



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021 № 135

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2022 годы)»

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2022 годы)» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

в государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2022 годы)» (далее – Государственная программа):

в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

в паспорте Государственной программы:

в разделе «Наименование Государственной программы» цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

раздел «Этапы и сроки реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

006303

«ЭТАПЫ И СРОКИ
РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ

2
– 2014 – 2023 годы, в том числе:
I этап – 2014 – 2016 годы;
II этап – 2017 – 2023 годы»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «345 850,39» заменить суммой «394 142,49»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в 2021 году – 41 662,29 тыс. рублей, в том числе за счет планируемых к поступлению средств федерального бюджета в размере 1 661,5 тыс. рублей;»;

в абзаце двенадцатом сумму «37 701,91» заменить суммой «41 127,77»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2023 году – 41 327,77 тыс. рублей»;

в тексте Государственной программы:

в разделе 2 «Долгосрочные приоритеты региональной политики в сфере реализации государственной национальной политики, описание целей и задач Государственной программы, обоснование выбора и установления значений стратегических показателей (индикаторов) на плановый период, планируемые результаты реализации Государственной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) сферы реализации Государственной программы» в абзаце первом цифры «2018» заменить цифрами «2021»;

в разделе 3 «Сроки и этапы реализации Государственной программы с указанием результатов по каждому этапу»:

в абзацах первом, четвертом цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

в разделе 6 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы»:

в абзаце втором сумму «345 850,39» заменить суммой «394 142,49»;

абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«в 2021 году – 41 662,29 тыс. рублей, в том числе за счет планируемых к поступлению средств федерального бюджета в размере 1 661,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 41 127,77 тыс. рублей;»;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2023 году – 41 327,77 тыс. рублей.»;

в абзацах пятнадцатом, двадцать пятом цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

в приложении 1 к Государственной программе:

в наименовании таблиц 1 и 2 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Государственной программе:

в наименовании таблицы 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Государственной программе:

в наименовании, абзаце первом цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

приложение 5 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Государственной программе:

в наименовании таблиц 1 и 2 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

приложение 7 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объёма финансирования отдельных действующих расходных обязательств Самарской области, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области, в части обеспечения финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
Цель: укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области									
Задача 1. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства									
1.	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий	процент от числа опрошенных	83,5	85,3	85,5	85,8	86,0	86,1	86,3
2.	Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам	процент от числа опрошенных	59,6	62,3	62,7	63,1	63,6	63,7	63,9
3.	Доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии	процент от числа опрошенных	85,4	87,0	87,3	87,5	87,9	88,0	88,3
4.	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов	процент от числа опрошенных	84,5	85,3	85,5	85,8	85,9	86,1	86,3
5.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс. человек	107,68	108,4	108,6	108,8	109,1	109,2	109,45
Задача 2. Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих в Самарской области									
6.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области	тыс. человек	43,08	44,2	44,5	44,8	45,1	45,2	45,4

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

Цель: укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

Задача 1. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства

1.1. Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики в Самарской области (подготовка статей, новостей и иных материалов, направленных на	Дом дружбы народов	2017 – 2023	27 536,55	3 204,21	3 828,32	3 744,84	4 149,25	4 203,31	4 203,31	4 203,31	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
--	--------------------	-------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

формирование
позитивной ин-
формационной
среды, способ-
ствующей укреп-
лению дружбы
народов, прожи-
вающих в Самар-
ской области)

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

744,37 744,37

1.2.	Изготовление и показ информа- ционных (разно- форматных) ма- териалов, направленных на укрепление	Депар- тамент внут- ренней полити- ки Са- марской	2017 – 2023	7 850,00	2 500,00	1 650,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	350,00	350,00	Количество участ- ников мероприятий, направленных на укрепление обще- российского граж- данского единства
------	---	---	----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------	--------	--

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

дружбы народов, области, проживающих в департамент Самарской обла- управления сти, в телевизи- делами онном эфире Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области

В том числе сред-
ства областного
бюджета, форми-
руемые за счет
средств субсидии
из федерального
бюджета

