



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 339

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 28.10.2019 № 755 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 28.10.2019 № 755 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование» следующее изменение:

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 31.05.2021 № 339

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование» в Самарской области (далее соответственно – организация, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национального проекта «Образование» в Самарской области (далее – мероприятие).

Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

оплата работ и услуг организаций и (или) физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг (в том числе услуг по фото- и видеофиксации), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятия;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятия, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата вознаграждений в соответствии с действующим законодательством за использование объектов интеллектуальной собственности, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

оплата транспортных услуг и (или) аренда транспорта для реализации мероприятия;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия.

1.4. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области и соответствующей следующим критериям:

организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты её государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Образование» в Самарской области (далее – план мероприятий) в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в информации о проведении отбора организации для предоставления субсидии;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

1.5. В целях предоставления субсидий министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора – в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18:00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.4. Отбор обеспечивается на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>).

2.1.5. Критерии получателей субсидии, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие критерию и требованию, указанным в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка и абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого

государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается документами, указанными в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается документами, указанными в абзаце седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной

министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

план мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Образование» в Самарской области с детальным описанием мероприятий (название, цели, задачи, основное содержание, план реализации, ожидаемые результаты), подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации;

перечень проведенных организацией мероприятий за последние 2 года деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия (местный, региональный, федеральный), количество участников), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений (публичных ofert, прайс-листов) по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, заверенных подписями руководителей организаций (поставщиков товаров, работ, услуг) и печатью (при наличии);

письмо о том, что представленные прайс-листы и (или) коммерческие предложения получены от поставщиков, не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, и о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет для организации, а также для иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласование новых условий соглашения, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

согласие организации, а также обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные в целях реализации мероприятий, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение организацией не позднее 31 декабря года предоставления субсидий следующего результата предоставления субсидии (далее – результат):

количество информационных материалов, размещенных в отчетном году в средствах массовой информации, освещающих ход реализации национального проекта «Образование» на территории Самарской области.

Конкретное значение результата устанавливается в соглашении.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путём осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих соответствие организаций критериями и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств,

необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения

срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, соответственно.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 - размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, представленных организацией в соответствии с условиями пункта 2.3 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый организацией по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, превышает предельный размер субсидии, то размер предоставляемой организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

Предельный размер субсидии на соответствующий финансовый год устанавливается в соответствии с пунктом 2.47 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представить в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата (результатов) предоставления субсидии (далее – отчёт о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчёт о расходах), по формам, определенным соглашением, на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 20-го числа первого месяца года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения значения результата, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОСв = ОСд - (ЗРф \times ОСд) / ЗРд,$$

где ОСв – объем возврата субсидии;

ОСд - размер предоставляемой организации субсидии;

ЗРф - значение результата, достигнутое по итогам реализации мероприятий;

ЗРд - значение результата, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.