



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 383

Об утверждении Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

003908

Бурыкин 3327394

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Самарской области
от 29.12.2020 № 383

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области (далее – управление) определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности управления.

1.1. Управление является органом Самарской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах его компетенции, а также настоящим Положением.

1.3. В пределах своей компетенции управление взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными

органами, государственными органами Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, средствами массовой информации, гражданами, институтами гражданского общества и организациями.

1.4. Управление в своей работе подчиняется непосредственно Губернатору Самарской области.

1.5. Штатная численность управления утверждается Губернатором Самарской области.

1.6. Управление имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, кадровое обеспечение – департаментом кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

1.8. Место нахождения управления: 443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210.

II. Основные задачи управления

2. Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение содействия реализации Губернатором Самарской области полномочий в сфере противодействия коррупции в Самарской области.

2.2. Координация деятельности органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области по противодействию коррупции.

2.3. Формирование у лиц, замещающих государственные должности

Самарской области, государственных гражданских служащих Самарской области, муниципальных служащих в Самарской области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Самарской области, Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Самарской области.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Самарской области в Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Самарской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области и муниципальными служащими в Самарской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм в пределах компетенции.

III. Основные функции и полномочия управления

3. К основным функциям и полномочиям управления относятся:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области запретов, ограничений

и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Самарской области.

3.3. Обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Оказание лицам, замещающим государственные должности Самарской области, государственным гражданским служащим Самарской области, муниципальным служащим в Самарской области и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции.

3.6. Осуществление подготовки материалов к заседаниям комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области и контроля за исполнением принятых ею решений.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти

Самарской области, а также в органах местного самоуправления.

3.8. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Самарской области, гражданских служащих Самарской области, муниципальных служащих в Самарской области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе путем организации антикоррупционного просвещения и осуществления контроля за его организацией в государственных учреждениях Самарской области.

3.9. Управление осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Самарской области, а также по решению Губернатора Самарской области достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и гражданскими служащими Самарской области, а также по решению Губернатора Самарской области достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и гражданскими служащими Самарской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Самарской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Осуществляет контроль:

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Самарской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы Самарской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Самарской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в Самарской области, а также расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Самарской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Самарской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.11. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.12. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Самарской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении гражданскими служащими Самарской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Самарской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Самарской области, и государственных гражданских служащих Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.14. Подготавливает для направления в установленном порядке

в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Самарской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Самарской области, государственных гражданских служащих Самарской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.15. Взаимодействует с региональными общественными объединениями по вопросам реализации антикоррупционной политики в Самарской области.

3.16. Осуществляет методическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в сфере профилактики коррупционных правонарушений.

3.17. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности управления

4. Для осуществления своих функций и задач управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений, организаций.

4.2. Осуществлять контроль и производить проверки деятельности органов исполнительной власти Самарской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.3. Вносить предложения Губернатору Самарской области, руководителям исполнительных органов о привлечении к ответственности должностных лиц, совершивших коррупционный проступок.

4.4. Направлять информацию об итогах проверок и выявленных нарушениях соответствующим руководителям для принятия мер, а также в правоохранительные органы для дальнейшего рассмотрения.

4.5. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

4.6. Привлекать научные, образовательные и иные организации, экспертов и специалистов для решения возложенных задач.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, семинары с руководителями государственных органов, кадровыми службами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области.

4.8. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Структура и организация деятельности управления

5.1. Руководство деятельностью управления осуществляет руководитель управления, который назначается на должность и освобождается от нее Губернатором Самарской области.

5.2. В период временного отсутствия руководителя управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет иной государственный гражданский служащий управления, определяемый Губернатором Самарской области.

5.3. Государственные гражданские служащие управления назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном

порядке по представлению руководителя управления.

5.4. Руководитель управления:

информирует Губернатора Самарской области о работе управления;
участвует в установленном порядке в заседаниях Правительства Самарской области, совещаниях Губернатора Самарской области;
организует работу управления, распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления;
обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими управления служебной дисциплины;
вносит предложения о поощрении работников управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
принимает меры к укомплектованию управления квалифицированными кадрами;
вносит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников управления;
принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
издает распоряжения, подписывает служебную документацию по вопросам деятельности управления;
осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением служебных поручений, поступивших в управление документов;
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Государственные гражданские служащие управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

5.6. Руководитель управления несет персональную ответственность за деятельность управления.