4 097,50 1 075,00 1 072,50 650,00 650,00 650,00

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.3.	Методическое обеспечение реализации государственной национальной политики в Самарской области (разработка и распространение методических материалов и пособий, проведение методических семинаров)	Дом дружбы народов	2017 – 2023	13 735,80	2 727,70	1 630,94	1 697,75	1 900,42	1 926,33	1 926,33	1 926,33	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов
1.4.	Мероприятия, направленные на формирование положительного образа иностранных граждан, популяризацию легального труда и улучшение восприятия образа иностранных	Дом дружбы народов	2017 – 2023	9 898,84	567,99	1 459,12	1 434,18	1 593,60	1 614,65	1 614,65	1 614,65	Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

граждан в Самарской области

1.5. Популяризация информационного портала «Все мы – Россия» (www.samddn.ru)

Дом дружбы народов

2017

600,00

600,00

Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов

В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета

258,00

258,00

1.6. Подключение к системе мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных

Дом дружбы народов

2017

1 450,00

1 450,00

Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов; доля жителей Самарской

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

отношений и ран-
него предупре-
ждения кон-
фликтных ситуа-
ций

области, положи-
тельно оцениваю-
щих свое отноше-
ние к представите-
лям других религий

1.7. Внедрение и обеспечение эф- фективной рабо- ты системы мо- ниторинга состо- яния межнацио- нальных (межэт- нических) и меж- конфессиональ- ных отношений и раннего преду- преждения кон- фликтных ситуа- ций	Дом дружбы народов	2017 – 2023	19 638,96	1 717,36	2 656,48	2 780,40	3 090,55	3 131,39	3 131,39	3 131,39	Доля жителей Са- марской области, положительно оце- нивающих свое от- ношение к предста- вителям других народов; доля жи- телей Самарской области, положи- тельно оцениваю- щих свое отноше- ние к представите- лям других религий
--	--------------------------	----------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

В том числе сред-
ства областного
бюджета, форми-
руемые за счет

318,65 318,65

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

средств субсидии
из федерального
бюджета

1.8.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на изготовление телевизионных фильмов, направленных на формирование в обществе положительного имиджа традиционного ислама и толерантного отношения к цыганским общинам	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самар-	2017	600,00	600,00							
------	---	---	------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--

Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

ской об-
ласти

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

258,00 258,00

1.9.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу- дарственным (муниципальным) учреждением, на изготовление фильма, направ- ленного на фор- мирование поло- жительного от-	Депар- тамент внут- ренней полити- ки Са- марской области, депар- тамент управ- ления делами	2017	300,00	300,00
------	---	--	------	--------	--------

Доля жителей Са-
марской области,
подтверждающих
отсутствие в свой
адрес дискримина-
ции по признакам
национальности,
языка, религии; до-
ля жителей Самар-
ской области, не
испытывающих
негативного отно-
шения к мигрантам

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	ношения жителей Самарской области к мигрантам	Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области										
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			129,00	129,00							
1.10.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным	Департамент внутренней политики Са-	2017	150,00	150,00							Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

(муниципальным) марской
учреждением, на
сбор и подготов-
ку материалов
для создания се-
рии анимацион-
ных роликов с
целью укрепле-
ния дружбы
народов, прожи-
вающих в Самар-
ской области

марской
области,
депар-
тамент
управ-
ления
делами
Губер-
натора
Самар-
ской об-
ласти и
Прави-
тельства
Самар-
ской об-
ласти

доля жителей Са-
марской области,
подтверждающих
отсутствие в свой
адрес дискримина-
ции по признакам
национальности,
языка, религии

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

64,50 64,50

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероп- риятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.11.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу- дарственным (муниципальным) учреждением, на изготовление се- рии анимацион- ных роликов с целью укрепле- ния дружбы народов, прожи- вающих в Самар- ской области	Депар- тамент внут- ренней полити- ки Са- марской области, депар- тамент управ- ления делами Губер- натора Самар- ской об- ласти и Прави- тельства Самар- ской об- ласти	2017	600,00	600,00							Количество участ- ников мероприятий, направленных на укрепление обще- российского граж- данского единства
	В том числе средства област-			258,00	258,00							

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

1.12. Популяризация
(продвижение)
официального
аккаунта Дома
дружбы народов
«Все мы – Рос-
сия» в социаль-
ной сети

Дом
дружбы
народов

2017

400,00 400,00

Количество участ-
ников мероприятий,
направленных на
укрепление обще-
российского граж-
данского единства

