



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021 № 125

Об установлении в 2021 году отдельного расходного обязательства Самарской области в целях предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2021 году относится предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления в 2021 году субсидии государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по организации

питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19.

3. Установить, что финансовое обеспечение возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству здравоохранения Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство здравоохранения Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.03.2021 № 125

Порядок определения объема и условие предоставления в 2021 году
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным
бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области на
финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и
проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь
пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления в 2021 году субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области (далее – учреждение) на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов.

3. Субсидия предоставляется министерством здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2021 год в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству в установленном порядке.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

расчет заявленных сумм на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, содержащий информацию о плановом количестве медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19, стоимости питания и проживания, коммерческие предложения, заверенные подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения.

В случае возмещения ранее произведенных расходов учреждение дополнительно представляет реестр платежных поручений с указанием их номеров, дат и сумм, подлежащих возмещению, заверенный подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подлежат рассмотрению министерством в срок не позднее 20 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления

субсидии, министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство издает приказ о распределении субсидии учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

Размер субсидии конкретному учреждению определяется посредством анализа документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, поступивших от учреждения, исходя из предельного объема доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, представленных учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в документах, представленных учреждением, целям, указанным в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 4

настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

7. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение), которое должно содержать согласие учреждения на проведение министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заключение между министерством и учреждением соглашения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения приказа о распределении субсидии учреждениям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

информацию о запрете на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,

установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и подписанные руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769), содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

9. Соглашение должно содержать условие о том, что в договоры (контракты) учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим абзацем договоров (контрактов), подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

10. Результатом предоставления субсидии является организация питания и проживания медицинских и иных работников, оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

доля медицинских и иных работников, фактически обеспеченных питанием, от числа медицинских и иных работников, запланированных к обеспечению питанием;

доля медицинских и иных работников, фактически обеспеченных проживанием, от числа медицинских и иных работников, запланированных к обеспечению проживанием.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, для каждого учреждения устанавливаются соглашением.

11. В целях перечисления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии, заверенную подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения;

копии документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (оказание услуг): протоколов закупок, договоров или контрактов с приложениями, документов, выданных в целях обеспечения исполнения обязательств, возникающих из заключенных договоров или контрактов (при наличии), счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), а также прочих подтверждающих документов (при их наличии), заверенных подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения.

12. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, под фактическую потребность в кассовых расходах.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в министерство отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и

отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, оформляются учреждением по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии, и представляются в министерство не позднее четвертого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом).

Отчет по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии, не имеющий числовых значений, представлению в министерство не подлежит.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

14. В случае нарушения учреждением условий расходования субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит полному либо частичному (в размере выявленных нарушений) возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения учреждением письменного требования министерства о полном либо частичном (в размере выявленных нарушений) возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии либо ее части в установленный срок субсидия либо ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

16. Решение о разрешении использования учреждением средств субсидии, указанных в пункте 15 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованных остатков субсидии и обоснования потребности в их использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснования

потребности в их использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы), в соответствии с формой и требованиями оформления информации, установленными приказом министерства управления финансами Самарской области от 31.12.2020 № 01-07/99н «Об утверждении Порядка проведения операций за счет средств государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, государственных унитарных предприятий Самарской области, лицевые счета которых открыты в министерстве управления финансами Самарской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» (далее – сведения, изменения в сведения).

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подлежат представлению в министерство в течение 5 рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 16 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, министерство в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение о разрешении или об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не

использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае принятия решения о разрешении использования в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Решение об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оформляется письмом министерства.

Неразрешенные министерством к использованию в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением решения министерства.

18. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением учреждением условий предоставления и расходования субсидии осуществляет министерство.

19. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления в 2021 году
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным
бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области
на финансовое обеспечение мероприятий по организации
питания и проживания медицинских и иных работников,
оказывающих помощь пациентам с новой коронавирусной
инфекцией, вызванной COVID-19

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
Наименование бюджета: _____
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____
Наименование и реквизиты постановления Правительства Самарской области: _____
Наименование мероприятия государственной программы: _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило средств		Кассовый расход		Остаток средств на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года		

Руководитель учреждения
или уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (контактный телефон)

Дата получения отчета учредителем
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и
условию предоставления в 2021
году субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
государственным бюджетным
учреждениям здравоохранения
Самарской области на финансовое
обеспечение мероприятий по
организации питания и проживания
медицинских и иных работников,
оказывающих помощь пациентам с
новой коронавирусной инфекцией,
вызванной COVID-19

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование бюджета _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя
средств бюджета Самарской области _____.

Наименование и реквизиты постановления Правительства Самарской
области _____.

Наименование мероприятия _____.

Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименова- ние	код	плановое	фактичес- кое	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.