



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 40

О внесении изменения в постановление Губернатора Самарской области
от 20.07.2020 № 172 «Об образовании регионального штаба
по управлению строительством объектов
государственной собственности»

В целях повышения эффективности деятельности регионального штаба по управлению строительством объектов государственной собственности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Самарской области от 20.07.2020 № 172 «Об образовании регионального штаба по управлению строительством объектов государственной собственности» изменение, изложив Положение о региональном штабе по управлению строительством объектов государственной собственности в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

007726

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Самарской области
от 26.02.2021 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном штабе по управлению строительством объектов
государственной собственности

1. Региональный штаб по управлению строительством объектов государственной собственности (далее – региональный штаб) образуется для организации взаимодействия между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, иными органами и организациями на территории Самарской области по вопросам координации и контроля за выполнением графиков проектирования, строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства государственной собственности (далее – объекты), финансирование которых осуществляется в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Самарской области.

2. Региональный штаб является коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Руководство региональным штабом осуществляет Губернатор Самарской области.

4. Заместителями председателя регионального штаба являются первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области, заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы в области строительства, заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы социального развития, министр строительства Самарской области, секретарем регионального штаба является заместитель министра строительства Самарской области.

5. Основной задачей регионального штаба является организация взаимодействия работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и иных заинтересованных органов и организаций (субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, сетевых организаций, контролирующих органов) при строительстве, реконструкции объектов, в том числе в рамках реализации национальных проектов и государственных программ, главным распорядителем бюджетных средств по мероприятиям которых является министерство строительства Самарской области.

6. Региональный штаб имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- заслушивать доклады о ходе строительства, реконструкции объектов;
- запрашивать и получать от организаций необходимые сведения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- привлекать к работе специалистов и консультантов;

- направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, иные органы и организации

рекомендации и предложения по вопросам проектирования и строительства объектов;

приглашать на заседания регионального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, сетевых организаций, контролирующих, правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц;

подготавливать предложения о внесении изменений в действующее законодательство.

7. В рамках регионального штаба образуются три рабочие группы в соответствии с возложенными на них задачами.

7.1. Рабочая группа долгосрочного планирования государственных программ, в состав которой входят:

Губернатор Самарской области;

первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области;

заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы в области строительства;

заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы социального развития;

министр строительства Самарской области;

министр экономического развития и инвестиций Самарской области;

руководители исполнительных органов государственной власти Самарской области, являющиеся ответственными исполнителями государственных программ.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, на территории которых осуществляется (планируется)

строительство объектов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, субъектов естественных монополий.

Рабочая группа осуществляет заблаговременное планирование строительства объектов, определяет сроки разработки проектной документации, проведения торгов, начала строительных работ и ввода объектов в эксплуатацию, проводит оценку бюджетной обеспеченности проекта, комплексную отраслевую оценку целесообразности строительства, определяет приоритетность проектов и определяет предельную стоимость строительства объекта.

Основными критериями оценки приоритетности проекта являются:

значимость проекта для региона;

наличие финансирования из федерального бюджета;

наличие проекта в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

7.2. Рабочая группа по проектированию объектов, координации и управлению строительством, в состав которой входят:

заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы в области строительства;

министр строительства Самарской области;

министр экономического развития и инвестиций Самарской области;

руководители органов исполнительной власти Самарской области, являющиеся ответственными исполнителями государственных программ.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, на территории которых осуществляется (планируется) строительство объектов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, субъектов естественных монополий, директор государственного автономного учреждения

Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – ГАУ СО «ГЭПС»).

Рабочая группа осуществляет мониторинг сроков получения землеустроительных документов, технических условий и разрешения на строительство, прохождения экспертизы проектной документации, оценивает процент доведения лимитов, объем заключенных государственных (муниципальных) контрактов, анализ хода строительных работ, кассового исполнения при строительстве, обеспеченности объекта людским и техническим ресурсом, необходимым для выполнения строительных работ в установленные сроки.

7.3. Рабочая группа по импортозамещению в сфере строительства, в состав которой входят:

заместитель председателя Правительства Самарской области, к сфере полномочий которого отнесены вопросы в области строительства;

министр строительства Самарской области;

министр экономического развития и инвестиций Самарской области;

министр промышленности и торговли Самарской области;

руководители органов исполнительной власти Самарской области, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ;

директор ГАУ СО «ГЭПС».

На заседания рабочей группы могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, на территории которых осуществляется (планируется) строительство объектов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, субъектов естественных монополий.

Рабочая группа проводит анализ возможности включения в проектную документацию аналогов продукции импортного производства, произведенных на территории Самарской области,

Российской Федерации, стран Евразийского экономического союза (продукции импортозамещения).

8. Региональный штаб реализует возложенные на него задачи посредством проведения заседаний.

9. Работой регионального штаба руководит председатель регионального штаба, а в период его отсутствия – один из заместителей председателя регионального штаба по его поручению.

10. Председатель регионального штаба осуществляет общее руководство деятельностью регионального штаба, дает поручения заместителям председателя регионального штаба, секретарю регионального штаба и членам регионального штаба, осуществляет контроль за исполнением поручений по вопросам, отнесенным к компетенции регионального штаба, утверждает план работы регионального штаба, повестку дня заседаний, определяет дату, место и время проведения заседаний, возлагает исполнение обязанностей председателя регионального штаба на время своего отсутствия на одного из своих заместителей, определяет перечень вопросов, сроки и порядок их рассмотрения на заседаниях регионального штаба.

11. Заместитель председателя регионального штаба по решению председателя регионального штаба исполняет обязанности председателя регионального штаба в его отсутствие (ведет заседания регионального штаба и подписывает протоколы заседаний регионального штаба, дает поручения в пределах компетенции регионального штаба), по поручению председателя представляет региональный штаб во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и иными заинтересованными органами и организациями при строительстве, реконструкции объектов (субъектами естественных

монополий, ресурсоснабжающими, сетевыми организациями, контролирующими органами).

12. Подготовка материалов для заседаний регионального штаба и контроль за выполнением решений регионального штаба осуществляются секретарем регионального штаба.

13. Члены регионального штаба (рабочей группы) оповещаются секретарем регионального штаба о дате, времени, месте заседаний не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания регионального штаба (рабочей группы). Секретарь регионального штаба в рамках подготовки к заседанию направляет участникам материалы для заседаний.

14. Проект повестки дня заседания регионального штаба формируется секретарем регионального штаба в соответствии с планом работы регионального штаба и предложениями членов регионального штаба о рассмотрении внеплановых вопросов и представляется на согласование председателю регионального штаба или его заместителю.

15. Секретарь регионального штаба осуществляет надлежащее информирование членов регионального штаба и участников заседаний регионального штаба о результатах проведенных заседаний и поручениях председателя регионального штаба.

16. Члены регионального штаба имеют право:

знакомиться с документами и материалами для заседаний регионального штаба;

выступать на заседаниях регионального штаба (рабочей группы), вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию регионального штаба;

голосовать на заседаниях регионального штаба;

привлекать специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью регионального штаба.

17. Члены регионального штаба обязаны:

участвовать в принятии решений в рамках работы регионального штаба в независимости от формы проведения заседания (очная/заочная);
организовывать выполнение решений регионального штаба.

18. В случае если член регионального штаба не может лично участвовать в очном заседании регионального штаба, он вправе представить не позднее чем за три календарных дня до дня заседания свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме.

19. Заседания регионального штаба проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал по мере поступления заявок от участников государственных и муниципальных программ, распорядителей средств в рамках указанных программ. План работы регионального штаба формируется на основе предложений государственных и муниципальных заказчиков Самарской области.

В случае необходимости по решению председателя регионального штаба или его заместителей проводятся внеплановые заседания.

20. По решению председателя (заместителя председателя) регионального штаба возможно проведение голосования регионального штаба (рабочей группы) в заочной форме для принятия решений путем дистанционного письменного голосования членов регионального штаба (рабочей группы).

21. При проведении голосования регионального штаба (рабочей группы) в заочной форме секретарь регионального штаба подготавливает и обеспечивает утверждение председателем регионального штаба перечня вопросов, предлагаемых членам регионального штаба (рабочей группы) для заочного голосования, и направляет соответствующие опросные листы членам регионального штаба (рабочей группы).

Члены регионального штаба (рабочей группы) в течение установленного председателем регионального штаба срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу,

поставленному на голосование, направив секретарю регионального штаба заполненные ими опросные листы.

22. Секретарь регионального штаба в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена регионального штаба (рабочей группы) опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

23. Заседание регионального штаба проводимое в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов либо если при проведении голосования в заочной форме в нем приняли участие не менее половины членов регионального штаба.

24. Решения регионального штаба считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов регионального штаба, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании). В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения регионального штаба оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

25. По результатам дистанционного голосования (в заочной форме) копии протокола направляются членам регионального штаба (рабочей группы) в течение трех дней с момента подписания протокола.

26. При организации и проведении заочного голосования регионального штаба допускается использование систем электронного документооборота с обязательным применением электронной цифровой подписи либо с последующим дублированием документа в письменной форме.

27. Решения регионального штаба носят рекомендательный характер и направляются в заинтересованные органы и организации.