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

172,00 172,00

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероп- риятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.13.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу- дарственным (муниципальным) учреждением, на проведение со- циологического исследования с целью определе- ния оценки насе- лением состояния межнациональ- ных и межкон- фессиональных отношений в Са- марской области	Департа- мент внутрен- ней поли- тики Са- марской области, департа- мент управле- ния дела- ми Губер- натора Самар- ской обла- сти и Пра- вительства Самар- ской обла- сти	2017, 2019 – 2023	2 030,05	500,00		350,00	350,00	488,25	170,90	170,90	Доля жителей Са- марской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискримина- ции по признакам национальности, языка, религии; ко- личество участни- ков мероприятий, направленных на укрепление обще- российского граж- данского единства
	В том числе средства област- ного бюджета, формируемые за счет средств суб-			987,36	215,00		227,50	227,50	317,36			

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

сидии из феде-
рального бюдже-
та

1.14.	Обеспечение уставной деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов»	Дом дружбы народов	2017 – 2023	134 539,15	14 123,53	14 834,38	16 112,96	21 552,51	21 963,17	22 883,80	23 068,80	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий; доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов
1.15.	Организация и проведение меж-национальных и межконфессиональных мероприятий, направленных на укрепление общерос-	Дом дружбы народов	2017 – 2023	12 937,55	1 461,72	1 718,94	1 767,13	1 967,26	2 007,50	2 007,50	2 007,50	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

сийского граж-
данского един-
ства, приурочен-
ных к государ-
ственным празд-
никам Российской
Федерации: День
Победы (9 мая),
День России (12
июня), День Гос-
ударственного
флага Российской
Федерации (22 ав-
густа), День
народного един-
ства (4 ноября)

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

480,68 480,68

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.16.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017 – 2023	12 434,16	6 888,60	6 85,08	1 647,23	1 550,15	717,90	472,60	472,60	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области
	В том числе средства областного бюджета,			5 952,34	2 962,10	445,30	1 070,70	1 007,60	466,64			

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

1.17.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу- дарственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение тор- жественного ме- роприятия, при- уроченного к па- мятной дате Са- марской области Дню дружбы народов (12 сен- тября), в г.о. Са- мара	Депар- тамент внут- ренней полити- ки Са- марской области, депар- тамент управ- ления делами Губер- натора Самар- ской об- ласти и Прави- тельства	2017	1 000,00	1 000,00						
-------	--	---	------	----------	----------	--	--	--	--	--	--

Количество участ-
ников мероприятий,
направленных на
укрепление обще-
российского граж-
данского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

Самар-
ской об-
ласти

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

430,00 430,00

1.18. Организация и
проведение тор-
жественного ме-
роприятия, при-
уроченного к па-
мятной дате Са-
марской области
Дню дружбы
народов (12 сен-
тября), в г.о. Толь-
ятти

Дом
дружбы
народов

2017

400,00 400,00

Количество участ-
ников мероприятий,
направленных на
укрепление обще-
российского граж-
данского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

172,00 172,00

1.19. Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение молодежной массовой акции (флешмоба), направленной на укрепление дружбы народов, проживающих в Самарской области

Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Прави-

2017 150,00 150,00

Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероп- риятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

тельства
Самар-
ской об-
ласти

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

64,50 64,50

1.20.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу- дарственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение меж-	Депар- тамент внут- ренней полити- ки Са- марской области, депар- тамент управ-	2017 – 2023	2 245,00	300,00	500,00	500,00	350,00	350,00	122,50	122,50	Количество участ- ников мероприятий, направленных на укрепление обще- российского граж- данского единства
-------	---	---	----------------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	национального детского ново- годнего праздни- ка «Огоньки дружбы»	ления делами Губер- натора Самар- ской об- ласти и Прави- тельства Самар- ской об- ласти										
	В том числе средства област- ного бюджета, формируемые за счет средств суб- сидии из феде- рального бюдже- та			1 234,00	129,00	325,00	325,00	227,50	227,50			
1.21.	Предоставление субсидии неком- мерческой орга- низации, не яв- ляющейся госу-	Депар- тамент внут- ренней полити-	2017	500,00	500,00							Количество участ- ников мероприятий, направленных на укрепление обще- российского граж-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

дарственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение областного детского творческого конкурса «Все мы – Россия!»

