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления организации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии посредством перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десяти рабочих дней после постановки на учет соответ-

ствующего бюджетного обязательства в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является осуществление организацией спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

в случае если продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет более трех лет, – количество спортсменов, которые осуществляли спортивную подготовку в организации и участвовали в спортивных соревнованиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом), в составе иной организации;

в случае если продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет менее трех лет, – количество лиц, принятых в организацию для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и формирования из них группы (групп) спортивной подготовки в соответствии с требованиями, установленными федеральным стандартом спортивной подготовки.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, по форме, уста-

новленной в приложении 1 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, а также пояснительную записку к указанному отчету в произвольной форме, содержащую информацию, обосновывающую достижение значений показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и (или) причины недостижения организацией запланированных показателей.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении 2 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения полу-

чателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S) \times 0,2\%,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 340

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), на осуществление деятельности в сфере профессионального
спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального
спортивного клуба Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация) в целях осуществления деятельности в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития профессионального спортивного клуба Самарской области (далее – Профклуб), являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта, в том числе в целях возмещения понесенных организациями в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующим целям предоставления субсидии (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) организациям, относящимся к категории осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта и (или) осуществляющим в качестве основного вида деятельности поддержку и (или) развитие Профклуба, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта, а именно:

принимающим участие в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и (или) лиге по командным игровым видам спорта, по итогам которых определяется победитель лиг, предусмотренных положением (регламентом), в которых звание «Чемпион России» по виду спорта или «Победитель Всероссийского соревнования «Первенство среди клубов Футбольной национальной лиги» не присваивается;

принимающим участие в профессиональных спортивных соревнованиях и (или) играх лиги, по итогам выступления в которых присваивается звание «Чемпион России», по командным игровым видам спорта – «Чемпион России» по виду спорта, или «Победитель Всероссийского соревнования «Первенство среди клубов Футбольной национальной лиги», и (или) оказывающим поддержку и (или) осуществляющим развитие Профклуба, принимающего участие в указанных соревнованиях, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта.

1.2. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях обеспечения высокой конкурентоспособности спортсменов Самарской области на всероссийском и международном уровнях в рамках реализации пункта 4 перечня мероприятий подпрограммы «Система подготовки спортивного резерва и развитие спорта высших достижений на 2014 – 2023 годы» (II этап) государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2023 годы».

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, в котором подана заявка для участия в отборе, следующим критериям:

организациям, указанным в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, в целях получения субсидии необходимо соответствовать следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является развитие соответствующего вида спорта;

наличие у организации спортсменов по соответствующему виду спорта, состоящих в трудовых отношениях с организацией;

организациям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка, в целях получения субсидии необходимо соответствовать следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

основным направлением деятельности организации в соответствии с учредительными документами является деятельность в сфере профессионального спорта и (или) поддержка и (или) развитие Профклуба, являющегося коммерческой организацией, по соответствующему виду спорта;

наличие спортсменов по соответствующему виду спорта, состоящих в трудовых отношениях с Профклубом.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора организаций, претендующих на получение субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на получение субсидии в свободной форме, выполненных на фирменном бланке организации, содержащих цель предоставления субсидии и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интер-

нет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора (далее – заявка).

1.6. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение (возмещение) следующих видов расходов:

на организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий различного уровня, участие в них;

на проведение тренировочных мероприятий по подготовке к спортивным мероприятиям, в том числе официальным спортивным мероприятиям, участие в них;

на выплату заработной платы и иных контрактных обязательств в части оплаты труда спортсменов и тренеров, включая оплату страховых взносов, начисленных на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения и оплату медицинских услуг, оказываемых спортсменам;

на оплату питания участников мероприятий;

на закупку экипировки, спортивного оборудования и инвентаря;

на текущее содержание материально-технической базы организации (в том числе на заработную плату обслуживающего персонала, включая страховые взносы, начисленные на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);

на ремонт и укрепление материально-технической базы организации;

а также расходов, установленных положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия, в том числе официального спортивного мероприятия.

Расчет объема субсидии организации определяется по следующей формуле

$$V_{\text{субсидии}} = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии;

$V_1, V_2, \dots, V_n$ – направление расходов в соответствии с расчетом объема затрат на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии.

Объем субсидии на закупку экипировки, спортивного оборудования и инвентаря не может превышать 55 процентов от общего объема предоставляемой организации субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, определяется исходя из подтвержденных организацией расходов, понесенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников) и соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, при расчете объема субсидии применяются нормы расходов, утвержденные приказом министерства от 11.07.2013 № 462-П «Об утверждении норм расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также на компенсацию произведенных на указанные мероприятия расходов» (далее – нормативы).

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, расходы на выплату заработной платы и иных контрактных обязательств в части оплаты труда с учетом страховых взносов, начисленных на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматриваются только для спортсменов и тренеров организации и не могут превышать 50 процентов от общего объема предоставляемой организации субсидии.

В случае если заявленные организацией, соответствующей критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, расходы не относятся к нормативам, они определяются исходя из докумен-

тов, регламентирующих организацию и проведение указанных спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий различного уровня, и (или) соответствующих договоров (соглашений), заключенных организацией в связи с организацией и проведением данных мероприятий.

