



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 82

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014–2024 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014–2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014–2024 годы (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Электронный регион» на 2014–2024 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 2):

в тексте Подпрограммы 2:

пункт 1.6 подраздела 1 «Популяризация информационного общества» раздела IV «Перечень мероприятий Подпрограммы 2» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информационный стенд Самарской области представляет собой две экспозиции по проектам «Защищенная телекоммуникационная инфраструктура» и «Умная дорога». Проект «Защищенная

телекоммуникационная инфраструктура» включает макет, демонстрирующий строительство вдоль автомобильных дорог опорной телекоммуникационной инфраструктуры, которая используется для передачи большого объема данных. Проект «Умная дорога» представляет собой макет, демонстрирующий центр управления, в котором созданы сервисы для водителей транспортных средств, направленные на повышение безопасности дорожного движения и основанные на применении инновационных и перспективных технологий, в том числе акустического мониторинга.»;

абзац двадцать четвертый подраздела 1 «Реализация мероприятий Подпрограммы 2» раздела V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на создание презентационных систем, макетов, стендов в целях популяризации современных информационно-телекоммуникационных технологий на территории Самарской области представлен в приложении 1 к Подпрограмме 2.»;

дополнить приложением 1 к Подпрограмме 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.02.2021 № 82

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на создание
презентационных систем, макетов, стендов в целях популяризации
современных информационно-телекоммуникационных технологий
на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на создание презентационных систем, макетов, стендов в целях популяризации современных информационно-телекоммуникационных технологий на территории Самарской области (далее соответственно – субсидии, мероприятие).

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014–2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов

бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), которые:

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее 1 года с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

обеспечили создание презентационных систем, макетов, стендов в целях популяризации современных информационно-телекоммуникационных технологий на территории Самарской области в соответствии с требованиями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – презентационная система, макет, стенд).

4. Субсидии предоставляются организациям по следующим направлениям затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка:

оплата труда сотрудников организации, привлеченных специалистов и (или) организаций по следующим видам работ:

создание дизайна;

разработка документации и рабочей документации на презентационную систему и ее части (в том числе функциональных и информационных моделей);

разработка и адаптация программного обеспечения;

проведение пусконаладочных работ системы (включая наполнение данными);

создание анимированных роликов;

создание макетов и стендов;

оплата транспортных расходов;

аренда выставочного оборудования;

приобретение расходных материалов, необходимых для создания презентационных систем, макетов, стендов.

5. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса предложений. Предложение участника отбора подаётся в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 3, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациям для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

7. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать денежные средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором, шестом и восьмом настоящего пункта, должно подтверждаться документами, представляемыми организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка,

организация представляет в департамент следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

письмо, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии), содержащее информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации и приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

перечень расходов, связанных с созданием презентационной системы, макета, стенда в соответствии с требованиями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с

приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов (соглашений, договоров), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные расходы организацией по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка (далее – перечень расходов). В случае возмещения расходов на оплату труда прикладываются сведения, обосновывающие трудозатраты и профиль специалистов в соответствии с направлением расходов, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка;

отчет о проведенных мероприятиях, содержащий сведения о выполненных работах и оказанных услугах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

презентационную систему на CD/DVD-носителе или флеш-карте и (или) фотографии, видеоматериалы, подтверждающие соответствие презентационной системы, стенда, макета требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

10. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент и в течение 14 календарных дней со дня окончания подачи (приема) заявок рассматриваются департаментом в порядке очередности их поступления путём осуществления проверки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии организации категории и требованиям, установленным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка, организация признаётся победителем отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для

предоставления субсидии организациям, призванным победителями отбора ранее.

По результатам рассмотрения заявок департамент не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

в случае наличия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, департамент принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении организации субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока подачи (приёма) заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации – получателя (организаций – получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории и требованиям, которые предусмотрены пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок объявлением о проведении отбора, указанном в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение организацией условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется департаментом на основании представленного организацией перечня расходов и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i — объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения расходов в связи с проведением мероприятия;

$C_{i\text{заяв}}$ — объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организации по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы организацией по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на сумму, превышающую лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные департаменту в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии равняется сумме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке.

