



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2021 № 281

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года» следующее изменение:

приложение 10 к подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2023 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.05.2021 № 281

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – специализированная организация), на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов (далее – мероприятие), в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2023 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года.

3. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия у департамента лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий субсидии не предоставляются.

4. Компенсация расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов осуществляется в виде предоставления денежной выплаты.

5. Категория получателей субсидии – специализированные организации, реализующие мероприятия.

Критериями оценки участников отбора (далее – критерии оценки) являются:

количество реализованных мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней;

количество штатных сотрудников организации;

количество штатных сотрудников организации, осуществляющих прием заявителей.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора специализированной организации в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятия, проводимого в виде конкурса (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подаётся с приложением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Для определения специализированной организации – получателя субсидии на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.dit.samregion.ru в срок не позднее 1 сентября года, в котором планируется начало реализации мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи (приёма) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя субсидии;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых специализированными организациями для участия в отборе, категорию получателей субсидии и критерии оценки, условия участия в отборе;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году.

8. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату начала отбора:

целью деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

основными видами деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами являются предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации, а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан,

создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса;

продолжительность деятельности участника отбора на территории Самарской области составляет не менее пяти лет с даты его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе специализированные организации представляют в департамент следующие документы:

заявку в произвольной форме, подписанную руководителем специализированной организации и заверенную печатью специализированной организации, содержащую информацию о специализированной организации, в том числе ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, указание на участие в отборе, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о специализированной организации, подаваемой ею заявке, иной информации о специализированной организации, связанной с отбором;

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также что ее деятельность не приостановлена, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное печатью специализированной организации;

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное печатью специализированной организации;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у специализированной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию (копии) документа (документов) об утверждении штатного расписания специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации;

информацию о количестве сотрудников специализированной организации, осуществляющих прием граждан, и копии должностных регламентов сотрудников специализированной организации, подтверждающих указанные сведения;

информацию о фамилии, имени, отчестве и дате рождения руководителя специализированной организации, членов коллегиального исполнительного органа специализированной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа специализированной организации, или главного бухгалтера специализированной организации, заверенную подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных департаментом в целях участия специализированной организации в отборе и предоставления субсидии, заверенные подписями указанных лиц;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, заверенный подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации.

В перечне указываются наименование и сроки проведенного мероприятия, а также наименование программы, в рамках которой оно реализовывалось.

Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятиях целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней проверяется департаментом самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти

Самарской области и органы местного самоуправления в Самарской области.

Специализированная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения в департамент с заявкой.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена специализированной организацией, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка представляется в департамент на бумажном носителе в одном экземпляре и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте и возврату не подлежит (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются).

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент в целях получения субсидии, а также содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и восьмом настоящего пункта, представляются специализированной организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации.

В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

11. Департамент в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рабочее время департамента по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова, д. 16 рассматривает поступившие заявки и документы, а также проводит оценку участников отбора согласно критериям оценки, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, достоверности представленных участниками отбора документов и информации, в том числе путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем и седьмом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.dit.samregion.ru в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Каждая заявка оценивается департаментом в соответствии с критериями оценки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

По каждой заявке просчитывается количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки. Количество выставляемых баллов по каждому критерию равняется количественному значению соответствующего критерия. Все критерии имеют равное весовое значение в общей оценке.

Заявкам присваиваются соответствующие порядковые номера в порядке убывания количества баллов.

12. Основанием для отклонения заявки специализированной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок является представление специализированной организацией заявки после даты и

времени, определенных для подачи заявок. Департамент информирует специализированную организацию о факте отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок официальным письмом в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана специализированной организацией путем направления соответствующего письменного обращения в департамент до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

13. Получателем субсидии может стать только один участник отбора, который:

соответствует категории, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 настоящего Порядка;

представил документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в полном объеме;

набрал наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки.

В случае если два или более участника отбора соответствуют категории, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определённым пунктом 10 настоящего Порядка, в полном объёме и набрали наибольшее одинаковое итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки, получателем субсидии признаётся участник отбора, реализовавший наибольшее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней. В случае проведения одинакового

количества мероприятий получателем субсидии признается участник отбора, подавший заявку раньше.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, в отношении каждого из участников отбора департаментом принимается одно из следующих решений:

о признании участника отбора получателем субсидии и о размере предоставляемой ему субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии департаментом являются:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям оценки и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

наличие участника отбора, набравшего большее количество баллов по результатам рассмотрения критериев оценки; в случае одинакового количества баллов по результатам рассмотрения критериев оценки – наличие участника отбора, реализовавшего большее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней; в случае одинакового количества проведенных мероприятий – наличие участника отбора, подавшего заявку раньше.

16. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, оформляются приказом департамента. Приказ департамента размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.dit.samregion.ru в течение двух рабочих дней со дня его издания.

Специализированная организация, отобранная для реализации мероприятия, определяется приказом департамента на весь срок реализации мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка решениях департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес участников отбора.

17. Расчет размера предоставляемых получателю субсидии финансовых средств определяется по формуле

$$V = R \times K,$$

где V – объем предоставляемых получателю субсидии финансовых средств в текущем году;

R – размер денежной выплаты на одного IT-специалиста в размере 100 тыс. рублей;

K – количество IT-специалистов, обратившихся за получением компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, рассчитанное по формуле

$$K = V_i / 100\,000,$$

где V_i – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке на текущий финансовый год, рублей;

100 000 – предельный размер компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного кредита молодым IT-специалистам за счет средств областного бюджета, рублей.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежегодно в период реализации мероприятия в соответствии с соглашением,

соответствующим типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, и содержащим:

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами получателя субсидии, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления получателю субсидии о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является получение молодыми IT-специалистами компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактическое количество молодых IT-специалистов, получивших в текущем году компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, утвержденном постановлением Правительства Самарской области от 15.06.2020 № 405 (далее – Порядок предоставления компенсации);

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление получателем субсидии в департамент отчетов о достижении результата предоставления субсидии (нарастающим итогом) и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

Отчеты, подписанные руководителем специализированной организации и заверенные печатью специализированной организации, представляются получателем субсидии ежеквартально на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее 20 декабря текущего года.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы дополнительной отчетности.

21. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15-го числа направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 6 Порядка предоставления компенсации (далее – документы), в электронном виде (на съемном носителе) или на бумажном носителе.

Проверка документов осуществляется получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления компенсации.

Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, рассматривает представленную заявку, проверяя сведения, содержащиеся в ней, на соответствие сведениям, содержащимся в представленных копиях документов, и в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и бюджетных средств, использованных получателем субсидии на достижение результата предоставления субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
связанных с компенсацией расходов
в размере 50 процентов банковской
процентной ставки ипотечного
жилищного кредита для молодых
IT-специалистов

Оценка
заявки на участие в конкурсе _____
(наименование специализированной организации)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов
1.	Количество реализованных мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней	
2.	Количество штатных сотрудников специализированной организации	
3.	Количество штатных сотрудников специализированной организации, осуществляющих прием заявителей	

Итого

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий, связанных с компенсацией расходов в
размере 50 процентов банковской процентной ставки
ипотечного жилищного кредита для молодых
IT-специалистов

Заявка на перечисление субсидии от _____ № ____

Количество обратившихся граждан, человек	Сумма, рублей

Руководитель специализированной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на перечисление субсидии
от 04.05.2021 № 281

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Дата поступле- ния на работу	Наименова- ние организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора, реквизиты свидетельства о праве собствен- ности	Сумма уплаченных гражданином процентов по ипотечному кредиту за прошедший кредитный год, рублей	Сумма компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту в соответствии с гарантийным письмом ИТ-компании, рублей	Сумма компенсации за счет средств областного бюджета, включенная в заявку на финансирование, рублей
	Итого							

Руководитель специализированной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.