



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2021 № 155

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года» (далее – Государственная программа):

приложение 4 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 5 к Государственной программе:

в абзаце одиннадцатом пункта 8 слова «информация о которой содержится в списке аккредитованных организаций на сайте Росреестра,» исключить;

в пункте 9:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«организация процедуры закупки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в течение 30 рабочих дней со дня доведения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504320). В случае осуществления государственной инспекцией финансового контроля Самарской области предварительного контроля в сфере закупок в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 333-р «Об утверждении Регламента взаимодействия министерства управления финансами Самарской области, Главного управления организации торгов Самарской области, главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, государственных заказчиков Самарской области, муниципальных заказчиков, их подведомственных учреждений и иных лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с государственной инспекцией финансового контроля Самарской области при осуществлении контрольных полномочий» срок организации процедуры закупки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет 60 рабочих дней со дня доведения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504320). Началом процедуры считается либо размещение информации в автоматизированной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области», либо в случае размещения в соответствии с действующим законодательством заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) представление соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета на бумажном носителе копий документов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, либо в случае предоставления субсидии соот-

ветствующему учреждению представление соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета на бумажном носителе копии заключенного с соответствующим учреждением соглашения о предоставлении целевой субсидии, либо внесение соответствующих изменений в план-график закупок с определением срока начала закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«централизация закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемая Главным управлением организации торгов Самарской области:»;

после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«в рамках реализации мероприятий национального проекта «Культура» независимо от суммы субсидии;

в рамках иных программных мероприятий – за исключением случаев, когда размер субсидии не превышает 5 000,00 тыс. рублей, и случаев, когда закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;»;

абзац девятый дополнить словами «(за исключением субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета)»;»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В 2021 году в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федера-

ции и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» без внесения изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» постановлениями Правительства Самарской области могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями Самарской области – получателями средств областного бюджета в рамках данного распределения.

Для принятия акта Правительства Самарской области о перераспределении средств муниципальное образование Самарской области направляет в адрес министерства заявку с приложением финансово-экономического обоснования планируемых расходов (включая документы, подтверждающие стоимость работ) и указанием на статью 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», которая является основанием распределения средств субсидии.

При наличии оснований в соответствии со статьей 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» без внесения изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» министерство готовит проект постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в распределение объемов субсидии из областного бюджета между муниципальными образованиями Самарской области с учетом критериев отбора и методики распределения субсидии между местными бюджетами.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления субсидий на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках реализации национального проекта «Культура», в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальное образование

Самарской области берет на себя обязательства по представлению в установленные сроки, но не реже одного раза в квартал (при наличии экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) предложений о заключении дополнительного соглашения к таким соглашениям, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из федерального бюджета, и соответствующее уменьшение размера субсидии.»;

в приложении 13 к Государственной программе:

пункт 8 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«централизация закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), финансовое обеспечение которых осуществляется в рамках реализации национального проекта «Культура» независимо от суммы субсидии, в Главном управлении организации торгов Самарской области;»;

в приложении 14 к Государственной программе:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о грантах размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) и при наличии технической возможности – едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

В целях определения организации – получателя гранта министерство размещает на официальном сайте министерства и при наличии

технической возможности – едином портале объявление о проведении конкурсного отбора государственных учреждений для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели и результаты предоставления гранта;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта между министерством и государственным учреждением в соответствии

с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор проводится один раз в год.»;

в пункте 6:

абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«Данный показатель рассчитывается по формуле

$$C_o = \Pi_{\text{п}} \times 100 / \Pi_i,$$

где $\Pi_{\text{п}}$ – поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности (графа 7 раздела 3 «Поступления и использование финансовых средств» формы федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденной приказом Росстата от 07.08.2019 № 438);

Π_i – поступило доходов всего (графа 4 раздела 3, графа 7 раздела 3 «Поступления и использование финансовых средств» формы федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденной приказом Росстата от 07.08.2019 № 438);»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе государственные учреждения в течение 10 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляют в министерство заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о государственном учреждении, подаваемой им заявке, иной информации о государственном

учреждении, связанной с проведением отбора, а также следующие документы:»;

в подпункте «в»:

в абзаце шестом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта между министерством и государственным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение)» исключить;

в абзаце седьмом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Соответствие государственного учреждения требованиям, установленным абзацами третьим и седьмым пункта 10 настоящего Порядка, проверяется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Государственное учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.»;

в абзаце первом пункта 8 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие государственного учреждения требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной государственным учреждением заявки и документов требованиям к оформлению заявочной документации, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие государственного учреждения критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной государственным учреждением информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача государственным учреждением заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

установление министерством факта недостоверности представленной государственным учреждением информации.

10. Государственное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

в) государственное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере государственного учреждения;

д) государственное учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) государственное учреждение не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.»;

в пункте 12:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«представление государственным учреждением в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчетов об использовании полученного гранта (с приложением копий первичных документов, подтверждающих объем

затрат на реализацию проектов) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

достижение значений показателей результативности использования гранта, предусмотренных соглашением, и представление государственным учреждением в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте соответствующего отчета по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

в пункте 19:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения, министерство размещает на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале следующие сведения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса, присвоенные заявкам на участие в конкурсе рейтинги в рамках

конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.»;

в приложении 15 к Государственной программе:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о грантах размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) и при наличии технической возможности – едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

В целях определения компании – получателя гранта министерство размещает на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале объявление о проведении конкурсного отбора компаний для предоставления гранта (далее – конкурсный отбор) по направлениям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора,

которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели и результаты предоставления гранта;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта между министерством и компанией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином

портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор проводится один раз в год.»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе компании в течение 30 рабочих дней с даты размещения информации о проведении конкурсного отбора представляют в министерство пакет документов, включающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о компании, связанной с проведением отбора, а также следующие документы:»;

в абзаце восьмом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта между министерством и компанией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение)» исключить;

в абзаце девятом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Соответствие компании требованиям, установленным абзацами третьим и седьмым пункта 10 настоящего Порядка, проверяется

министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Компания несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие компании требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных компанией заявки и документов требованиям к оформлению заявочной документации, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие компании критериям конкурсного отбора и требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных компанией документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

установление министерством факта недостоверности представленной компанией информации.

