



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 1140

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 02.12.2019 № 872 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах и Порядка предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 02.12.2019 № 872 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах и Порядка предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле и пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

Порядок определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в Порядке предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года:

в наименовании, пункте 1, абзаце первом пункта 2, абзаце первом пункта 4 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

2. Установить, что действие Порядка определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах в редакции настоящего постановления распространяется на получателей субсидии, с которыми на момент вступления в силу настоящего постановления заключено соглашение о предоставлении субсидии на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах, только в части ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.12.2020 № 1140

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2019–2023 годах субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления
подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей)
новорожденному на территории Самарской области в 2020–2023 годах

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2019–2023 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2023 годах (далее соответственно – субсидия, акция «Подарок новорожденному», подарок).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целями предоставления субсидии являются финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, возникающих в связи с организацией акции «Подарок новорожденному».

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с уставом является проведение социально-культурных мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, в том числе мероприятий, связанных с вручением подарков новорожденным;

государственная регистрация организации на территории Самарской области и осуществление деятельности не менее одного года с момента регистрации.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение следующих видов расходов (затрат):

приобретение товаров, необходимых для подготовки и проведения акции «Подарок новорожденному»;

приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка новорожденного) и иных расходных материалов;

транспортные услуги;

типографские услуги;

аренда складских помещений и (или) накладные расходы на содержание помещений (в том числе коммунальные расходы);

оплата труда специалистов, непосредственно занятых реализацией акции «Подарок новорожденному» (при наличии расшифровки затрат на оплату труда);

уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;

оплата иных расходов, в том числе услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации акции «Подарок новорожденному».

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – предложение (заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (<http://minsocdem.samregion.ru>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) до 31 января соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

техническое задание, которое содержит описание состава подарка, требования к детским принадлежностям, входящим в состав подарка (далее – техническое задание);

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника министерства.

2.3. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не должна осуществлять закупку товаров (работ, услуг), проводимую в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации – получателя субсидии.

2.4. Требования к организациям также включают:

наличие опыта не менее одного года с момента регистрации организации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

соответствие перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия организации требованиям, пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе организации представляют в министерство предложение (заявку) в произвольной форме, содержащую:

информацию об организации, включающую её полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

экономическое обоснование и расчет затрат (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков), возникающих в связи с организацией акции «Подарок новорожденному», соответствующие техническому заданию;

описание состава подарка с указанием количества и ассортимента товаров, включающего в том числе одежду, постельные принадлежности для новорожденного, средства, предназначенные для гигиены новорожденного, памятный альбом для фотографий, коробку для формирования подарка новорожденному и иные товары в соответствии с техническим заданием;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации как участнике отбора, о предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором.

К предложению (заявке) прикладываются следующие документы:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления предложения (заявки) в министерство;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

письмо о том, что представленные прайс-листы и (или) коммерческие предложения получены от поставщиков, не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, и о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати).

Если документ, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного

запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных организацией документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему (ней) документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Организация, подавшая предложение (заявку), имеет право на основании письменного заявления внести изменения в предложение (заявку) или отозвать его (её) в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении.

Предложение (заявка), представленное (представленная) организацией для участия в отборе после окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 14 календарных дней со дня окончания приема документов.

2.7. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным объявлением, а также техническому заданию;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Решение о признании организации победителем отбора оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте министерства (<http://minsocdem.samregion.ru>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором представлено предложение (заявка) в министерство;

заключение соглашения;

включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты;

использование организацией субсидии на организацию акции «Подарок новорожденному» в соответствии с Порядком предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2023 года, утвержденным постановлением Правительства Самарской области, и соглашением (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения понесённых затрат);

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление организацией в министерство отчетов (с приложением документов, подтверждающих расходы) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

3.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение акции «Подарок новорожденному»;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием и расчетом затрат на проведение акции «Подарок новорожденному», но не более суммы, определяемой путем произведения 10 000 рублей (предельная расчётная стоимость одного подарка с учётом расходов (затрат), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка) и количества подарков, приобретённых и (или) планируемых к приобретению организацией в текущем году.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных организацией расходов.

3.4. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора

по форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.6. В случае изменения прогнозируемого количества рождений первых детей возможно заключение дополнительного соглашения к соглашению.

3.7. Субсидия предоставляется:

на основании документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства;

на основании документов, подтверждающих фактически оплаченные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (копий контрактов, соглашений, договоров, платежных поручений с отметками банка об исполнении и других документов) в размере 100 процентов от фактически оплаченных расходов;

на основании документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (копий контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур и других документов) в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат.

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании соглашения на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, указанных в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта.

3.8. Результатом предоставления субсидии является поставка подарков в медицинские организации, находящиеся на территории Самарской области, перечень которых определяется министерством здравоохранения Самарской области (далее – медицинские организации). Количество подарков (значение результата) определяется соглашением.

3.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из количества подарков, не доставленных в медицинские организации, расчётной стоимости одного подарка, но не более предельной.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.