14. Перечисление субсидии организации осуществляется департаментом на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации.

15. Результатами предоставления субсидии являются созданные презентационные системы, макеты, стенды в целях популяризации современных информационно-телекоммуникационных технологий на территории Самарской области. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество стендов, количество презентационных систем и количество макетов (значения показателей устанавливаются соглашением).

Организация обязана представить в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчёт о результатах), и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчёт о расходах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 21 декабря текущего финансового года по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Отчёт о расходах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе в срок до 21 декабря текущего финансового года. Отчёт о расходах представляется по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на создание
презентационных систем, макетов, стендов в целях
популяризации современных
информационно-телекоммуникационных
технологий на территории Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ

к презентационным системам, макетам, стендам в целях популяризации
современных информационно-телекоммуникационных технологий
на территории Самарской области

1. Требования к презентационным системам

Презентационная система представляет собой программное обеспечение (далее – ПО) для работы в полноэкранном режиме на персональном компьютере.

Технические требования к ПО:

1) минимальная конфигурация рабочей станции для полноценной работы ПО – операционная система Windows 10; процессор уровня Intel Core i5-4440 (аналог); оперативная память не менее 8 GB; видеокарта уровня GeForce GTX 670, или GeForce GTX 1050, или AMD Radeon HD 7870;

2) разрешение демонстрационного изображения не менее 1920 x 1080 точек;

3) отображение видеоряда без артефактов и пикселизации на экране размером (вертикаль на горизонталь) до 1 800 мм x 3 600 мм включительно.

Требования к визуализации: типы визуальных данных – анимационные ролики и статические изображения.

Структура данных ПО включает:

1) карту Самарской области;

2) региональные составляющие Самарской области по национальным проектам (далее – Национальные проекты).

Функциональные требования к ПО:

1) отображение данных Национальных проектов – имеет не менее 3 режимов отображения: карта Самарской области, карта муниципального района, данные о Национальных проектах (фильтрация объектов, принадлежащих определенным Национальным проектам, по выбору пользователя). Переход между режимами осуществляется через 3D-визуализацию (анимационный эффект);

2) отображение данных Национальных проектов – отображение планов, финансирования (в категории источника: федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники), закупочной деятельности, целевых показателей (с указанием сведений о достижении их значений), главных (ключевых) результатов (объектов). Возможность фильтрации (отбора) отображения данных по определенным Национальным проектам. Выделение показателей Национальных проектов, которые превышают целевые значения.

2. Требования к стенду и макетам

Стенд представляет собой часть открытой экспозиции, застроенной как участок автомобильной дороги:

1) автомобильная дорога оснащена инфраструктурой V2X (система обмена данными по беспроводной сети между автомобилем и другими объектами инфраструктуры дороги – знаками дорожного движения, светофорами и т.п.); системами акустического мониторинга на базе волоконно-оптической инфраструктуры в обочине автомобильной дороги;

2) на участке автодороги размещен электромобиль.

Напольное покрытие экспозиции серого цвета символизирует асфальтобетонное покрытие. На серое покрытие наносится дорожная

разметка. Дорога выходит за пределы стенда и переходит в зону прохода между выставочными стендами.

Требования к оформлению стенда.

Вдоль дороги размещаются:

- 1) транспортные многоканальные коммуникации (далее – ТМК) – оранжевый дюралайт;
- 2) макет «поперечный разрез обочины» – кабельный колодец (муфта, пакет микротрубок, кабель);
- 3) акустический сенсор на базе ТМК – белый дюралайт;
- 4) квантовый канал – синий дюралайт;
- 5) макет П-образной опоры, на которой размещены камеры фиксации нарушений ПДД, устройство проекционного пешеходного перехода, телескопический приемник атмосферного квантового ключа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на
создание презентационных систем, макетов, стендов в
целях популяризации современных
информационно-телекоммуникационных технологий
на территории Самарской области

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель достижения результата предоставления субсидии	Сведения о достижении результата предоставления субсидии (изготовлен / не изготовлен)	Описание результата предоставления субсидии с учетом требований, предъявляемых техническим заданием
----------	---	--	---	---

Руководитель
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2021 г.

М.П.