ки Са-
марской
области,
депар-
тамент
управ-
ления
делами
Губер-
натора
Самар-
ской об-
ласти и
Прави-
тельства
Самар-
ской об-
ласти

данского единства

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-

215,00 215,00

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

та

1.22.	Проведение экскурсий для учащихся и студентов образовательных организаций Самарской области в Доме дружбы народов	Дом дружбы народов	2017 – 2023	2 033,73	162,35	277,01	289,18	323,02	327,39	327,39	327,39	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			63,64	63,64							
1.23.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным	Департамент внутренней политики Са-	2018	400,00		400,00						Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей							Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

(муниципальным) марской
учреждением, на области,
организацию и депар-
проведение тор- тамент
жественного ме- управ-
роприятия, при- ления
уроченного к па- делами
мятной дате Са- Губер-
марской области натора
Дню дружбы Самар-
народов (12 сен- ской об-
тября), в г.о. Толь- ласти и
ятти Правительства
Самар-
ской об-
ласти

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

260,00

260,00

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.24.	Проведение социологического исследования с целью определения оценки населением состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2018	350,00		350,00						Доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

227,50

227,50

Задача 2. Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих в Самарской области

2.1. Содействие национальным общественным объединениям в организации, проведении и информационном и методическом обеспечении мероприятий по сохранению и развитию родного языка и национальной культуры	Дом дружбы народов	2017 – 2023	25 818,40	3 291,30	3 393,54	3 483,36	3 868,00	3 932,40	3 917,40	3 932,40	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области; доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов
---	--------------------	-------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический пока- затель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероп- риятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств
субсидии из фе-
дерального бюд-
жета

617,66 617,66

Всего по II этапу
Государственной
программы

277 598,19 43 594,76 33 383,81 34 807,03 41 694,76 41 662,29 41 127,77 41 327,77

В том числе
средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет средств суб-
сидии из феде-
рального бюдже-
та

17 004,70 8 627,10 2 330,30 2 273,20 2 112,60 1 661,50

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 12.03.2021 № 135

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление
единства российской нации и этнокультурное развитие народов,
проживающих в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (далее соответственно – субсидия, НКО, Государственная программа).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов

бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

Ответственным за реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, определен департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент).

1.3. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс) на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

Проект, направленный на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, подготовленный НКО, должен быть разработан в соответствии с целью и задачами Государственной программы.

1.4. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – проекты);

наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проектах;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов с количеством участников не менее 100 человек;

наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов.

1.5. НКО должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, являющейся юридическим лицом;

НКО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации проекта;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация соответствующего проекта, направленного на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в

Самарской области, в срок до 27 декабря года предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения НКО – получателя субсидии департамент не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» извещение о проведении конкурса с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок НКО), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

место нахождения, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок организаций сотрудника департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых НКО для участия в конкурсе;

требования к НКО в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок НКО, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок НКО, их возврата, в том числе основания для такого возврата;

правила рассмотрения, критерии отбора и оценки заявок НКО;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Правительства Самарской области (при необходимости) и информационном портале «Все мы – Россия», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения НКО – победителя конкурса;

порядок предоставления НКО разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого НКО – победитель конкурса должна подписать соглашение;

условия признания НКО – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО;

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;

информация об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, с указанием наименования проекта, даты реализации, количества участников, количества и наименований муниципальных образований Самарской области, жители которых являлись участниками проекта, а также о наличии опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенных) подписью руководителя и печатью НКО;

письмо руководителя НКО, подтверждающее информацию о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются

процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя и печатью НКО;

документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Срок приема заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, указывается департаментом в извещении и исчисляется в рабочих днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

НКО представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

2.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью НКО и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать несколько заявок.

Департамент в течение двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом, седьмом и восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об

отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае несоответствия НКО требованиям, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.4. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.5. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии утверждаются департаментом.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов (максимальная оценка – 4 балла);

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

от 1 до 3 проектов – 1 балл;

от 4 до 6 проектов – 2 балла;

от 7 до 10 проектов – 3 балла;

от 10 социально значимых проектов и более – 4 балла;

2) привлечение жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проекте (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

реализация проекта с привлечением жителей одного муниципального образования Самарской области – 1 балл;

реализация проекта с привлечением жителей от 2 до 4 муниципальных образований Самарской области – 2 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 5 до 7 муниципальных образований Самарской области – 3 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 7 и более муниципальных образований Самарской области – 4 балла;

3) количество участников проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

менее 100 человек – 0 баллов;

от 100 до 500 человек – 1 балл;

от 501 до 1 000 человек – 2 балла;

от 1 001 до 3 000 человек – 4 балла;

от 3 001 до 4 000 человек – 5 баллов;

свыше 4 000 человек – 6 баллов;

4) информационное освещение проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

отсутствие информационной кампании проекта – 0 баллов;

наличие информационной кампании проекта на собственных информационных ресурсах НКО (в том числе информационный портал «Все мы – Россия» (www.samddn.ru)) – 2 балла;

наличие информационной кампании проекта в трех или менее трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 4 балла;

наличие информационной кампании проекта в более чем трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 6 баллов.

Конкурсная комиссия по каждому проекту определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию и составляет рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем конкурса, составляет 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При поступлении нескольких заявок в целях реализации одного и того же проекта при равном количестве баллов победителем конкурса признается НКО, заявка которой поступила раньше.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. На основании протокола, а также с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует департаменту управления делами перечень НКО – получателей субсидий с указанием объемов субсидий.

Решение департамента управления делами о предоставлении субсидии оформляется приказом в срок не более трех рабочих дней начиная со дня составления протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

отсутствие у НКО количества голосов членов конкурсной комиссии, необходимого для признания её победителем;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление НКО документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с нарушением установленного настоящим Порядком срока;

наличие заявки, соответствующей условиям настоящего Порядка, которая была представлена в более ранний срок в пределах срока подачи заявок в целях реализации одного и того же проекта.

2.7. Размер предоставляемой НКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного департаменту управления делами в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе, количества победителей конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых НКО – победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{заяв}}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой НКО – победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{заяв}}$ – объем субсидии, запрашиваемой НКО – победителем конкурсного отбора, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

$C_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренный департаменту управления делами на предоставление субсидии;

n – количество НКО – победителей конкурса.

При этом C_i не может превышать $C_{\text{заяв}}$.

2.8. Условиями предоставления субсидии НКО являются:

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

заключение соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие НКО на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, и обязательство НКО о включении в договоры (соглашения), заключенные НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и необходимость представления организацией в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Соглашение должно предусматривать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в

соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Для НКО, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов НКО (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.9. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.10. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением (за исключением случая компенсации произведенных НКО расходов);

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

представление НКО в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

отсутствие фактов аффилированности между НКО и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении ими закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих фактически произведенные НКО расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Для получения субсидии на возмещение затрат НКО представляет копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя и печатью НКО.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При

установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ежегодно не позднее тридцатого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами или органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный

срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом управления делами.

Департамент управления делами осуществляет обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов,
направленных на укрепление
единства российской нации и
этнокультурное развитие народов,
проживающих в Самарской области

Председателю конкурсной комиссии
по определению победителей
конкурса проектов некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями, направленных
на укрепление единства российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих
в Самарской области

(И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное
развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Наименование организации – заявителя

(полное наименование организации – заявителя с указанием
организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и
этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области,
в _____ году с проектом _____.
(полное наименование проекта)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

3. Фактический адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа организации – заявителя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

4. Руководитель организации – заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон (городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации – заявителя

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации – заявителя

(идентификационный номер налогоплательщика)

Регистрационный
номер _____
Дата поступления

7. Полные банковские реквизиты организации – заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания победителем конкурса:

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	

ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)	

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приложение:

- 1) паспорт проекта;
- 2) план деятельности некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;
- 3) информация об основных мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;
- 4) сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, с указанием наименования проекта, даты реализации, количества участников, количества и наименований муниципальных образований Самарской области, жители которых являлись участниками проекта, а также о наличии опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов;
- 5) копии учредительных документов НКО, заверенные подписью

руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

6) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

7) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

8) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

9) справка из налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) письмо руководителя НКО с информацией о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем и заверенное печатью НКО;

11) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов, направленных
на укрепление единства российской
нации и этнокультурное развитие
народов, проживающих в Самарской
области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, направленного на укрепление единства
российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих
в Самарской области

1. Наименование проекта _____
(полное наименование проекта)

2. Проект направлен на (нужное подчеркнуть):

укрепление единства российской нации;

этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

3. Краткое описание проекта

3.1. Цель проекта _____.