10. Компания на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

в) компания не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере компании;

д) компания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) компания не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.»;

в пункте 12:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«представление компанией в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчетов об использовании полученного гранта (с приложением копий первичных документов, подтверждающих объем затрат на реализацию проектов) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«достижение показателя результативности использования гранта «количество выпущенных в эфир телевизионных программ, посвященных развитию культуры», установленного соглашением, и представление компанией в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте соответствующего отчета по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

в пункте 19:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения, министерство публикует на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале следующие сведения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса, присвоенные заявкам на участие в конкурсе рейтинги в рамках конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.»;

в приложении 17 к Государственной программе:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городских округах с численностью населения до 300 тысяч человек, поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, а также на приобретение мобильных многофункциональных центров (автоклубов, библиобусов), софинансирование которых осуществляется в том числе за счет средств федерального бюджета»;

в подпункте «в» пункта 5:

в абзаце первом слово «автоклубов» заменить словами «мобильных многофункциональных центров (автоклубов, библиобусов)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«наличие обязательства муниципального образования Самарской области по содержанию мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса), наличие гаража (при его отсутствии – по обеспечению хранения мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса), сотрудника, ответственного за обеспечение деятельности автоклуба;»;

в абзаце четвертом слово «автоклуба» заменить словами «мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса)»;

в подпункте «в» пункта 6:

в абзаце первом слово «автоклубов» заменить словами «мобильных многофункциональных центров (автоклубов, библиобусов)»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«копии уставов соответствующих учреждений, подтверждающих наличие на территории муниципального образования Самарской области межпоселенческого учреждения клубного типа, межпоселенческой библиотеки (городскими округами Самарской области предоставляются копии уставов учреждений, на базе которых планируется организовать деятельность многофункционального центра (автоклуба, библиобуса);

гарантийное письмо администрации муниципального образования Самарской области об обязательстве по содержанию мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса), о наличии гаража (при его отсутствии – об обеспечении хранения мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса);»;

в абзацах четвертом, шестом, седьмом слово «автоклуба» заменить словами «мобильного многофункционального центра (автоклуба, библиобуса)»;

в абзаце четвертом пункта 8 слова «новых постановок» заменить словами «посещений организаций культуры»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае предоставления субсидий на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городских округах с численностью населения до 300 тысяч человек, на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров муниципальное образование Самарской области берет на себя обязательства по представлению в установленные сроки, но не реже одного раза в квартал (при наличии экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) предложений о заключении дополнительного соглашения к таким соглашениям, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из федерального бюджета, и соответствующее уменьшение размера субсидии.»;

в приложении 18 к Государственной программе:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о грантах размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) и при наличии технической возможности – едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

В целях определения муниципального учреждения – получателя гранта министерство размещает на официальном сайте министерства

и при наличии технической возможности – едином портале объявление о проведении конкурсного отбора на поощрение лучших самостоятельных коллективов в соответствующем финансовом году (далее – конкурсный отбор) по направлениям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели и результаты предоставления гранта;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта

между министерством и муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор проводится один раз в год.»;

пункт 6 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«уровень исполнительского и актерского мастерства, выразительность и раскрытие художественного образа, общий уровень сценической культуры;»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе муниципальные учреждения в течение 30 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляют в министерство пакет документов, включающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о муниципальном учреждении, подаваемой им заявке, иной информации о муниципальном учреждении, связанной с проведением конкурсного отбора, согласие учредителя на участие муниципального учреждения в конкурсном отборе, а также следующие документы:»;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«видеоматериалы с 30 – 45-минутной концертной записью выступления коллектива;»;

в абзаце пятнадцатом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта между министерством и муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение)» исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Соответствие государственного учреждения требованиям, установленным абзацами третьим и седьмым пункта 10 настоящего Порядка, проверяется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Государственное учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.»;

пункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8. АСТ регистрирует представленные муниципальными учреждениями заявки в хронологическом порядке с указанием наименования муниципального учреждения и даты их поступления в журнале регистрации заявок на получение гранта и в течение 15 рабочих

дней со дня их представления осуществляет проверку документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

К рассмотрению принимаются заявки и документы, поступившие от муниципального учреждения в срок, установленный абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных муниципальным учреждением заявки и документов требованиям к оформлению заявочной документации, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие муниципального учреждения критериям конкурсного отбора и требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным учреждением информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача муниципальным учреждением заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

установление министерством факта недостоверности представленной муниципальным учреждением информации.

10. Муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

в) муниципальное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального учреждения;

д) муниципальное учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) муниципальное учреждение не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.»;

в пункте 11 абзац седьмой исключить;

в пункте 12:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«представление муниципальным учреждением в министерство

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетов об использовании полученного гранта (с приложением копий первичных документов, подтверждающих объем затрат) на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

достижение значения показателя результативности использования гранта «количество посетителей мероприятий муниципального учреждения культуры», предусмотренного соглашением, и представление муниципальным учреждением в министерство соответствующего отчета не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Грант предоставляется муниципальному учреждению на основании решения конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей заинтересованных органов исполнительной власти Самарской области, государственных учреждений Самарской области, общественных организаций, творческих союзов, деятелей науки, культуры и искусства.

АСТ в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, с учетом требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, передает в конкурсную комиссию заявки, документы и список участников конкурсного отбора.

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных муниципальными учреждениями для участия в конкурсном отборе в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка;

определение муниципального образования Самарской области – победителя конкурсного отбора и принятие решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. Заседания конкурсной комиссии в заочной форме проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом министерства и включает в том числе членов общественного совета при министерстве.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует работу в соответствии с настоящим Порядком, формирует повестку дня заседания, проводит заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседания, доводит до сведения членов конкурсной комиссии повестку дня заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие

в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок для участия в отборе, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

Решение заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, предусмотренном для заседания в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение конкурсной комиссии осуществляется министерством.»;

в пункте 15 слова «, в том числе путем очных отсмотров по графику, подготовленному АСТ» исключить;

в пункте 18:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Победителями признаются муниципальные учреждения, чьи самостоятельные коллективы набрали наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов в целом. При равенстве набранных баллов решение об определении муниципального учреждения – победителя конкурсного отбора принимает председатель конкурсной комиссии.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Остальным участникам конкурсная комиссия присуждает дипломы участника конкурсного отбора.»;

в пункте 19:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения, министерство публикует на официальном сайте министерства и при наличии технической возможности – едином портале следующие сведения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса, присвоенные заявкам на участие в конкурсе рейтинги в рамках конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.»;

в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Соглашение с муниципальным учреждением – получателем гранта заключается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о предоставлении гранта.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.»;

приложение 19 к Государственной программе признать утратившим силу;

приложение 21 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 23 к Государственной программе в пункте 20 в абзаце первом слово «распоряжения» заменить словами «постановления Правительства Самарской области»;

дополнить приложением 26 к Государственной программе в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев сто восемьдесят девятого, сто девяностого, сто девяносто четвертого, сто девяносто пятого, с двухсот двадцать седьмого по двести пятьдесят первый пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня его

официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2021 № 155

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, в том числе
творческим союзам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), на реализацию мероприятий государственной программы
Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период
до 2024 года», в том числе на поддержку добровольческих движений
в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации,
обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся
на территории Самарской области

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий (в том числе на компенсацию понесенных расходов) государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года», в том числе на поддержку добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области (далее соответственно – организации, мероприятие, Государственная программа, субсидии).

2. Предоставление субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 3 настоящего Порядка осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство), подпунктами «ж» и «з» – управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) в соответствии со сводной бюджетной рос-

писью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования главным распорядителем средств областного бюджета в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке, субсидии не предоставляются.

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки деятельности организаций, относящихся к категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на конкурсной основе по следующим направлениям:

а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;

б) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества;

в) поддержка уставной деятельности организаций;

г) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области;

д) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни;

е) информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Культура»;

ж) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации;

з) обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области: проектирование, ремонтно-реставрационные работы, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, в том числе на компенсацию понесенных расходов.

4. Результатами предоставления субсидии являются:

организация и проведение мероприятия (подпункты «а», «б», «г – е» пункта 3 настоящего Порядка);

обеспечение деятельности штатных сотрудников (подпункт «в» пункта 3 настоящего Порядка);

организация поддержки добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (подпункт «ж» пункта 3 настоящего Порядка);

повышение качественного уровня решения задач по сохранению объектов культурного наследия (подпункт «з» пункта 3 настоящего Порядка).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии (далее – договор).

Основными показателями достижения результата, в целях исполнения которого предоставляется субсидия, являются:

а) реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства – количество участников социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства;

б) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества – количество участников социально значимых мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества;

в) поддержка уставной деятельности организаций – количество реализованных мероприятий организациями, которым предоставляется субсидия на уставную деятельность;

г) реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области – количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры;

д) реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни – количество участников мероприятий, направленных на развитие движения авторской бардовской песни;

е) информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Культура» – количество реализованных мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национального проекта «Культура»;

ж) поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации – количество мероприятий;

количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» – участников мероприятий;

з) обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области (проектирование, ремонтно-реставрационные работы, приспособление объекта культурного наследия для современного использования) – количество выполненных работ в целях сохранения объектов культурного наследия;

количество объектов культурного наследия, в отношении которых выполнены работы по их сохранению.

5. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и при наличии технической возможности – едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

В целях определения организации – получателя субсидии главный распорядитель средств областного бюджета размещает на официальном

сайте и при наличии технической возможности – едином портале объявление о проведении конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор) по направлениям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств областного бюджета;

цели и результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности);

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте и при наличии технической возможности – едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

а) продолжительность деятельности организации на территории Российской Федерации составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 3 настоящего Порядка;

б) продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» – «г», «е» – «з» пункта 3 настоящего Порядка. В случае если организация, реализующая мероприятие, предусмотренное подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка, является религиозной, то она должна входить в структуру централизованной религиозной организации, зарегистрированной на территории Самарской области, или должна быть создана ею;

в) наличие у организации не менее трех лет опыта реализации соответствующих мероприятий для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

г) наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год, предусматривающего реализацию соответствующих мероприятий, для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка (далее – план мероприятий);

д) наличие у организации, либо учредителей организации, либо членов организации заслуг, которые отмечены наградами разных уровней (включая дипломы, грамоты, премии) в области культуры и искусства – для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «а», в сфере реализации социально значимых проектов – для организаций, реализующих мероприятия, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

е) наличие у организации, реализующей мероприятие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка, отчетов о ежегодно проведенных мероприятиях с охватом не менее пяти тысяч граждан в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии. В первоочередном порядке субсидии предоставляются организациям, проводящим на территории Российской Федерации всероссийские фестивали авторской бардовской песни;

ж) принадлежность организации к региональному отделению творческого союза Российской Федерации – для организаций, реализующих мероприятие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка;

з) для организаций, реализующих мероприятие, предусмотренное подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка:

для разработки научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия:

наличие результатов проведения предпроектных обследований, согласованных управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, оформленных в виде программы научно-исследовательских работ;

наличие сметной документации на разработку научно-проектной документации соответствующих объектов культурного наследия, получив-

шей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

наличие иных документов, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

для выполнения ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия:

наличие научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, согласованной управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

наличие сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, составленной с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

наличие иных документов, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

7. Организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

д) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) организация не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В целях получения субсидии организация представляет соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора пакет заявочной документации в бумажном и электронном виде, включающий следующие документы:

а) заявку на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

б) информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке. В случае если организация не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой;

г) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

д) копию (копии) документа (документов), подтверждающую (подтверждающие) полномочия лица на представление интересов организации, заверенную (заверенные) печатью организации (при наличии) (в случае если интересы организации представляет уполномоченное организацией лицо);

е) соответствующий план мероприятий организации на текущий финансовый год – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

ж) сведения о реализованных мероприятиях за предыдущие годы, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии) – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

з) копии документов, подтверждающих наличие у организации, либо учредителей организации, либо членов организации заслуг в области культуры и искусства, которые отмечены наградами разных уровней (включая

дипломы, грамоты, премии) – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «а» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

и) детализированную смету затрат по каждому мероприятию, содержащую расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого соответствующим мероприятием, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным направлениям – в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать:

подробный расчет заявленных сумм;

информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены, к которым относятся:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru);

затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена цена товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами);

к) в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка:

для разработки научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия:

программу научно-исследовательских работ, отражающую результаты проведения предпроектных обследований, согласованную управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;

сметную документацию на разработку научно-проектной документации соответствующих объектов культурного наследия, получившую поло-

жительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

для выполнения ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия:

научно-проектную документацию на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованную управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

сметную документацию на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия, составленную с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве, получившую положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурсного отбора, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

м) справку налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

н) справку, подтверждающую, что организация – получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не открыта процедура конкурсного производства, а также что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанную

руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации (при наличии);

о) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Соответствие организации требованиям, установленным абзацами третьим и седьмым пункта 7 настоящего Порядка, проверяется главным распорядителем средств областного бюджета в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Организация несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Требования к оформлению заявочной документации, включая требования к формату файлов, представляемых в электронном виде, устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует представленные организациями заявки в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидии и в течение 10 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи заявок передает документы в соответствующую комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года» (далее – конкурсная комиссия).

10. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора являются:

рассмотрение документов, представленных организациями для участия в конкурсном отборе;

определение организации – победителя конкурсного отбора и принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. Заседания конкурсной комиссии в заочной форме проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета и включает в том числе членов общественного совета при органе исполнительной власти Самарской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует работу в соответствии с настоящим Порядком, формирует повестку дня заседания, проводит заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседания, доводит до сведения членов конкурсной комиссии повестку дня заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие

в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок для участия в отборе, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

Решение заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, предусмотренном для заседания в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение конкурсной комиссии осуществляется соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета.

11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения заявок, принятых главным распорядителем средств областного бюджета к участию в конкурсном отборе, рассматривает их.

Оценка заявок участников конкурсного отбора проводится в два этапа:

оценка соответствия организации и документов, представленных ею для участия в конкурсном отборе, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – оценка соответствия организации);

оценка соответствия мероприятия цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и критериям оценки мероприятия, предусмотренным приложением к настоящему Порядку (далее – оценка соответствия мероприятия).

Конкурсная комиссия в рамках оценки соответствия организации осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

соответствия организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

достоверности и непротиворечивости сведений, содержащихся в представленных документах, на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к оформлению заявочной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие организации критериям конкурсного отбора и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника конкурсного отбора такая организация признается не прошедшей конкурсный отбор. Оценка соответствия мероприятия в этом случае не осуществляется.

