



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2021 № 171

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области

В соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется Самарской областью самостоятельно за счет средств

областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в 2021 году в установленном порядке департаменту охоты и рыболовства Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент охоты и рыболовства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.03.2021 № 141

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание объектов
охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется департаментом охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент) в целях возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение двух предыдущих финансовых лет, на создание объектов охотничьей инфраструктуры.

2. Субсидия предоставляется департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке департаменту.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) размещаются сведения о субсидии при наличии соответствующей технической возможности.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – производителям товаров, работ, услуг (далее – юридическое лицо), в целях возмещения затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

наличие расходов на осуществление деятельности в области охоты, возникших в текущем финансовом году и (или) в течение двух предыдущих финансовых лет в связи с созданием объектов охотничьей инфраструктуры: вольеров, ограждений для содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; кормушек, смотровых вышек (далее – объекты охотничьей инфраструктуры);

осуществление юридическим лицом деятельности в области охоты (ОКВЭД 01.70) в качестве основного либо дополнительного вида деятельности (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

наличие заключенного охотхозяйственного соглашения;

наличие разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

4. При обращении в департамент для получения субсидии юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало бюджетных ассигнований из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Для участия в отборе способом запроса предложений в целях получения субсидии на возмещение затрат на создание объектов охотничьей инфраструктуры юридические лица в срок не позднее 01.10.2021 представляют в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданную Федеральной налоговой службой не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем заявления;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

расчет размера запрашиваемой субсидии;

копии документов (договоров подряда и (или) возмездного оказания услуг и (или) договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов, необходимых для производства работ, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), подтверждающих фактическое произведение расходов на создание объектов охотничьей инфраструктуры, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Юридические лица вправе дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представить в департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи юридическим лицом заявки в департамент.

В случае если документ, указанный в предыдущем абзаце, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, департамент использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

7. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридических лиц критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

представление заявки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

признание юридического лица победителем отбора и принятие департаментом решения о предоставлении субсидии;

заключение между департаментом и юридическим лицом – получателем субсидии соглашения по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), при этом обязательным требованием к данному соглашению является наличие в нем условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Для определения юридического лица – получателя субсидии департамент не позднее 31.08.2021 размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала), а также на своем официальном сайте информационное сообщение (извещение) о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты департамента;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

период, в течение которого будут опубликованы результаты отбора на сайте департамента;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для получения субсидии, а также критерии отбора и условия предоставления субсидий.

10. Юридическое лицо – участник отбора вправе подать только одну заявку.

Представленная в департамент заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

Юридическое лицо вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока представления заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве заявки действительно, если оно поступило до истечения срока представления заявки.

Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка. Регистрация

изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения срока представления заявки.

11. Департамент осуществляет проверку прилагаемых к представленной заявке документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, делается запись в журнале заявок об их возврате юридическому лицу с указанием причин возврата.

12. Рассмотрение заявок осуществляется департаментом в порядке очередности их поступления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент самостоятельно осуществляет проверку соответствия юридических лиц критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Проверка соответствия юридического лица требованиям, предусмотренным абзацами вторым и шестым пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

13. По результатам рассмотрения заявок департамент принимает решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии либо об отказе в признании юридического лица победителем отбора (далее – решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)).

Решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) принимаются руководителем департамента охоты и рыболовства Самарской области или уполномоченным им должностным лицом и оформляются распоряжением департамента.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, юридическое лицо признается победителем отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам, признанным победителями отбора ранее.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

подача заявки позже заявки юридического лица (юридических лиц), соответствующего (соответствующих) критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и сумма расчета размера запрашиваемой субсидии которого (которых) равна объему лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год;

незаключение соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок юридических лиц – участников отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://dor.samregion.ru> размещаются следующие сведения о результатах рассмотрения предложений:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование юридического лица – победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет юридическому лицу письменное уведомление о готовности заключить соглашение с указанием размера предоставляемой субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет юридическому лицу письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявлений, соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

16. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между департаментом и юридическим лицом, содержащего в том числе согласие юридического лица на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет юридического лица, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется департаментом на основании представленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявки юридического лица и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_з, \text{ если } V_з \leq V_л, \text{ или } V = V_л, \text{ если } V_з > V_л,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии;

$V_з$ – объем средств, запрашиваемый юридическим лицом, в соответствии с заявкой;

$V_л$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

19. Результатом предоставления субсидии является создание объектов охотничьей инфраструктуры: вольеров, ограждений для содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; кормушек, смотровых вышек.

Конкретные результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

20. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляется юридическим лицом в департамент в срок до 15 января 2022 года по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В соглашении могут быть установлены сроки и формы предоставления юридическим лицом дополнительной отчетности.

21. В случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и недостижения результатов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, субсидии в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат на
создание объектов охотничьей
инфраструктуры на территории
Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на
создание объектов охотничьей инфраструктуры на территории
Самарской области

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-
правовой формы)

дает согласие департаменту охоты и рыболовства Самарской области на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке на получение субсидии, иной информации о юридическом лице, связанной с предоставлением субсидии, выражает согласие с условиями отбора.

Сведения о юридическом лице:

дата регистрации юридического
лица

основной государственный регистрационный
номер

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной
регистрации

место нахождения юридического
лица

ИНН,
КПП

контактные
телефоны

банковские
реквизиты

осуществляемые виды деятельности на момент подачи
заявления

руководитель
организации

(Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail)

Настоящим заявлением подтверждаем, что
_____ не находится в процессе
ликвидации, банкротства, деятельность
_____ не приостановлена в установленном
действующим законодательством порядке.

Приложения:

(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием
количества листов)

Подпись руководителя
юридического лица или лица,
уполномоченного руководителем

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Печать юридического лица (при наличии)