



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2021 № 182-р

О создании проектного офиса по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области

В целях обеспечения повышения качества оказания гражданам услуг в социальной сфере, включая здравоохранение, образование, занятость и социальную поддержку, повышения эффективности деятельности организаций социальной сферы:

1. Создать проектный офис по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном офисе по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

009022

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Самарской области

от 28.04.2021 № 182-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области (далее – проектный офис) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на повышение качества предоставления услуг в социальной сфере.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи проектного офиса

Основными задачами проектного офиса являются:

участие в подготовке нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области;

обобщение лучших социальных практик и внедрение их в деятельность региональных учреждений социальной сферы;

составление дорожных карт по реализации Национальной социальной инициативы на территории Самарской области;

составление плана работы по повышению качества жизни населения Самарской области, а также по устранению нормативных, законодательных барьеров и ограничений, препятствующих формированию положительных результатов для реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области;

координация действий непосредственных исполнителей решений проектного офиса и взаимодействие всех участвующих в деятельности проектного офиса заинтересованных сторон.

3. Права проектного офиса

Проектный офис в целях осуществления возложенных на него задач имеет право:

вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса;

рекомендовать органам исполнительной власти Самарской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области рассматривать предложения проектного офиса по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов;

приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, предприятий и организаций всех форм собственности для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции проектного офиса;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, у государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности необходимые для деятельности проектного офиса информационные, аналитические и иные необходимые материалы;

рассматривать на заседаниях проектного офиса вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции проектного офиса;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация деятельности проектного офиса

4.1. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместители руководителя проектного офиса, секретарь проектного офиса и члены проектного офиса.

4.2. В заседаниях проектного офиса могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, представители государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса.

4.3. Руководитель проектного офиса или по его поручению заместитель руководителя проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

определяет время и место проведения заседания проектного офиса;
планирует деятельность проектного офиса, проводит его заседания,
подписывает от имени проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами проектного офиса;
в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;
вносит предложения о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

4.4. Секретарь проектного офиса:

организует заседания проектного офиса, информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания проектного офиса по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых проектным офисом;

формирует проект повестки дня заседания проектного офиса, организует оформление материалов заседания проектного офиса;

осуществляет рассылку повестки дня заседания проектного офиса и материалов к заседанию проектного офиса всем членам проектного офиса и лицам, приглашенным на заседание проектного офиса, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания проектного офиса;

оформляет протоколы заседаний проектного офиса;

контролирует выполнение решений проектного офиса;

выполняет по указанию руководителя проектного офиса или его заместителя другие функции, связанные с работой проектного офиса.

5. Порядок работы проектного офиса

5.1. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по решению руководителя проектного офиса.

5.2. Заседания проектного офиса проводятся под председательством руководителя проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя проектного офиса.

5.3. Заседания проектного офиса проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса.

5.5. Каждый член проектного офиса обладает правом одного голоса. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.6. Члены проектного офиса принимают участие в заседаниях проектного офиса лично.

5.7. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

5.8. Решения проектного офиса носят рекомендательный характер.

5.9. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании проектного офиса, и секретарем проектного офиса.

5.10. Протокол проектного офиса направляется всем членам проектного офиса, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание проектного офиса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса, включая информирование о времени и месте проведения заседаний проектного офиса, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний проектного офиса осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Самарской области

от 28.04.2021 № 182-р

СОСТАВ

проектного офиса по реализации мероприятий Национальной социальной
инициативы на территории Самарской области

- | | |
|--------------------------------|--|
| Фетисов
Александр Борисович | - заместитель председателя Правительства Самарской области, руководитель проектного офиса |
| Никишина
Ирина Владимировна | - министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области, заместитель руководителя проектного офиса |
| Бренер
Юлия Геннадьевна | - заместитель руководителя департамента развития трудовых ресурсов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, секретарь проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Акимов
Денис Владимирович | - начальник управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области (по согласованию) |
| Акопьян
Виктор Альбертович | - министр образования и науки Самарской области |
| Антимонова
Марина Юрьевна | - министр социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Бенян
Армен Сисакович | - министр здравоохранения Самарской области |
| Борисов
Константин Анатольевич | - и.о. руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию) |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Зайцева
Анна Вячеславовна | - управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области (по согласованию) |
| Кобылянский
Сергей Вячеславович | - министр спорта Самарской области |
| Кривошеева
Елена Николаевна | - управляющий государственным учреждением – Самарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Летичевская
Елена Викторовна | - руководитель департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области |
| Мрдуляш
Татьяна Павловна | - министр культуры Самарской области |
| Пресняков
Константин Геннадьевич | - заместитель председателя Правительства Самарской области – руководитель департамента информационных технологий и связи Самарской области |
| Рушковский
Глеб Александрович | - заместитель руководителя УФНС России по Самарской области (по согласованию). |