



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 93

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

014650

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.02.2021 № 93

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры, а именно затрат на строительство объектов спорта и физической культуры (далее соответственно – субсидия, юридические лица).

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области на 2014 – 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 683.

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству строительства Самарской области (далее – министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые на дату не позднее 30 дней до даты обращения в министерство в целях предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют неисполненную обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если юридическое лицо зарегистрировано в Фонде социального страхования Российской Федерации).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые на дату обращения в министерство в целях предоставления субсидий соответствуют следующим критериям:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

являются прошедшими отбор в порядке, определенном в приложении 1 к настоящему Порядку;

не являются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, подлежащего заключению между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение) по основаниям, предусмотренным пунктом 11 приложения 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка (далее – получатели) и понесшим затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической

культуры, а именно затраты на строительство объектов спорта и физической культуры.

7. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения;

достижение результата предоставления субсидий, указанного в пункте 17 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в представленных в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка документах, а также фактов неправомерного получения субсидии.

8. Получатель обязан представлять в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, и в сроки, определенные соглашением.

9. Субсидия предоставляется в размере стоимости выполненных работ (оказанных услуг), оплаченных юридическим лицом, но не более 50 % от сметной стоимости строительства, указанной в экспертизе проектной документации объекта физической культуры и спорта.

Предоставление субсидии осуществляется согласно плану-графику, предусмотренному соглашением (далее – план-график).

10. В целях предоставления субсидии юридическое лицо не позднее 28 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной Федеральной налоговой службой или многофункциональным

центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство в целях предоставления субсидий;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство в целях предоставления субсидий (если юридическое лицо зарегистрировано в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письма, подтверждающего, что юридическое лицо не зарегистрировано в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанного юридическим лицом (если юридическое лицо не представило справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

11. Юридическое лицо вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство в целях предоставления субсидий.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена юридическим лицом по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

12. Министерство в целях предоставления субсидии осуществляет:

регистрацию заявки в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 10 – 11 настоящего Порядка, и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) юридического лица требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение);

проверку соответствия юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления;

принятие решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде реестров получателей субсидии (реестра юридических лиц, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром строительства Самарской области или уполномоченным им должностным лицом, подготовленных на основании заключения.

13. Субсидия перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, но не ранее дня, указанного в плане-графике, на счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, указанным в пунктах 4 – 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

превышение суммы субсидии, указанной юридическим лицом в заявке, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

представление заявки ранее даты, указанной в плане-графике, или позднее срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Юридические лица после устранения причин, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, представленные юридическими лицами документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестров юридических лиц, которым отказано в предоставлении субсидий.

17. Результатом предоставления получателю субсидии является ввод объекта в эксплуатацию в сроки, указанные в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

18. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности,

предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

19. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию, полученную неправомерно.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях возмещения
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг в сфере спорта и физической
культуры

ПОРЯДОК
отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в сфере спорта и физической культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры, а именно затрат на строительство объектов спорта и физической культуры (далее – отбор, юридические лица).

2. Отбор проводится путем запроса предложений, который осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) на основании представленных юридическими лицами (далее – участники отбора) заявок на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

В целях осуществления отбора министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 17 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры (далее – Порядок предоставления субсидии);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

а) на дату не позднее 30 дней до даты обращения в министерство в целях участия в отборе:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют неисполненную обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если юридическое лицо зарегистрировано в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство в целях участия в отборе соответствуют следующим критериям:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии;

являются заказчиками (застройщиками) объекта физической культуры и спорта на территории Самарской области и имеют действующее разрешение на строительство объекта спорта и физической культуры площадью не менее 5000 кв. метров.

4. В целях участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку с приложением следующих документов:

копий договоров подряда, а также дополнительных соглашений к ним на строительство объекта спорта и физической культуры, заверенных участником отбора, подтверждающих затраты;

копий положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (если в соответствии с действующим законодательством требуется получение такого заключения), а также положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости завершения строительства объекта спорта и физической культуры, заверенных участником отбора;

копий актов по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», заверенных участником отбора, с отметкой организации, осуществляющей строительный контроль за ходом строительства;

копии журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», заверенной участником отбора;

копий актов сверки взаимных расчетов по договорам подряда, заверенных участником отбора;

копий платежных поручений, подтверждающих факт оплаты участником отбора, заверенных участником отбора;

копии разрешения на строительство объекта физической культуры и спорта, заверенной участником отбора;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты представления участником отбора заявки;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты представления участником отбора заявки (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письма, подтверждающего, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанного участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

6. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

7. Министерство в целях проведения отбора осуществляет:

регистрацию заявки в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение);

проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления;

принятие решения о признании участника отбора прошедшим отбор или отклонении заявки участника отбора в течение 8 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

размещение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте

министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

8. Прошедшими отбор признаются участники отбора, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и представившие в срок, предусмотренный в объявлении о проведении отбора, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о признании юридического лица прошедшим отбор (отклонении заявок) оформляется в виде реестров юридических лиц, прошедших отбор (отклоненных заявок), утверждаемых министром строительства Самарской области или уполномоченным им должностным лицом, подготовленных на основании заключения.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства сведений о результатах отбора.

9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются: несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Заявки и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, поступившие в министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, и (или) отозванные участником отбора, возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявки в министерство или отзыва участником отбора заявки.

Участники отбора после устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10. Соглашение должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Основаниями для признания юридического лица уклонившимся от заключения соглашения с министерством являются:

подписание соглашения ненадлежащим лицом;

непредставление в министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере спорта и физической культуры

В министерство строительства
Самарской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в сфере спорта и физической культуры

(наименование юридического лица)

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит принять участие в отборе для предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры.

Настоящим подтверждаю, что _____ :
(наименование юридического лица)

а) по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет неисполненную обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (указывается в случае, если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) по состоянию на дату представления настоящей заявки:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность _____

(наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры;

является заказчиком (застройщиком) объекта физической культуры и спорта на территории Самарской области и имеет действующее разрешение на строительство объекта спорта и физической культуры площадью _____ кв. метров.

1. Адрес (местонахождение) юридического лица:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. По состоянию на «___» _____ 20__ года понесены следующие затраты:

№ п/п	Сумма затрат, рублей	Вид затрат	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	№ и дата платежного документа, подтверждающего оплату

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством строительства Самарской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

5. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

(подпись, расшифровка подписи)

6. _____ дает свое согласие:
(наименование юридического лица)

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных _____,

(наименование юридического лица)

в целях предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере спорта
и физической культуры

В министерство строительства
Самарской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере спорта и физической культуры
по соглашению _____ от _____ № _____

(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере спорта и физической культуры в размере _____
(_____) руб. _____ коп.

Настоящим подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица)

а) по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет неисполненную обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (указывается в случае, если юридическое лицо зарегистрировано в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) по состоянию на дату обращения с настоящей заявкой:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

(наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере спорта и физической культуры.

1. Адрес (местонахождение) юридического лица:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. По состоянию на «___» _____ 20__ года понесены следующие затраты:

№ п/п	Сумма затрат, рублей	Вид затрат	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Номер и дата платежного документа, подтверждающего оплату

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии,

установленных соглашением о предоставлении субсидии _____ от _____ № ____.

5. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

(подпись, расшифровка подписи)

6. _____ дает свое согласие
(наименование юридического лица)

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных _____

(наименование юридического лица)

в целях предоставления субсидии;

на осуществление министерством строительства Самарской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

Наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)