



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 190

Об утверждении Порядка заключения соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 138.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

017192

Прямилов 3321586

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.04.2021 № 190

Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий
из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила заключения соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации (далее – получатели субсидии) при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Соглашение заключается между Правительством Самарской области и высшим исполнительным органом государственной власти получателя субсидии.

4. Соглашение заключается на основании поступившего в адрес Губернатора Самарской области (первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области) ходатайства высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти) получателя

субсидии либо иного лица, уполномоченного действовать от имени высшего исполнительного органа государственной власти, получателя субсидии (далее—ходатайство).

К ходатайству прилагаются следующие документы:

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств субсидии (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

5. Соглашение подлежит заключению в соответствии с постановлением Правительства Самарской области, устанавливающим случай и порядок предоставления субсидии.

6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются для рассмотрения в государственный орган Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики и координацию деятельности в соответствующей сфере, в которой предоставляется субсидия (далее—ответственный орган).

7. В течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Самарской области, устанавливающего случай и порядок предоставления субсидии, ответственный орган подготавливает проект Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

цели и условия предоставления субсидии;

размер и график перечисления субсидии;

объем собственных средств бюджета получателя субсидии на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

сроки и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

ответственность за нарушение целей и условий предоставления субсидии;

порядок использования остатка субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

указание на возможность использования субсидии в любых формах, предусмотренных бюджетным законодательством, включая предоставление межбюджетного трансферта муниципальному образованию для обеспечения реализации целей предоставления субсидии;

указание на возможность возмещения ранее произведенных в текущем финансовом году расходов (при необходимости);

наименование государственного органа получателя субсидии, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны получателя субсидии и по представлению отчетности;

согласие объектов государственного финансового контроля, указанных в абзаце третьем пункта 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе высшего исполнительного органа государственной власти субъекта – получателя субсидии (уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования), на осуществление проверок, предусмотренных статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иные положения (при необходимости).

8. Соглашение заключается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р.

9. Министерство управления финансами Самарской области (далее – министерство) согласовывает проект Соглашения при непревышении объема средств, запрашиваемых получателем субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

10. При наличии оснований для отказа в согласовании предоставления субсидии и заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, ответственный орган готовит проект письма Губернатора Самарской области (первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области) с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидии в адрес высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти) получателя субсидии либо иного лица, уполномоченного действовать от имени высшего исполнительного органа государственной власти, получателя субсидии.

11. Основаниями для отказа в согласовании предоставления субсидии и заключении Соглашения являются:

превышение объема средств, запрашиваемых получателем субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

несоответствие целей, на которые запрашивается субсидия, полномочиям получателя субсидии;

представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме.