



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 № 127

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014 – 2023 годы Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» изменение, изложив приложение 13 к государственной программе Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014 – 2023 годы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

010481

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2020 года.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.03.2021 № 127

Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на обеспечение трудовой занятости лиц, осужденных к лишению свободы и содержащихся в учреждениях и органах, исполняющих наказания, расположенных на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на обеспечение трудовой занятости лиц, осужденных к лишению свободы и содержащихся в учреждениях и органах, исполняющих наказания, расположенных на территории Самарской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 финансовый год.

3. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете)

размещается информация, содержащая сведения о субсидии.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятия государственной программы Самарской области «Обеспечение правопорядка в Самарской области» на 2014 – 2022 годы по приобретению оборудования для комплектования швейного потока, специализирующегося на пошиве специальной и рабочей одежды, для обеспечения трудовой занятости (организации рабочих мест) лиц, осужденных к лишению свободы и содержащихся в учреждениях и органах, исполняющих наказания, расположенных на территории Самарской области (далее – мероприятие).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

к предмету деятельности организации в соответствии с уставом относятся поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на организацию рабочих мест для лиц, осужденных к лишению свободы и содержащихся в учреждениях и органах, исполняющих наказания, расположенных на территории Самарской области;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению деятельности органов государственной власти, в том числе на организацию рабочих мест для лиц, осужденных к лишению свободы и содержащихся в учреждениях и органах, исполняющих наказания,

расположенных на территории Самарской области.

Не допускается предоставление субсидий иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает пятьдесят процентов, не вправе являться получателями субсидий.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который в целях достижения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии проводится в форме конкурса.

7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, и главном бухгалтере организации;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются организациям для финансового обеспечения следующих расходов:

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

расходы на служебные командировки работников организации, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, с расшифровкой затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

расходы на обязательное страхование работников организации, участвующих в реализации мероприятий, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий, в бюджетную систему Российской Федерации.

9. На едином портале, а также на официальном сайте департамента

не позднее 1 сентября 2020 года размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

10. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление на имя руководителя департамента на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием размера запрашиваемой субсидии. В заявлении должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

письмо руководителя организации, подтверждающее отсутствие проведения в отношении нее процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенное печатью организации;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов организации, заверенную (заверенные) печатью организации;

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае

упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенную печатью организации;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в установленном законом порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

перечень проведенных организацией мероприятий (в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка) за весь период деятельности организации (необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия (федеральный, региональный, местный)*, количество участников);

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации;

документы, подтверждающие объем запрашиваемых субсидий (смета расходов, коммерческие предложения организаций, копии соглашений, договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенных по форме, предусмотренной законом).

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы представляются в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в департамент. Если организацией не

* Федеральный уровень – в случае проведения мероприятия на территории двух и более субъектов Российской Федерации, региональный уровень – в случае проведения мероприятия на территории двух и более муниципальных образований в Самарской области, местный уровень – в случае проведения мероприятия на территории одного муниципального образования Самарской области.

представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, департамент использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ею в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацем четвёртым пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

11. Срок подачи заявок в департамент – до 1 ноября 2020 года.

12. Внесение изменений в направленные в департамент заявки не допускается.

13. В случае принятия организацией решения об отказе в участии в отборе она незамедлительно в письменном виде извещает департамент о принятом решении и об отзыве заявки на участие в отборе.

14. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в департамент запрос о даче разъяснений положений документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. В течение трёх рабочих дней с даты поступления указанного запроса департамент обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, если указанный запрос поступил в департамент не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В течение двух рабочих дней с даты направления разъяснений положений документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, такие

разъяснения должны быть размещены департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не должны изменять их суть.

15. На стадии рассмотрения и оценки заявки отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора положениям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора может вновь обратиться в департамент в пределах срока, обозначенного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

16. Организация – получатель субсидии определяется департаментом.

Департамент организует проведение заседания конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет рассмотрение и оценку документов, указанных в абзацах со второго по девятый и тринадцатом пункта 10 настоящего Порядка, на предмет их достоверности (в целях выявления противоречий в их содержании) и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в следующем порядке.

Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке очередности

обращения организаций в департамент путем проверки соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, а также полноты и правильности оформления заявок, соответствия представленных документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

Определение организации – получателя субсидии осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области со дня ее регистрации в качестве юридического лица:

менее 3 лет – 0 баллов;

от 3 до 4 лет – 1 балл;

от 4 до 5 лет – 2 балла;

свыше 5 лет – 3 балла;

наличие у организации опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов:

от 1 до 3 проектов – 0 баллов;

от 4 до 6 проектов – 1 балл;

от 7 до 10 проектов – 2 балла;

от 10 и более проектов – 3 балла;

наличие у организации опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов с количеством участников:

от 50 до 250 человек – 0 баллов;

от 251 до 950 человек – 1 балл;

от 951 до 5000 человек – 2 балла;

от 5001 человека и более – 3 балла;

несоответствие техническому заданию конкурса, не влекущее за собой концептуальных изменений процесса реализации мероприятия, то есть уменьшения количества планируемого к приобретению оборудования – 2 балла;

несоответствие техническому заданию конкурса – 0 баллов.

По результатам определения организации – победителя отбора участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов (набравшему наибольшее количество баллов присваивается первое место, набравшему второе по значению количество баллов – второе место и так далее).

Субсидия предоставляется организации, набравшей в общей сумме наибольшее количество баллов (которой присвоен первый порядковый номер). В случае если организациями по результатам проведения конкурса набрано равное количество баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку ранее по времени.

Департамент на основании документов, указанных в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 10 настоящего Порядка, осуществляет расчёт предоставляемой субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие наибольшего количества баллов по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

отсутствие или использование департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

неподписание соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. На едином портале, а также на официальном сайте департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя отбора, размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

19. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля

Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Размер субсидии определяется на основании объема средств в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии и рассчитывается по формуле

$$V = \sum V_i,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_i – размер подтверждённых расходов, указанных в документах, представленных организацией в соответствии с абзацами десятым и одиннадцатым пункта 10 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

21. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения;

использование субсидии на подготовку и проведение мероприятия;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

представление организацией в департамент отчетов об использовании субсидии, определенных типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансов Самарской области, в срок до 25 января 2021 года с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

представление организацией с сопроводительным письмом в департамент отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенных типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансов Самарской области, в срок до 25 января 2021 года. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли трудоспособных осужденных, содержащихся в местах лишения свободы и привлеченных к оплачиваемому труду, в общей численности трудоспособных осужденных. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля трудоспособных осужденных, содержащихся в местах лишения свободы и привлеченных к оплачиваемому труду, в общей численности трудоспособных осужденных. Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласовывается с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области.

22. В случае неподписания организацией – победителем отбора соглашения без объяснения причин в течение пяти рабочих дней со дня получения ею проекта соглашения организация признаётся уклонившейся от заключения соглашения.

В таком случае соглашение заключается с организацией, набравшей в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка второе по значению количество баллов.

В случае участия в отборе только одной организации средства

областного бюджета, выделенные в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, возвращаются департаментом в бюджет Самарской области.

23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

24. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент и организация – получатель субсидии осуществляют согласование новых условий соглашения или принимают решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения в соглашение, в том числе принятие решения о расторжении соглашения, оформляются дополнительными соглашениями к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

25. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами с третьего по пятый и седьмым пункта 21 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, и (или) в случае недостижения организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, определенного абзацем восьмым пункта 21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в 30-дневный срок со дня получения письменного требования департамента о ее возврате. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Остатки субсидий, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

27. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.