3.2. Задачи проекта _____.

3.3. Актуальность проекта _____.

4. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала реализации
проекта – число, месяц, год завершения проекта) _____.

4.1. Календарный план-график реализации проекта:

Дата	Наименование мероприятия	География проведения

5. Общая стоимость проекта _____
(сумма средств (за счет бюджетных и
внебюджетных источников) для реализации проекта)

6. Объем запрашиваемой субсидии _____
(рублей)

7. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии).

7.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/ месяц	Уровень занятости, процентов	Период занятости, число, месяц, год	Всего, рублей
1.	Руководитель проекта				
2.	Бухгалтер проекта				
3.					
ИТОГО					

7.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/час, день	Количество часов, дней	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество расходных материалов, товарно- материальных ценностей, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество приобретенных прав на результаты интеллек- туальной деятельности, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.5. Командировочные расходы

№ п/п	Маршрут	Цена, рублей	Количество поездов	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.6. Арендные платежи

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, кв.м, часов, человек	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

7.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Всего, рублей
1.	Отчисления за счет средств фонда оплаты труда штатных сотрудников		

№ п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Всего, рублей
2.	Отчисления за счет средств фонда оплаты труда консультантов и привлеченных специалистов		
3.			
ИТОГО			

7.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

№ п/п	Наименование прочих расходов	Всего, рублей
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Итого стоимость проекта за счет средств субсидии _____.

8. География реализации проекта _____.
(количество и наименования муниципальных образований в Самарской области, жители которых являются участниками проекта)

9. Информация о наличии информационной кампании проекта

(наименование средств массовой информации, в которых размещается информация о реализации проекта)

10. Ожидаемые результаты проекта

10.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) _____.

10.2. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (человек) _____.

11. На основании каких документов будут подтверждены результаты

реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ и так далее) _____.

12. Руководитель проекта _____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность,

контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 12.03.2021 № 135

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий
государственной программы Самарской области «Реализация
государственной национальной политики в Самарской области
(2014 – 2023 годы)»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8 – 1.11, 1.13, 1.17, 1.19 – 1.21, 1.23 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (далее соответственно – субсидия, НКО, мероприятия, Государственная программа).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

Ответственным за реализацию мероприятий определен департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент).

1.3. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс) на реализацию мероприятий Государственной программы.

План реализации каждого мероприятия Государственной программы должен соответствовать техническому заданию департамента на реализацию мероприятия.

1.4. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятием Государственной программы;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого характера и объема.

1.5. НКО должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, являющейся юридическим лицом;

НКО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации мероприятия;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации мероприятия, в количестве,

соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации мероприятия;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации мероприятия, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятия (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией мероприятия, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация соответствующего мероприятия в срок до 27 декабря года предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при

формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения НКО – получателя субсидии департамент не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» извещение о проведении конкурса с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок НКО), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

место нахождения, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок организаций сотрудника департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых НКО для участия в конкурсе;

требования к НКО в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок НКО, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок НКО, их возврата, в том числе основания для такого возврата;

правила рассмотрения, критерии отбора и оценки заявок НКО;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Правительства Самарской области (при необходимости) и информационном портале «Все мы – Россия», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения НКО – победителя конкурса;

порядок предоставления НКО разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого НКО – победитель конкурса должна подписать соглашение;

условия признания НКО – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

детальное описание концепции мероприятия;

план-график реализации мероприятия;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

план деятельности НКО на текущий календарный год;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием Государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества

участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО;

письмо руководителя НКО с информацией о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем НКО и заверенное печатью НКО;

документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Срок приема заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, указывается департаментом в извещении и исчисляется в рабочих днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

НКО представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

2.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью НКО и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Департамент в течение двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом, седьмом и восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае несоответствия НКО требованиям, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.4. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.5. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса среди

некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 (далее – конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии утверждаются департаментом.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;
- реализация от 4 до 6 мероприятий – 2 балла;
- реализация от 7 и более мероприятий – 3 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятием Государственной программы (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;
- реализация от 4 до 6 мероприятий – 2 балла;
- реализация от 7 и более мероприятий – 3 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого характера и объема (максимальная оценка – 3 балла):

- отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;
- реализация от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;

реализация от 3 до 5 мероприятий – 2 балла;

реализация от 5 и более мероприятий – 3 балла.

