



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2021 № 95

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года».

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 20.02.2021 № 95

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения затрат на внесение арендной
платы за земельный участок под проблемным объектом

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены Законом Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» (далее – Закон).

1.3. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в целях возмещения юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение трех предыдущих финансовых лет, на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом.

1.5. К категории получателей субсидий относятся новые застройщики, объединения участников долевого строительства, которые осуществляют завершение строительства проблемного объекта на территории Самарской области (за исключением юридических лиц, которым ранее были предоставлены в собственность или аренду или на ином праве земельные участки в качестве мер компенсации за удовлетворение прав требований пострадавших участников долевого строительства проблемного объекта в рамках реализации Порядка проведения конкурса по отбору организаций в целях завершения строительства проблемных объектов, перечень которых определен Правительством Самарской области, удовлетворения прав требований участников долевого строительства, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2013 № 54, Порядка заключения соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта с новым застройщиком-инвестором,

утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2019 № 678).

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим требованиям:

на дату, определенную юридическим лицом, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии:

у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

у юридического лица отсутствует задолженность по арендной плате за земельный участок под проблемным объектом;

на дату обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии:

у юридического лица имеется действующее разрешение на строительство проблемного объекта;

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не введена процедура банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

юридическое лицо имеет оформленное право на земельный участок, занятый проблемным объектом, находящийся в государственной или муниципальной собственности либо право собственности на который не разграничено, в виде заключенного договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда указанное право оформлено в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – закон о банкротстве);

отсутствуют судебные споры относительно правомерности заключения с юридическим лицом договора аренды земельного участка.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Ответственным структурным подразделением министерства за организацию работы по настоящему Порядку является управление по работе с проблемными объектами долевого строительства министерства (далее – ответственное управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии юридическое лицо не позднее 15 ноября текущего финансового года обращается в министерство с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанным руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенным печатью юридического лица (при наличии печати).

К заявлению прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 30 календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать заявление, соглашение о предоставлении субсидии и иные документы в рамках настоящего Порядка;

копия договора аренды земельного участка под проблемным объектом со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

акт сверки взаиморасчетов по договору аренды земельного участка, подписанный юридическим лицом и арендодателем, составленный не ранее 30 календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

копии платежных поручений об оплате юридическим лицом арендной платы за период, подлежащий субсидированию в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

расчет размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее 30 календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой

службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок под проблемным объектом, выданную в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением, и копию разрешения на строительство проблемного объекта. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также через информационные системы органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати) и представляются в министерство на бумажном носителе.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявления регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера в течение трех дней с момента их поступления в министерство.

2.4. Министерство осуществляет проверку юридического лица на предмет его соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее

15 рабочих дней со дня обращения юридического лица в министерство с заявлением.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзацах восьмом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется министерством (должностными лицами ответственного управления) в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области.

2.5. По результатам проверки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка подготавливается заключение о соответствии (несоответствии) юридического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – заключение).

2.6. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

Юридические лица после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке, установленном пунктами 2.1, 2.2

настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В соответствии с заключением министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня подготовки заключения издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) либо готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

В срок, установленный настоящим пунктом, ответственное управление направляет юридическому лицу уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии для его подписания либо об отказе в предоставлении субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу юридического лица, указанному в заявлении. Уведомление может быть вручено юридическому лицу нарочным под роспись руководителя или уполномоченного лица юридического лица.

3. Порядок определения размера субсидии

3.1. Субсидии предоставляются юридическому лицу в размере затрат, понесенных юридическим лицом на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом за период, определяемый в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии в целях возмещения затрат рассчитывается по формуле

$$S_i = \Sigma a_{п},$$

где S_i – объем предоставляемой субсидии;

$\Sigma a_{п}$ – арендная плата по договору аренды земельного участка, начисленная арендодателем за период, определяемый в пределах срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка, и оплаченная юридическим лицом в полном объеме.

При этом затраты, понесенные юридическим лицом на уплату штрафов, пени и прочих неустоек по договору аренды земельного участка под проблемным объектом, возмещению не подлежат.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Заключение соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением и приказом на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

4.3. Результатом предоставления субсидии является ввод проблемного объекта в эксплуатацию не позднее чем через 24 месяца со дня заключения соглашения.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением.

4.4. После заключения соглашения и получения субсидии юридическое лицо обязано выполнить следующие условия:

достижение результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка;

представление в министерство в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Требование к отчетности

5.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии печати), представляется в министерство юридическим лицом на бумажном носителе в срок не позднее 20 календарных дней после наступления установленной соглашением даты достижения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы и сроки представления юридическим лицом отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в размере выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии денежные средства (V), размер которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = Si,$$

где Si – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения
затрат на внесение арендной платы
за земельный участок под проблемным
объектом

В министерство строительства
Самарской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях возмещения затрат на внесение
арендной платы за земельный участок под проблемным объектом

(наименование юридического лица, место нахождения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат на внесение
арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу:

(адрес земельного участка, кадастровый номер земельного участка)

под проблемным объектом _____

(наименование и адрес проблемного объекта)

в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

Планируемый срок ввода в эксплуатацию: _____

_____ (наименование и адрес проблемного объекта)

_____ год.

Настоящим подтверждаю, что _____:

(наименование юридического лица)

по состоянию на «___» _____ 20___ г. не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

по состоянию на «___» _____ 20___ г. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на «___» _____ 20___ г. не имеет задолженности по арендной плате за земельный участок под проблемным объектом;

по состоянию на дату обращения с настоящим заявлением:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы (далее – Порядок);

не является юридическим лицом, которому ранее были предоставлены в собственность, или аренду, или на ином праве земельные участки в качестве мер компенсации за удовлетворение прав требований пострадавших участников долевого строительства проблемного объекта в рамках реализации Порядка проведения конкурса по отбору организаций в целях завершения строительства проблемных объектов, перечень которых определен Правительством Самарской области, удовлетворения прав требований участников долевого строительства, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2013 № 54, Порядка заключения соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта с новым застройщиком-инвестором, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2019 № 678;

является юридическим лицом, имеющим действующее разрешение на строительство проблемного объекта;

имеет оформленное не в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», право на земельный участок, занятый проблемным объектом, находящийся в государственной или муниципальной собственности либо право собственности на который не разграничено, в виде заключенного договора аренды земельного участка;

отсутствуют судебные споры относительно правомерности заключения с юридическим лицом договора аренды земельного участка.

1. Адрес (местонахождение) юридического лица:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. По состоянию на «___» _____ 20__ г. понесены следующие затраты на внесение арендной платы за земельный участок под проблемным объектом:

№ п/п	Сумма затрат, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Номер и дата платежного документа, подтверждающего оплату

4. Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка	
БИК	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	

5. В случае предоставления субсидии обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и _____

(наименование юридического лица)

в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

6. Гарантирую, что информация (сведения), изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений),

документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

(подпись, расшифровка подписи)

7. _____ дает свое согласие
(наименование юридического лица)
на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях получения субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

8. Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)