В случае если организация соответствует критерию, установленному абзацем четвертым пункта 1.1 настоящего Порядка, при расчете объема субсидии на оплату проживания за пределами Российской Федерации, а также оплату суточных в видах расходов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, применяются нормативы.

В ходе использования средств субсидии допускается перераспределение затрат между статьями и направлениями расходов, соответствующими перечню расходов, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в пределах представленного в рамках заявки расчета объема затрат и документального обоснования.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале объявление о проведении отбора организаций и приеме документов для предоставления субсидий (далее – объявление) не менее чем за один календарный день до начала отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организациями), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация – победитель (победители) отбора должна подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minsport.samregion.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Организация должна соответствовать не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с организацией – получателем субсидии;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, следующие документы:

письмо организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

копии документов, содержащих информацию об участии организации в профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта (положение (регламент) профессионального спортивного соревнования и (или) лицензия на участие в профессиональном спортивном соревновании, выданная организаторами данного соревнования, и (или) иной документ, определенный положением (регламентом) профессионального спортивного соревнования, подтверждающий допуск организации к участию в данном соревновании), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в установленном законодательством порядке не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство;

документальное обоснование и расчеты заявленных сумм:

соглашения, коммерческие предложения организаций, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – догово-

ры), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

договоры, счета, счета-фактуры, документы, подтверждающие исполнение контрагентами своих обязательств по договорам: акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные, акты приемки-передачи, расчетные ведомости, и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, по мероприятиям, уже состоявшимся;

копию положения (регламента) о проведении спортивного соревнования, в том числе официального спортивного соревнования, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

расчет объема затрат и документального обоснования на финансовое обеспечение предоставляемой субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае если расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе официальных мероприятий, рассчитываются в соответствии с нормативами, документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, не представляются.

В случае обращения организации за предоставлением субсидии в целях возмещения понесенных организацией за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников) затрат, связанных с деятельностью в сфере профессионального спорта и (или) поддержки и (или) развития Профклуба, организация также представляет документы, указанные в настоящем пункте, систематизированные по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтверждающие факт расходования организацией в текущем финансовом году средств.

Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

Указанные документы на участие в отборе представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Министерство регистрирует заявки организаций на участие в отборе в порядке их поступления.

2.6. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право изменить или отозвать такую заявку, поступившую в министерство, направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.7. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации, на предмет соответствия требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 35 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения. В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.1, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Решение о признании организации, соответствующей критериям, установленным абзацами с третьего по пятый пункта 1.4 настоящего Порядка, победителем отбора оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

Решение о признании организации, соответствующей критериям, установленным абзацами с седьмого по девятый пункта 1.4 настоящего Порядка, победителем отбора оформляется распоряжением Правительства Самарской области с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.10. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право провести отбор повторно.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (<http://minsport.samregion.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.13. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства. Министерство не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления организаций с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями и порядком предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – типовая форма договора о предоставлении субсидии), содержащего в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.1.1. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий предоставления субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

3.2. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии: несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие в бюджете Самарской области на текущий год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на предоставление субсидий.

3.3. Договор о предоставлении субсидии заключается между министерством и организацией в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания одного из документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия организации по новым условиям. Заключение дополнительного соглашения с получателем субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством письменного уведомления организации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии посредством перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десяти рабочих дней после постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является участие организации в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, для организаций, соответствующих критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка, является доля выигранных организацией матчей (туров, этапов) в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, от общего количества матчей (туров, этапов) в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, в которых приняла участие организация в соответствующем спортивном сезоне в текущем году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, для организаций, соответствующих критерию, установленному абзацем четвертым пункта 1.1 настоящего Порядка, являются:

доля выигранных организацией матчей (туров, этапов) в спортивных

соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, от общего количества матчей (туров, этапов) в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, в которых приняла участие организация в соответствующем спортивном сезоне в текущем году;

наличие в составе организации воспитанника (воспитанников) организации, принимающего (принимающих) участие в спортивных соревнованиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, являющихся профессиональными спортивными соревнованиями.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия, по форме, установленной в приложении 1 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, а также пояснительную записку к указанному отчету в произвольной форме, содержащую информацию, обосновывающую достижение значений показателей, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и (или) причины недостижения организацией запланированных показателей.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок и по форме, установленной в приложении 2 к типовой форме договора о предоставлении субсидии, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений.

В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S) \times 0,2\%,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. В случае если отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представлен организацией не в полном объеме, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка, в объеме средств, неподтвержденном указанным отчетом.

5.6. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

Изменения сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО		Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования		
		Код	Наименование				Код	Наимено- вание	Код	Наимено- вание		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Министерство спорта Самарской области

713	11.03	05.2.00.60890	Предоставление субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	621	201	200	00.00.00		000.000.0000		2.22.713.000	-22 639 610,00		
713	11.01	05.1.00.60920	Предоставление субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Организационный центр спортивных мероприятий» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	621	201	200	00.00.00		000.000.0000		2.22.713.000	+4 350 585,00		

ИТОГО	0,00
-------	------