



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 331

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 02.10.2020 № 766 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также повышения эффективности использования средств областного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры

агропромышленных парков Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 02.10.2020 № 766 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2021 № 331

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области (далее соответственно – субсидии, юридические лица, агропромышленные парки).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – государственная программа Самарской области), в целях возмещения юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение пяти предыдущих финансовых лет на создание и развитие инфраструктуры агропромышленных парков по следующим направлениям:

а) затраты в связи со строительством объектов инфраструктуры агропромышленных парков (создание, реконструкция, устройство и (или) монтаж систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, систем водоотведения и ливневой канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе расположенных внутри границ земельного участка, пусконаладочные работы) (далее – объекты инфраструктуры агропромышленных парков), оснащением объектов инфраструктуры агропромышленных парков (закупка, поставка и монтаж оборудования и материалов, необходимых для производства работ);

б) затраты в связи с внесением платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования, а также проведением работ по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, являющиеся управляющими компаниями агропромышленных парков,

имеющих статус агропромышленного парка Самарской области, присвоенный в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2016 № 292 «Об утверждении Положения об агропромышленных парках в Самарской области».

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц способом запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru объявление о проведении отбора юридических лиц (далее соответственно – официальный сайт, объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами министерства в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок участников отбора по телефону, указанному в объявлении.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, включают:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, поступившие в министерство после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявки и (или) отозванные участником отбора, не рассматриваются министерством и возвращаются по почтовому адресу, указанному в заявке, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в министерство или дня отзыва заявки.

2.5. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, предоставляет в министерство заявку, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем юридического лица и заверенную печатью юридического лица (при наличии печати), которая включает в том числе:

цель предоставления субсидии, направление затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

размер запрашиваемой субсидии;

перечень прилагаемых документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Одно юридическое лицо вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.6. Министерство осуществляет прием отправленных с нарочным участниками отбора заявок с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на CD/DVD-носителе или флеш-карте в течение тридцати календарных дней начиная со дня, следующего за днем размещения объявления. Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, а также заявки, поступившие после срока, установленного в объявлении для их представления, не рассматриваются.

Структурным подразделением министерства, ответственным за прием заявок и прилагаемых к ним документов, является управление инфраструктурного развития департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства (далее – ответственное управление).

Прием документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица ответственного управления (далее – ответственные должностные лица).

Прием копий документов осуществляется с предъявлением их оригиналов.

Заявка регистрируется ответственными должностными лицами в специальном журнале регистрации приема документов для участия в отборе (далее – журнал регистрации документов) в день предоставления документов юридическим лицом, в который вносится запись о реквизитах заявки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подавшего заявку, реквизитов доверенности представителя (в случае если заявка подается представителем юридического лица). Лицо, подавшее заявку, а также должностное лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

При приеме документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной юридическим лицом информации, а также устанавливается комплектность и соответствие документов требованиям пунктов 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются лицу, подающему заявку на участие в отборе. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются юридическому лицу. В журнале регистрации документов делается запись об их возврате лицу, подающему заявку на участие в отборе, с указанием причины возврата.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка из числа сотрудников министерства формируется комиссия, состав и полномочия которой утверждаются приказом министерства.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов и заявки требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2.1 – 3.2.3, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Решение о признании юридического лица победителем отбора оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Для подтверждения соответствия требованиям к заявке прилагаются следующие документы:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

копия разрешения на ввод агропромышленного парка в эксплуатацию (в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать соглашение;

документы, обосновывающие запрашиваемый размер субсидии.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

3.2.1. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство заявку об участии в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2.2. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

подтверждающие затраты на строительство объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копии положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по строительству объектов инфраструктуры агропромышленных парков;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

подтверждающие затраты на оснащение объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копии договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов;

копии товарных накладных (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг);

подтверждающие затраты на выполнение пусконаладочных работ на объектах инфраструктуры агропромышленных парков:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по выполнению пусконаладочных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

3.2.3. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования, и (или) договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии технических условий присоединения к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации (в случае представления договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования);

копии актов (справок) о выполнении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) (в случае представления договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Копии документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, представляются одновременно с предъявлением оригиналов и должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

3.4. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Министерство осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении. Результатом рассмотрения заявок участников отбора и представленных ими документов является заключение, подготовленное в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка (далее – заключение).

3.6. Проверка соответствия юридического лица категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в абзацах третьем и седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется ответственными должностными лицами министерства в

порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения представленных документов проверяют соответствие размера понесенных затрат, указанных в представленных документах, размеру запрашиваемой субсидии.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие юридических лиц требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, юридическое лицо признается победителем отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам, чьи заявки поступили ранее.

3.7. Победителем может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

3.8. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка заявки юридического лица и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка документов,

представленных юридическим лицом на основании пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка.

В случае признания победителями отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков» государственной программы Самарской области на соответствующий финансовый год, распределяется между юридическими лицами – победителями отбора пропорционально объему субсидий, подтвержденному в результате проверки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка документов, представленных юридическим лицом на основании пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка.

В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка документов, представленных юридическим лицом на основании пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, запрашиваемый всеми юридическими лицами – победителями отбора, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком, предельный размер предоставляемой юридическому лицу – победителю отбора субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{\text{ПРi}} = \frac{V}{\sum_{i=1}^n S_{\text{ЗАПi}}} \times S_{\text{ЗАПi}},$$

где $S_{\text{ПРi}}$ – предельный размер предоставляемой i -му юридическому лицу – победителю отбора субсидии;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{запi}$ – объем субсидии, запрашиваемый i-м юридическим лицом и подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка документов, представленных на основании пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка;

n – количество юридических лиц – победителей отбора.

3.9. В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания заключения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, министерство издает приказ об определении победителя(ей) отбора и о предоставлении субсидий с указанием перечня победителя(ей) отбора и размера предоставляемых субсидий, который не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

3.10. Ответственные должностные лица в срок не позднее двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, обеспечивают информирование победителя(ей) отбора о подготовке проекта соглашения и необходимости его получения в министерстве для подписания либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, установленных в пункте 3.1 настоящего Порядка, путем направления уведомления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке.

Подписанные со стороны победителя отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения юридическим лицом проектов соглашений.

Если подписанное соглашение не возвращено в министерство в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, юридическое лицо – победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае министерство вправе инициировать проведение нового отбора.

3.11. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявок, соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка, в течение срока, установленного в объявлении. В случае признания отбора несостоявшимся, министерство вправе инициировать новый отбор получателей субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

3.12. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем первым пункта 5.2 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Заключение соглашения с юридическими лицами, признанными победителями отбора, а также дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области, осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие об открытии счетов юридическим лицом в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

3.14. Основаниями для признания юридических лиц уклонившимися от заключения соглашения с министерством являются:

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.15. Результатом предоставления субсидии является количество резидентов, заключивших соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории агропромышленного парка, имеющего статус агропромышленного парка Самарской области, либо договор аренды в отношении части площади или любого помещения агропромышленного парка, имеющего статус агропромышленного парка Самарской области.

Конкретные количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии со значениями, установленными Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в составе заявки в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, с приложением копий первичных документов, на расчетный счет юридического лица – победителя отбора, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), представляется в министерство юридическим лицом с нарочным на бумажном носителе в срок не позднее

20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения конкретных количественных значений, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.