При этом работы и услуги сопоставимого объема учитываются в случае, если они подтверждены копией государственного (муниципального) контракта и (или) договора (включая все приложения к ним) с приложением итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

Работами и услугами сопоставимого объема считаются работы и услуги с ценой государственного (муниципального) контракта и (или) договора (отдельного этапа) не менее предельного размера субсидии, указанного в извещении.

Конкурсная комиссия по каждой НКО определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию и составляет рейтинг НКО в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В случае равенства количества баллов нескольких заявок на получение субсидии побеждает заявка, поступившая ранее.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. На основании протокола, а также с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует департаменту управления делами перечень НКО – получателей субсидий с указанием их объема.

Решение департамента управления делами о предоставлении субсидии оформляется приказом в срок не более трех рабочих дней начиная со дня составления протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на едином портале (при наличии

технической возможности), официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

отсутствие у НКО количества голосов членов конкурсной комиссии, необходимого для признания его победителем;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление НКО документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с нарушением установленного настоящим Порядком срока;

наличие заявки, соответствующей условиям настоящего Порядка, которая была представлена в более ранний срок в пределах срока подачи заявок в целях реализации одного и того же мероприятия.

2.7. Размер предоставляемой НКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту управления делами на реализацию мероприятия, в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к Государственной программе, объема средств, запрашиваемого НКО на реализацию мероприятия, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой НКО на реализацию мероприятия;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем субсидии, запрашиваемый НКО, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка на реализацию мероприятия.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия.

2.8. Условиями предоставления субсидии НКО являются:

отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

заключение соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим согласие НКО на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка

предоставления субсидии, и обязательство НКО о включении в договоры (соглашения), заключенные НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и необходимость представления организацией в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Соглашение должно предусматривать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Для НКО, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов НКО (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011

№ 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.9. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.10. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

представление НКО в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

отсутствие фактов аффилированности между НКО и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении ими закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с

Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат НКО представляет следующие документы:

копии контрактов, соглашений, договоров и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результатов

предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ежегодно не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами или органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом управления делами.

Департамент управления делами осуществляет обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в соответствии с абзацем вторым
пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
на реализацию мероприятий
государственной программы
Самарской области «Реализация
государственной национальной
политики в Самарской области
(2014 – 2023 годы)»

Председателю конкурсной комиссии
по определению победителей
конкурса среди некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на предоставление субсидий
на реализацию мероприятий
государственной программы
Самарской области «Реализация
государственной национальной
политики в Самарской области
(2014 – 2023 годы)»

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление
субсидий на реализацию мероприятий государственной программы
Самарской области «Реализация государственной национальной политики
в Самарской области (2014 – 2023 годы)»
(далее – конкурс)

(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа – юридического лица)

ИНН/КПП _____,
ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия
государственной программы Самарской области «Реализация
государственной национальной политики в Самарской области
(2014 – 2023 годы)» _____ (далее – мероприятие),
размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет, просит допустить
к участию в конкурсе в _____ году с размером затрат
_____ рублей с учетом налогов,
(стоимость указывается цифрами и прописью)
сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями
технического задания.

Регистрационный номер _____ Дата поступления _____

Информация об участнике размещения заказа

(местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя),
печать)

Дата _____

Приложение:

- 1) детальное описание концепции мероприятия;
- 2) план-график реализации мероприятия;

3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента внутренней политики Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), и печатью (при наличии печати);

4) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятия;

5) сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием Государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений;

6) копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

7) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

8) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

9) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО (при наличии печати);

10) документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

11) письмо руководителя НКО с информацией о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем НКО и заверенное печатью НКО;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.