



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 92

Об образовании секретариата по обеспечению деятельности
комиссии Государственного Совета Российской Федерации
по направлению «Культура»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации» в связи с созданием комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Культура» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать секретариат по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Культура» в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Культура».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

005266

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Самарской области
от 08.04.2021 № 92

СОСТАВ
секретариата по обеспечению деятельности комиссии
Государственного Совета Российской Федерации
по направлению «Культура»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Фетисов
Александр Борисович | - заместитель председателя Правительства Самарской области, руководитель секретариата |
| Когтев
Андрей Викторович | - вице-губернатор – руководитель департамента (представительства Самарской области) по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, заместитель руководителя секретариата |
| Мрдуляш
Татьяна Павловна | - министр культуры Самарской области, заместитель руководителя секретариата |

Члены секретариата:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Калягина
Ирина Евгеньевна | - заместитель министра культуры Самарской области |
| Кузнецов
Виктор Александрович | - советник Губернатора Самарской области |
| Пресняков
Константин Геннадьевич | - заместитель председателя Правительства Самарской области – руководитель департамента информационных технологий и связи Самарской области |
| Седова
Юлия Вячеславна | - руководитель управления делопроизводства секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Самарской области
от 08.04.2021 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о секретариате по обеспечению деятельности комиссии Государственного
Совета Российской Федерации по направлению «Культура»

1. Общие положения

1.1. Секретариат по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Культура» (далее – секретариат) создается в целях обеспечения деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Культура» (далее – комиссия).

1.2. В своей работе секретариат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, решениями председателя комиссии и его заместителей, а также настоящим Положением.

2. Задачи секретариата

Секретариат осуществляет:

организационное, правовое и документальное обеспечение деятельности комиссии;

контроль за выполнением поручений председателя комиссии по документам, обеспечивающим основную деятельность комиссии.

3. Функции секретариата

3.1. Секретариат:

обобщает и готовит справочные и аналитические материалы по документам, которые поступают в комиссию;

организует подготовку заключений и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии осуществляет министерство культуры Самарской области.

4. Права секретариата

Секретариат имеет право:

представлять комиссию по вопросам, относящимся к его функциям и задачам;

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, общественных объединений, организаций материалы, необходимые для исполнения возложенных на комиссию функций;

привлекать специалистов для выполнения экспертных и аналитических работ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Руководство секретариатом

Руководитель секретариата:

руководит работой секретариата, обеспечивая решение возложенных на него задач;

проводит заседания секретариата по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

представляет секретариат во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, организациями.