В случае соответствия организации и документов, представленных ею для участия в конкурсном отборе, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в рамках заседания осуществляет оценку соответствия мероприятия цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и в случае наличия данного соответствия определяет рейтинг организации на основании критериев оценки в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Значение рейтинга i -й организации, присвоенное j -м членом конкурсной комиссии, рассчитывается по следующей формуле

$$R_i = \sum K_i,$$

где K_i – количество баллов, присвоенных по каждому параметру оценки i -й организации.

Рейтинг i -й организации рассчитывается по следующей формуле

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n r_i}{n},$$

где r_i – значение рейтинга i -й организации, присвоенное j -м членом конкурсной комиссии, баллы;

n – количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга организаций, исходя из количества участников конкурсного отбора, рейтинга организаций и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Организации признаются победителями конкурсного отбора, если значения рейтинга организации больше или равны минимальному значению рейтинга организаций.

Результаты процедуры оценки соответствия оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

перечень организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;

перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием оснований для отклонения заявок;

перечень организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием присвоенного им рейтинга;

минимальное значение рейтинга организаций, при котором организация признается победителем конкурсного отбора;

проект распределения субсидий между победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии направляется главному распорядителю средств областного бюджета.

Документы и материалы, представленные организациями, не рецензируются и не возвращаются данным организациям.

Главный распорядитель средств областного бюджета на основании протокола конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней формирует перечень организаций – получателей субсидий с указанием наименования проекта и размера субсидии, который утверждается распорядительным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджет-

та, а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

список участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора рейтинги в рамках конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, определенным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие организации критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. Размер субсидии, предоставляемой организации на конкурсной основе (V_i), определяется исходя из количества организаций, прошедших конкурсный отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию мероприятий и объема средств, предусмотренного главному

распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий по определенному направлению, и рассчитывается по формуле

$$V_i = V \times \frac{R_i}{\sum_{i=1}^m R_i},$$

где V – общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год по определенному направлению;

R_i – рейтинг i -й организации, определяемый комиссией в соответствии с порядком;

m – количество организаций, прошедших конкурсный отбор.

13. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, заключенным по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащим в том числе:

согласие организации на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Заключение договоров с победителями конкурсного отбора осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и при наличии технической возможности – едином портале сведений о результатах проведения конкурсного отбора организаций для получения субсидий (при наличии свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке).

В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год, главный распорядитель средств областного бюджета инициирует заключение дополнительного соглашения, предусматривающего пропорциональное уменьшение суммы субсидии, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгает договор.

14. Условием предоставления субсидии является представление организацией главному распорядителю средств областного бюджета доку-

ментов, подтверждающих произведенные расходы и (или) возникновение у организации при реализации мероприятий денежных обязательств перед поставщиками, подрядчиками, штатными и привлеченными специалистами, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей по данным обязательствам не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам», предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства.

Перечисление субсидий организациям осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после проверки представленных главному распорядителю средств областного бюджета документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и в течение IV квартала предыдущего финансового года.

Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

15. Организация не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю средств областного бюджета на бумажном носителе заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчеты о до-

стижении результатов и показателей результативности субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, об использовании полученной субсидии в соответствии с формами, определенными типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе устанавливать договором сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. Соответствующий главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае обнаружения в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проводимых уполномоченными контрольными органами, фактов представления недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидий. В этом случае заявки на получение субсидий от данной организации не принимаются главным распорядителем средств областного бюджета к рассмотрению в течение одного года, следующего за годом обнаружения несоответствия.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета или органами государственного финансового контроля, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования главного распорядителя средств областного бюджета о возврате субсидии. Размер

средств, подлежащих возврату в случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии, рассчитывается пропорционально недостигнутым показателям результативности.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям, в том
числе творческим союзам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), на реализацию мероприятий
государственной программы Самарской области
«Развитие культуры в Самарской области
на период до 2024 года», в том числе
на поддержку добровольческих движений
в сфере сохранения культурного наследия
народов Российской Федерации, обеспечение
сохранения объектов культурного наследия,
находящихся на территории Самарской области

Критерии

оценки заявок на реализацию мероприятий (в том числе на компенсацию
понесенных расходов) государственной программы Самарской области
«Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года»,
в том числе на поддержку добровольческих движений
в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации,
обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся
на территории Самарской области

Реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

1.1.	Актуальность и ре-	поставленные задачи выполнимы, актуальны,	10
	алистичность задач, конкретны, имеют элемент новизны		
	на решение которых поставленные задачи выполнимы, актуальны,		5
	направлено меро-	конкретны, являются традиционными	
	приятие	поставленные задачи конкретны, достижимы,	0
		но неактуальны	
1.2.	Соответствие плана	соответствует	5
	реализации меро-	соответствует не в полной мере	1
	приятия целям и за-	не соответствует	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

дачам, планируе-
мым результатам

1.3.	Количество субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Самарской области, включенных в реализацию мероприятия	более 5 от 3 до 5 включительно менее 3	10 5 3
1.4.	Охват целевой аудитории мероприятием	свыше 500 человек от 100 до 500 человек включительно от 50 до 100 человек менее 50 человек	10 8 5 0
1.5.	Информационная открытость организации	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует информация отсутствует	5 3 0
1.6.	Срок осуществления некоммерческой организацией деятельности в сфере культуры	5 лет и более от 3 до 5 лет не менее 3 лет	10 5 3

2. Критерии экономической эффективности

2.1.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	соответствуют соответствуют не в полной мере не соответствуют	5 1 0
------	---	---	-------------

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.2.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0
2.3.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	10 5 0
2.4.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0

Реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие музыкальной культуры казачества

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

1.1.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	соответствует соответствует не в полной мере не соответствует	5 1 0
------	--	---	-------------

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1.2.	Количество субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Самарской области, включенных в реализацию мероприятия	более 5 от 3 до 5 включительно менее 3	10 5 3
1.3.	Охват целевой аудитории мероприятием	свыше 1000 человек от 100 до 1000 человек включительно от 50 до 100 человек менее 50 человек	10 8 5 0
1.4.	Срок осуществления некоммерческой организацией деятельности в сфере культуры	5 лет и более от 3 до 5 лет не менее 3 лет	10 5 3
2. Критерии экономической эффективности			
2.1.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	соответствуют соответствуют не в полной мере не соответствуют	5 1 0
2.2.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0
2.3.	Реалистичность обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	10 5

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

смета составлена не детально, и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны

0

2.4. Собственный вклад в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы

10

наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия

в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах

0

Поддержка уставной деятельности организаций

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

1.1. Срок осуществления не коммерческой организацией деятельности в сфере культуры

10 лет и более

от 3 до 10 лет

не менее 3 лет

10

6

3

1.2. Наличие концепции (положения) и перспективы долгосрочной реализации мероприятия

да

нет

10

0

1.3. Количество региональных отделений творческих союзов Российской Федерации на территории Самарской области

свыше 50

от 10 до 50

до 10

10

5

1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1.4.	Количество успешно реализованных организацией мероприятий и творческих проектов в области культуры и искусства в году, предшествующем году предоставления субсидии	от 5 и более от 1 до 5	10 5
1.5.	Количество населения, охваченного в период реализации плана основных мероприятий региональных отделений творческих союзов Российской Федерации* в году, предшествующем году предоставления субсидии	свыше 1000 человек до 500 человек до 50 человек	10 5 1
1.6.	Информационная открытость организации	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует информация отсутствует	5 3 0
2. Критерии экономической эффективности			
2.1.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	соответствуют соответствуют не в полной мере не соответствуют	5 1 0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.2.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0
2.3.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	10 5 0
2.4.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников; привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0

* План основных мероприятий региональных отделений творческих союзов Российской Федерации – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам региональных отделений творческих союзов Российской Федерации.

Реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Самарской области

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

- | | | | |
|------|---|--|----|
| 1.1. | Актуальность и реалистичность задач, на решение которых | поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны | 10 |
|------|---|--|----|

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
	направлено меро- приятие	поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	5
		поставленные задачи конкретны, достижимы, но неактуальны	0
1.2.	Количество субъек- тов Российской Фе- дерации и (или) му- ниципальных обра- зований Самарской области, включен- ных в реализацию мероприятия	не менее 5	10
		от 3 до 5 включительно	5
		менее 3	3
1.3.	Охват целевой аудитории меро- приятием	свыше 500 человек	10
		от 100 до 500 человек включительно	8
		от 50 до 100 человек	5
		менее 50 человек	0
1.4.	Информационная открытость органи- зации	наличие открытых общедоступных информа- ционных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет	5
		наличие открытых общедоступных информа- ционных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интер- нет отсутствует	3
		информация отсутствует	0
1.5.	Срок осуществле- ния некоммерче- ской организацией деятельности в сфе- ре культуры	5 лет и более	10
		от 3 до 5 лет	5
		не менее 3 лет	3

2. Критерии экономической эффективности

2.1.	Соответствие пла-	соответствуют	5
	нируемых затрат	соответствуют не в полной мере	1
	целям и задачам	не соответствуют	0
	мероприятия		

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.2.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0
2.3.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	10 5 0
2.4.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0

Реализация мероприятий, связанных с развитием движения авторской бардовской песни

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

1.1.	Актуальность и реалистичность задач на решение которых направлено мероприятие	поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными поставленные задачи конкретны, достижимы, но неактуальны	10 5 0
------	---	---	--------------

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1.2.	Соответствие плана реализации мероприятий целям и задачам, планируемым результатам	соответствует соответствует не в полной мере не соответствует	5 1 0
1.3.	Охват целевой аудитории мероприятием	свыше 5000 человек от 1000 до 5000 человек включительно от 500 до 1000 человек менее 500 человек	10 8 5 0
1.4.	Информационная открытость организации	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует информация отсутствует	5 3 0
1.5.	Срок осуществления некоммерческой организацией деятельности в сфере культуры	5 лет и более от 3 до 5 лет не менее 3 лет	10 5 3

2. Критерии экономической эффективности

2.1.	Соответствие планируемых затрат целям и задачам мероприятия	соответствуют соответствуют не в полной мере не соответствуют	5 1 0
2.2.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.3.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	10 5 0
2.4.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0

**Поддержка добровольческих движений в сфере сохранения культурного наследия
народов Российской Федерации**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1. Критерии актуальности и общественной значимости			
1.1.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	соответствует соответствует не в полной мере не соответствует	5 1 0
1.2.	Количество муниципальных образований Самарской области, включенных в реализацию мероприятия	не менее 5 от 3 до 5 включительно менее 3	10 5 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1.3.	Информационная открытость организации в целях мотивации к добровольчеству	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет	10
		наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует	5
		информация отсутствует	0
1.4.	Срок осуществления некоммерческой организацией деятельности в сфере реализации социально значимых проектов	5 лет и более	10
		от 3 до 5 лет	5
		не менее 3 лет	3
2. Критерии экономической эффективности			
2.1.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов	10
		не превышают 30 процентов	5
		превышают 30 процентов	0
2.2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны	10
		смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
		смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.3.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0
2.4.	Наличие у организации собственных ресурсов для работы с волонтерами	организация обладает методическими, материальными, техническими ресурсами, имеет возможность для коммуникационного и информационного обеспечения добровольческой работы организация обладает частью из перечисленных ресурсов: методических, материальных, технических, либо не имеет возможностей для коммуникационного и информационного обеспечения добровольческой работы организация не имеет собственных ресурсов	10 5 0

Обеспечение сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Самарской области: проектирование, ремонтно-реставрационные работы, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Критерии актуальности и общественной значимости

1.1.	Соответствие плана реализации мероприятия целям и задачам, планируемым результатам	соответствует соответствует не в полной мере не соответствует	5 1 0
1.2.	Количество муниципальных образований Самарской области, включенных в реализацию мероприятия	не менее 5 от 3 до 5 включительно менее 3	10 5 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
1.3.	Информационная открытость организации в целях популяризации объектов культурного наследия	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) об организации и ее деятельности. Официальный сайт организации в сети Интернет отсутствует информация отсутствует	10 5 0
1.4.	Наличие у организации, и (или) у руководителя организации, и (или) у сотрудников и привлеченных специалистов опыта в области сохранения объектов культурного наследия	имеется опыт в области сохранения объектов культурного наследия опыт отсутствует	10 0
2. Критерии экономической эффективности			
2.1.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию мероприятия	не превышают 20 процентов не превышают 30 процентов превышают 30 процентов	10 5 0
2.2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	и смета составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами; запланированные расходы реалистичны смета составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны смета составлена не детально и/или не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	10 5 0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Варианты значений критерия оценки	Балльная оценка
2.3.	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию мероприятия	в смете отражены собственные и (или) привлеченные ресурсы в смете отсутствует информация о собственных и (или) привлеченных ресурсах	10 0
2.4.	Наличие у организации собственных ресурсов для работы по обеспечению сохранения объектов культурного наследия	организация обладает материальными, финансовыми, техническими ресурсами, в штате организации находятся специалисты в указанной области организация обладает частью из перечисленных ресурсов: материальных, финансовых, технических, либо у организации нет штатных специалистов в указанной области организация не имеет собственных ресурсов	10 5 0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 19.03.2021 № 155

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств
муниципальных образований Самарской области по проектированию,
строительству и реконструкции объектов капитального строительства
муниципальной собственности, возникающих при выполнении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения
условий в сфере культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета, в том числе формируемых с учетом поступивших средств федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальное образование) по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий в сфере культуры (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период министерству как главному распорядителю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству и реконструкции объектов

капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий в сфере культуры (далее – расходные обязательства), в том числе в порядке компенсации произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов на исполнение указанных расходных обязательств муниципальных образований (далее – компенсация) и на погашение кредиторской задолженности, сложившейся в результате исполнения указанных расходных обязательств муниципальными образованиями в предыдущем финансовом году.

Под кредиторской задолженностью, сложившейся в результате исполнения муниципальными образованиями расходных обязательств в предыдущем финансовом году, понимаются неисполненные обязательства муниципальных образований перед подрядными организациями за выполненные работы в рамках предусмотренных в областном бюджете субсидий предыдущего финансового года в объеме, подтвержденном актами выполненных работ и платежными документами на сумму долевого софинансирования местного бюджета и не обеспеченном соответствующим софинансированием за счет областных средств (далее – кредиторская задолженность).

4. Единый предельный уровень софинансирования Самарской областью объема расходных обязательств (далее – единый предельный уровень софинансирования) городских округов (городских округов с внутригородским делением) и муниципальных районов на весь период финансирования составляет не более 95% от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств городских округов (городских округов с внутригородским делением) и муниципальных районов. Единый предельный уровень софинансирования Самарской областью объема расходных обязательств сельских поселений на весь период финансирования составляет не более 99% от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств сельских поселений.

В случае разработки муниципальным образованием типовой проектной документации на строительство сельского дома культуры в целях применения на территории Самарской области без финансирования за счет средств областного бюджета и предоставления положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости строительства, предельный уровень софинансирования строительства составляет не более 99 % от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

В случае если после окончания срока использования субсидии процент софинансирования за счет средств областного бюджета превысит значение предельного уровня софинансирования, сумма субсидии, предназначенной на софинансирование соответствующего расходного обязательства муниципального образования, уменьшается до суммы, соответствующей предельному уровню софинансирования, путем возврата соответствующего объема субсидии из местного бюджета в областной бюджет.

5. Срок использования субсидии муниципальными образованиями – соответствующий финансовый год.

6. Основанием для включения мероприятия по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – мероприятие) в Государственную программу Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года» (далее – Государственная программа) в целях предоставления субсидии муниципальному образованию является согласование первым вице-губернатором – председателем Правительства Самарской области предложения министерства культуры Самарской области о включении мероприятия в Государственную программу в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

6.1. Условиями включения мероприятия в Государственную программу являются:

наличие потребности в строительстве (реконструкции) объекта культуры, подтвержденной министерством культуры Самарской области;

наличие правоустанавливающей документации на земельный участок и (или) решения уполномоченного органа муниципального образования о выделении земельного участка под строительство объекта культуры;

наличие выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копии свидетельства о государственной регистрации права собственности (при проведении реконструкции);

разрешение на строительство (при проведении строительства и реконструкции);

наличие сметного расчета на проектные работы, утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования, или положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости проектных работ (при предоставлении субсидии на проектирование);

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, установленных действующим законодательством) и положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, соответствующих действующему законодательству, и (или) расчета предполагаемой (предельной) стоимости строительства (при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию));

наличие гарантии органа местного самоуправления муниципального образования об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, а также последующей эксплуатации и содержания сооружения объекта культуры за счет средств балансодержателя.

Соответствие мероприятия условиям включения в Государственную программу в целях предоставления субсидий определяется министерством культуры Самарской области – ответственным исполнителем Государственной программы.

Установление расходного обязательства и включение объекта культуры в Программу подтверждает соответствие мероприятия условиям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7. В целях включения мероприятия в Государственную программу орган местного самоуправления муниципального образования до 1 апреля года, предшествующего первому планируемому году начала финансирования мероприятия за счет средств областного бюджета, направляет в адрес министерства культуры Самарской области:

письмо о потребности в реализации мероприятия с приложением следующих документов (далее – заявка):

презентации мероприятия, содержащей сведения об объекте капитального строительства, земельном участке, возможности подключения к инженерным сетям, обоснование необходимости реализации мероприятия, сведения о его стоимости, наличии проектной и сметной документации, сроках исполнения мероприятия;

копии правоустанавливающей документации на земельный участок и (или) решения уполномоченного органа муниципального образования о выделении земельного участка под строительство объекта культуры;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копии свидетельства о государственной регистрации права собственности (при проведении реконструкции);

разрешения на строительство (при проведении строительства и реконструкции);

сметного расчета на проектные работы, утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования, или копии положительного заключения государственной экспертизы, подтверждающего

достоверность определения сметной стоимости проектных работ (при предоставлении субсидии на проектирование);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, установленных действующим законодательством) и положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, соответствующих действующему законодательству (при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию), и (или) расчета предполагаемой (предельной) стоимости строительства;

гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, а также последующей эксплуатации и содержания объекта культуры за счет средств балансодержателя.

8. Заявки регистрируются министерством культуры Самарской области в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

9. Заявки органов местного самоуправления муниципальных образований принимаются министерством культуры Самарской области в течение текущего финансового года и рассматриваются на наличие всех документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по мере их поступления в месячный срок со дня регистрации.

10. Министерство культуры Самарской области:

рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

при соответствии документов требованиям, указанным в пунктах 3, 6 настоящего Порядка направляет в адрес первого вице губернатора – председателя Правительства Самарской области предложение о согласовании

включения мероприятия в Государственную программу и обеспечения финансирования за счет средств областного бюджета (при наличии возможности привлечения средств федерального бюджета данная информация также отражается в предложении);

направляет уведомление органу местного самоуправления муниципального образования о результатах рассмотрения заявки и принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

направляет в министерство информационное письмо о решении о включении мероприятия в Государственную программу и копию заявки для дальнейшей работы.

11. Основаниями для отказа во включении мероприятия в Государственную программу являются:

несоответствие мероприятия условиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе во включении мероприятия в Государственную программу должно содержать основания для отказа.

12. В целях заключения соглашения по факту доведения лимитов бюджетных обязательств орган местного самоуправления муниципального образования направляет в адрес министерства актуализированную заявку, содержащую информацию о сумме субсидии, стоимости и сроках строительства объекта.

Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством управления финансами Самарской

области, в срок, установленный постановлением Правительства Самарской области, утверждающим правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

Предоставление субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, заключенное в электронном бюджете), содержание которого должно соответствовать положениям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

13. Субсидия предоставляется министерством при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

осуществление централизации закупок строительно-монтажных работ для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок то-

варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Главным управлением организации торгов Самарской области (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 72, частью 2 статьи 82.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в случае заключения муниципальных контрактов (договоров) до заключения соглашения);

обеспечение осуществления строительного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13.1. Субсидии на погашение кредиторской задолженности предоставляются при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

заключение между главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности;

представление уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в министерство заявки о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности с приложением подтверждающих документов, а именно заверенных копий платежных поручений на сумму долевого участия средств местного бюджета, муниципального контракта (договора), а также документов по формам № КС-2, № КС-3 и подписанных актов приемки оказанных услуг;

расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. В целях получения субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство следующие документы:

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт муниципального образования о бюджете с последующим представлением выписки. Перечисление средств из областного бюджета осуществляется только после представления выписки из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (предоставляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования);

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

при предоставлении субсидии на проектирование – расчет стоимости проектных работ, утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования, или положительное заключение государственной экспертизы, подтверждающее достоверность определения сметной стоимости проектных работ (дополнительно представляется в случае внесения изменений);

при предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию объекта (в случаях, установленных действующим законодательством) и положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости (при отсутствии – гарантийное письмо с указанием срока представления соответствующих документов) (дополнительно представляется в случае внесения изменений);

копии муниципальных договоров (контрактов) с подрядной организацией на выполнение работ (услуг) и дополнительных соглашений к ним, заключенных в рамках реализации мероприятия (не позднее 5 рабочих дней с даты заключения).

В случае предоставления субсидии в порядке компенсации дополнительным условием предоставления субсидии является наличие документального подтверждения использования средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства в полном объеме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг) (заверенных копий платежных поручений и документов по формам № КС-2, № КС-3, подписанных актов приемки оказанных услуг).

15. Перечень целевых показателей результативности предоставления субсидии:

количество введенных в эксплуатацию зданий муниципальных учреждений культуры;

количество разработанной проектно-сметной документации на строительство муниципальных учреждений культуры.

Эффективность результативности предоставления субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, оценивается министерством путем сравнения фактически достигнутых и плановых значе-

ний показателей результативности (результатов) использования субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), установленных Государственной программой и соглашением в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Эффективность результативности предоставления субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, определяется на основании достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, заключенным в электронном бюджете, соответствующих значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ).

16. При предоставлении субсидии, формируемой в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципальные образования обеспечивают использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации).

17. Методика распределения субсидии:

17.1. При предоставлении субсидии на проектирование размер субсидии (С) определяется исходя из потребности муниципального образования в финансировании мероприятия по проектированию объекта, указанной в его заявке, и рассчитывается по формуле

$$C = P \times \Pi,$$

где Р – расчетная стоимость проектирования, утвержденная главой муниципального образования – получателем субсидии;

Π – предельная доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования, установленная пунктом 4 Порядка.

17.2. При предоставлении субсидии на строительство (реконструкцию) размер субсидии (С₁) определяется исходя из потребности муници-

пального образования в финансировании мероприятия по строительству (реконструкции) объекта, указанной в его заявке, и рассчитывается по формуле

$$C = O \times \Pi,$$

где O – остаток сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта;

Π – предельная доля участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования, установленная пунктом 4 настоящего Порядка.

Остаток сметной стоимости объекта определяется по формуле

$$O = T - \Phi,$$

где T – расчетная стоимость строительства (реконструкции) объекта, утвержденная главой муниципального образования – получателем субсидии, приведенная при необходимости к соответствующему уровню цен с использованием индексов-дефляторов, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и доведенных до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации после утверждения Правительством Российской Федерации;

Φ – объем ранее произведенных затрат по строительству (реконструкции) объекта.

Распределение субсидий предусматривается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и соответствующий плановый период.

18. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на основании актов Правительства Самарской области в случаях, установленных частью 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

19. Перечисление в бюджет муниципального образования субсидии формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется после заключения соглашения при представлении в министерство документов, подтверждающих фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг) (документов по формам № КС-2, № КС-3, актов приемки оказанных услуг) и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы бюджетного обязательства, за исключением расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99, а также платежных документов, подтверждающих перечисление средств местного бюджета в размере, соответствующем уровню финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета, установленному соглашением, иных документов.

В случае если субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется после заключения соглашения и в соответствии с решением министерства об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Самарской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии из областного бюджета в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия местному бюджету, при представлении в министерство документов на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования, представленных министерством одновременно с документами, подтверждающими фактические объемы выполненных работ (оказанных услуг)

получателем субсидии (документами по формам № КС-2, № КС-3, актов приемки оказанных услуг), и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы бюджетного обязательства, за исключением расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99.

Документы на перечисление субсидий в бюджет муниципального образования представляются в министерство не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а в случае если документы на перечисление субсидий представляются за декабрь текущего финансового года — не позднее 25 декабря текущего финансового года.

20. Использование органом местного самоуправления муниципального образования предоставленной субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

Соглашением предусматривается предельный срок начала реализации муниципальным образованием мероприятия, софинансируемого за счет средств субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

21. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности устанавливается соглашением.

Министерство вправе запрашивать у органа местного самоуправления муниципального образования информацию и документацию, в том числе в электронном виде, касающуюся реализации соглашения.

22. Орган местного самоуправления муниципального образования при выявлении необходимости внесения изменений в проектную и (или) сметную документацию незамедлительно письменно уведомляет министерство о причинах и необходимости (отсутствии необходимости) при-

остановки финансирования мероприятия до получения соответствующего положительного заключения государственной экспертизы.

23. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанный остаток средств подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в течение месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для приостановления предоставления субсидии до устранения допущенных муниципальным образованием нарушений является ненадлежащее выполнение органом местного самоуправления муниципального образования требований к представлению отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

25. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, установленных соглашением, предусматривается применение следующих мер ответственности к муниципальному образованию:

1) в случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии (не-

достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии), установленного пунктами 15.1 и 15.1.1 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии) в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии), определяется:

а) для результатов предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии), установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i;$$

2) в случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусмотренного соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения

не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам от объема средств субсидии, предусмотренных на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанному объекту муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

3) в случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии (целевых показателей результативности предоставления субсидии) и соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусмотренного соглашением, общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, рассчитанных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, после получения орга-

ном местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии.

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется:

в порядке, установленном Правительством Самарской области, в случае если субсидия формируется за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случае если субсидия формируется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

26. В случае неисполнения органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате субсидии в установленный срок средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

При осуществлении строительства муниципальное образование обеспечивает осуществление строительного контроля и обследование строительных конструкций (при необходимости) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Муниципальное образование (орган внутреннего финансового муниципального контроля) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, контролирует исполнение условий муниципальных контрактов и договоров, а также осуществляет проверку целевого и эффективного использования бюджетных средств.

27. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае обнаружения в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета либо органами государственного финансового контроля Самарской области, нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам
на разработку научно-проектной документации и выполнение
ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного
наследия, находящихся в собственности муниципальных образований
Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, выделяемых бюджетам муниципальных образований Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области (далее – муниципальное образование) по реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года» (далее – Государственная программа), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, направленных на разработку научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований (далее – научно-проектная документация), и на выполнение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований (далее – ремонтно-реставрационные работы) (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по разработке научно-проектной документации и выполнению ремонтно-реставрационных работ (далее – расходные обязательства).

4. Предельный уровень софинансирования Самарской областью объема расходных обязательств муниципальных образований (далее – предельный уровень софинансирования) по разработке научно-проектной документации и выполнению ремонтно-реставрационных работ устанавливается в размере не более 80% от общего объема финансирования соответствующего расходного обязательства.

5. Размер субсидий рассчитывается исходя из представленной заявки органа местного самоуправления муниципального образования, существующей потребности соответствующего муниципального образования в софинансировании расходного обязательства и рассчитанного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка предельного уровня софинансирования.

Заявка на предоставление субсидии представляется в Управление в срок до 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии. Заявка составляется в произвольной форме, содержит информацию о целях предоставления субсидии, направлениях затрат, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, размере запрашиваемой субсидии и заверяется органом местного самоуправления муниципального образования.

Общий размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_i), определяется по формуле

$$S_i = \sum_j^n S_{ij},$$

где n – общее количество объектов культурного наследия в соответствии с заявкой органа местного самоуправления муниципального образования, соответствующих критериям отбора;

j – порядковый номер объекта культурного наследия, прошедшего отбор, при этом $j = 1...n$;

i – наименование муниципального образования, заявка которого прошла отбор;

S_{ij} – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, заявка которого прошла отбор, на выполнение работ на j -м объекте культурного наследия.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования в отношении j -го объекта культурного наследия в рамках прошедшей отбор заявки (S_{ij}), определяется по формуле

$$S_{ij} = Z_{ij} \times \frac{PU}{100\%},$$

где Z_{ij} – сметная стоимость разработки научно-проектной документации и (или) сметная стоимость выполнения ремонтно-реставрационных работ, составленные с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве и получившие положительное заключение государственной экспертизы j -го объекта культурного наследия в рамках прошедшей отбор заявки;

PU – предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования в соответствии с порядком определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Самарской области.

Управление вправе предусмотреть предоставление субсидии муниципальному образованию на срок, превышающий 1 год, с учетом предельного объема бюджетных обязательств, утверждаемого Управлению на соответствующий финансовый год, но не более 3 лет.

В случае если суммарный размер субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, больше объема средств, предусмотренного за-

коном об областном бюджете на софинансирование мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году, или равен ему, то размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на выполнение работ на j -м объекте культурного наследия, прошедшем отбор (S_{ij}), определяется по формуле

$$S_{ij} = S_o \times \frac{Z_{ij} \times PU}{\sum Z_{ij} \times PU},$$

где S_o – объем средств, предусмотренный законом об областном бюджете на софинансирование мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году.

В случае если размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий по сохранению j -го объекта культурного наследия, прошедшего отбор, на очередной финансовый год (первый год планового периода), меньше сметной стоимости на разработку научно-проектной документации и (или) сметной стоимости на выполнение ремонтно-реставрационных работ (с учетом предельного уровня софинансирования), то остаток средств, необходимый для завершения мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, предоставляется из областного бюджета бюджету i -го муниципального образования в первом (во втором) году планового периода в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) в случае предоставления субсидии на разработку научно-проектной документации:

наличие на территории муниципального образования объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, являющихся социально-культурными учреждениями;

наличие документального подтверждения муниципальной собственности на объекты культурного наследия, требующие проведения работ по их сохранению;

наличие результатов проведения предпроектных обследований, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования и согласованных с Управлением, оформленных в виде программы научно-исследовательских работ;

наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования сметной документации на разработку научно-проектной документации соответствующих объектов культурного наследия, составленной с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

б) в случае предоставления субсидий на выполнение ремонтно-реставрационных работ:

наличие на территории муниципального образования объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, являющихся социально-культурными учреждениями;

наличие документального подтверждения муниципальной собственности на объекты культурного наследия, требующие проведения работ по их сохранению;

наличие научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ, согласованной в установленном порядке;

наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ, составленной с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

7. Соответствие муниципальных образований критериям отбора в целях предоставления субсидий определяется Управлением при включении мероприятий в Государственную программу.

В целях подтверждения соответствия критериям отбора орган местного самоуправления муниципального образования к заявке на предоставление субсидии прилагает следующие документы (копии документов):

а) в случае предоставления субсидий на разработку научно-проектной документации:

документ, подтверждающий отнесение соответствующих объектов к объектам культурного наследия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект культурного наследия;

программу научно-исследовательских работ, отражающую результаты проведения предпроектных обследований, утвержденную органом местного самоуправления муниципального образования и согласованную с Управлением;

утвержденную органом местного самоуправления муниципального образования сметную документацию на разработку научно-проектной документации, составленную с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве и получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

б) в случае предоставления субсидий на выполнение ремонтно-реставрационных работ:

документ, подтверждающий отнесение соответствующих объектов к объектам культурного наследия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект культурного наследия;

научно-проектную документацию на выполнение ремонтно-реставрационных работ, согласованную с Управлением;

утвержденную органом местного самоуправления муниципального образования сметную документацию на выполнение ремонтно-реставрационных работ, составленную с соблюдением действующих нормативов по ценообразованию в строительстве и получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

В целях подтверждения соответствия критериям отбора орган местного самоуправления муниципального образования к заявке также прилагает копию нормативного правового акта или гарантийное письмо, подтверждающие финансовое обеспечение соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

признание муниципального образования соответствующим критериям отбора;

заключение соглашения между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования;

наличие подтверждения финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета;

наличие муниципальной программы, устанавливающей соответствующее расходное обязательство муниципального образования;

начало реализации муниципальным образованием мероприятия, софинансируемого за счет субсидии из областного бюджета, в срок не более 120 рабочих дней со дня доведения уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) путем внесения соответствующих изменений в план-график закупок с определением срока начала закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

централизация закупок товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков согласно статье 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется Главным управлением организации торгов Самарской области (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 72 и частью 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

представление органом местного самоуправления муниципального образования Управлению документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением расходов по направлениям, указанным в пункте 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99;

представление органом местного самоуправления муниципального образования Управлению на бумажном носителе копий платежных документов, подтверждающих перечисление подрядной организации средств местного бюджета по соответствующему расходному обязательству.

9. Предоставление субсидии, формируемой за счет средств областного бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение заключается на текущий финансовый год в срок, не превышающий 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Самарской области о распределении субсидий.

10. Показателем результативности использования субсидии является достижение муниципальным образованием значений следующих целевых показателей (индикаторов):

а) в случае предоставления субсидии на выполнение реставрационных работ:

завершение работ по сохранению соответствующих объектов культурного наследия в сроки, установленные соглашением;

б) в случае предоставления субсидии на разработку научно-проектной документации:

завершение научно-проектных работ на соответствующих объектах культурного наследия в сроки, установленные соглашением.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

11. Субсидии расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований на разработку научно-проектной документации и выполнение ремонтно-реставрационных работ.

12. Субсидии расходуются муниципальными образованиями при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлены субсидии, а при наличии потребности муниципального образования в субсидии по истечении указанного срока срок использования остатка субсидии продлевается до 31 декабря финансового года, следующего за датой возврата субсидии муниципальным образованиям, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований представляют Управлению ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом использовании субсидии, неиспользованном остатке, а также о фактическом исполнении условий предоставления субсидии и достижении значений показателей эффективности использования субсидии и не позднее 20 января года, сле-

дующего за отчетным, – итоговый отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год в порядке и по форме, которые устанавливаются соглашением.

13. Основанием для приостановления предоставления субсидии является несоблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований условий расходования субсидии о представлении отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности и эффективности использования субсидии, определенных Государственной программой и соглашением.

При ненадлежащем выполнении муниципальным образованием требований по представлению отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности и эффективности использования субсидии (несоблюдение сроков представления отчетов, представление недостоверной отчетности) предоставление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений, допущенных муниципальным образованием.

14. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляет Управление.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. В случае обнаружения в ходе проверок и иных контрольных мероприятий, проведенных Управлением либо органами государственного финансового контроля, нецелевого использования субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.