



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2021 № 148

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности центра опережающей профессиональной подготовки, созданного в рамках реализации в Самарской области мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности центра опережающей профессиональной подготовки, созданного в рамках реализации в Самарской области мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта

«Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

2. Установить, что отсутствие у автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.03.2021 № 148

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности центра опережающей профессиональной подготовки, созданного в рамках реализации в Самарской области мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение деятельности центра опережающей профессиональной подготовки, созданного в рамках реализации в Самарской области мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется АНО в целях финансового обеспечения деятельности центра опережающей профессиональной подготовки, созданного в 2020 году в рамках реализации в Самарской области мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – ЦОПП).

1.4. Субсидия предоставляется АНО на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение (возмещение) следующих направлений расходов:

оплата труда работников АНО, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;

аренда, коммунальные услуги и эксплуатационные платежи за арендуемые АНО здания, сооружения, помещения;

почтовые, телефонные, телеграфные услуги, оплата услуг связи;

приобретение канцелярских товаров;

приобретение прав на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), в том числе обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

оплата работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к осуществлению деятельности АНО, в том числе полиграфических и дизайнерских услуг;

оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНО.

1.5. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности).

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество ЦОПП, действующих в отчетном году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, охваченных деятельностью ЦОПП.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии между министерством и АНО (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО при условии соответствия АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство с нарочным на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте (в форме почтовых, электронных отправок) документы не принимаются) следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчета размера запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о том, что АНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО;

финансово-экономическое обоснование затрат на функционирование ЦОПП, определяемых в соответствии с целью и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) исполнителей, расчетами затрат или нормативными правовыми и локальными актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат АНО, в том

числе копии штатного расписания АНО, положения об оплате труда, приказов о назначении стимулирующих и компенсационных выплат, заверенные подписью руководителя и печатью АНО;

копии учредительных документов АНО;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.3. Представленная АНО заявка регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки

документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в министерстве, министерство рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление АНО о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности сведений в представленных АНО документах.

2.5. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формуле

$$V = \Sigma ViHP,$$

где V – размер предоставляемой АНО субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

$\Sigma ViHP$ – суммарный объем затрат на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, на основании документов, представленных АНО в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, запрашиваемый АНО для предоставления субсидии.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии,

утвержденных министерству в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

2.6. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления:

в случае выявления фактов недостоверности сведений в представленных АНО документах и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства;

в случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, заключаемого в срок не позднее десяти рабочих дней с даты направления министерством письменного уведомления АНО о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать положение о согласии АНО на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно содержать требование о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение должно содержать условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по

соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случая предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, министерство подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляется АНО с сопроводительным письмом. В течение пяти календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения министерство в течение пяти календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

2.8. Перечисление субсидии АНО осуществляется министерством на основании соглашения на счет организации, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение десяти

рабочих дней с даты представления АНО в министерство заявления на перечисление субсидии и документов, подтверждающих фактически произведенные АНО расходы в текущем финансовом году на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка (договоры, накладные (при наличии), акты оказанных услуг, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства), и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств (договоры, счета, акты оказанных услуг и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, установленных Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99.

Министерство осуществляет проверку переданных АНО документов на предмет наличия аффилированности с использованием сервиса «Прозрачный бизнес» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://pb.nalog.ru/>.

При установлении аффилированности между АНО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

В случае если при представлении документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта устанавливается их несоответствие целям и направлениям расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном данными документами, не осуществляется.

2.9. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным в соглашении в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО) на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АНО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по итогам года представляются АНО в министерство в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчеты с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), а также документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в отчете, должны быть заверены печатью АНО и подписью руководителя АНО.

Министерство имеет право предусмотреть в соглашении дополнительную форму отчета.

Отчеты сдаются АНО с нарочным в канцелярию министерства или направляются посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

В случае получения возражений (замечаний) к отчетам АНО в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, о порядке возврата остатков субсидии

4.1. Остаток субсидии, не использованный АНО в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в течение одного месяца с момента окончания срока использования субсидии, предусмотренного соглашением.

4.2. В случае нарушения АНО условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также в случае нарушения АНО условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в части нарушения сроков представления отчетности более чем

на пять рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения АНО таких нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата АНО субсидии в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения АНО значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

M – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата АНО в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии.