



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020 № 1409

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 739 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы»

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 739 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

раздел «Объем бюджетных ассигнований Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ – объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 631 971,449 тыс. рублей¹, в том числе: в 2019 году – 117 621,404 тыс. рублей; в 2020 году – 159 959,54 тыс. рублей, из них

009288

неиспользованный остаток в сумме 9 412,33 тыс. рублей;

в 2021 году – 117 957,953 тыс. рублей;

в 2022 году – 136 442,831 тыс. рублей;

в 2023 году – 109 402,051 тыс. рублей»;

примечание со знаком сноски «¹» изложить в следующей редакции:

«¹ Объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета, превышающий в 2020 году – 159 959,54 тыс. рублей, в 2021 году – 107 111,731 тыс. рублей, в 2022 году – 107 111,731 тыс. рублей, в 2023 году – 107 112,621 тыс. рублей, предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.»;

в разделе VII «Ресурсное обеспечение Государственной программы» текста Государственной программы:

в абзаце втором сумму «679 968,088» заменить суммой «631 971,449»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в 2020 году – 159 959,54 тыс. рублей, из них неиспользованный остаток в сумме 9 412,33 тыс. рублей»;

в абзаце пятом сумму «145 782,767» заменить суммой «117 957,953»;

в абзаце шестом сумму «123 325,83» заменить суммой «136 442,831»;

в абзаце седьмом сумму «122 266,3» заменить суммой «109 402,051»;

в абзаце одиннадцатом слова «Порядок определения объема и условие» заменить словами «Порядок определения объема и условия»;

в приложении 3 к Государственной программе:

пункты 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 2.2 – 2.4, 3.1 – 3.3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объема финансирования отдельных действующих расходных обязательств Самарской области, предусмотренное

настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке управлению государственной архивной службы Самарской области на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной архивной службы Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, касающихся изменения финансирования в 2021 – 2023 годах мероприятий, предусмотренных пунктами 1.1, 1.2, 1.4 приложения 2 к настоящему постановлению, вступающих в силу с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.12.2020 № 1109

Перечень тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
1.3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме, в общем количестве пользователей архивной информацией	%	79,9	70	80	84	84	80	80
1.5.	Количество документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области	тыс. единиц хране- ния	2 856,523	2 881,475	2 912,282	2 961,038	3 003,941	3 030,935	3 057,914
1.6.	Количество архивных справок (архивных выписок, архивных копий) по запросам организаций и граждан, выданных государственными архивами Самарской области	тыс. справок	24,544	23,06	22,45	19,23	18,63	22,5	22,5
1.8.	Доля работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в общем количестве работников государственных архивов Самарской области,	%					100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам					
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)			
					2019	2020	2021	2022
	профессиональную переподготовку, по- вышение квалификации, стажировку ко- торых планировалось провести в отчет- ном году . В том числе в соответствии с действующи- ми объемами бюджетных ассигнова- ний							
2.2.	Количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помеще- ниях) которых проведены работы по ка- питальному ремонту (ремонту) В том числе в соответствии с действующи- ми объемами бюджетных ассигнова- ний	единиц						1
2.3.	Количество реализованных мероприятий по обеспечению мер пожарной безопас- ности в зданиях (помещениях) государ- ственных архивов Самарской области В том числе в соответствии с действующи- ми объемами бюджетных ассигнова- ний	единиц	1	1	2			
2.4.	Количество государственных архивов Самарской области, оснащенных специа- лизированным оборудованием для вы- полнения уставных задач деятельности В том числе в соответствии с действующи- ми объемами бюджетных ассигнова- ний	единиц	1	1	3	1	1	
3.1.	Доля архивных документов, включенных	%				100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Едини- ца из- мере- ния	Значения тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023
	в состав архивного фонда Самарской области, в общем количестве приобретенных оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований								
3.2.	Количество изданных сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований	шт.	1	2			3	1	2
3.3.	Количество реализованных информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия	шт.	155	160	165	186	186	180	185

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.11.2020 № 1109

Перечень мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019 – 2023 годы
(далее – Государственная программа)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	

Цель: повышение эффективности работы государственных архивов Самарской области

Задача 1. Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

1.1.	Осуществление уста- новленных полномо- чий органа государ- ственной власти Са- марской области в сфере архивного дела	Управление гос- ударственной архивной служ- бы Самарской области	2019-2023	79 299,704	15 187,671	15 771,14	16 113,631	16 113,631	16 113,631	Показатели – пункты 1.1 – 1.3 приложения 3 к Государственной программе
1.2.	Предоставление суб- сидий государствен- ным архивам Самар- ской области на фи- нансовое обеспечение	Управление гос- ударственной архивной служ- бы Самарской области	2019-2023	415 469,39	78 080,4	84 031,8	84 452,1	84 452,1	84 452,99	Показатели – пункты 1.4 – 1.7 приложения 3 к Государственной программе

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	выполнения государ- ственного задания – архивное дело В том числе расходы на увеличение фонда оплаты труда отдель- ных категорий работ- ников организаций в Самарской области, финансирование ко- торых осуществляется за счет средств об- ластного бюджета, в целях реализации Указа Президента Российской Федера- ции от 07.05.2012 № 597 «О мероприя- тиях по реализации государственной со- циальной политики» ¹		12 114,0					6 057,0	6 057,0	
1.3.	Повышение профес- сионального уровня работников государ- ственных архивов	Управление гос- ударственной архивной служ- бы Самарской	2021-2023	1 468,5			489,5	489,5	489,5	Показатель – пункт 1.8 прило- жения 3 к Госу- дарственной про-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
1.4.	Самарской области ² Предоставление суб- венций из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных рай- онов Самарской об- ласти на реализацию органами местного самоуправления от- дельных государ- ственных полномо- чий в сфере архивно- го дела	области Управление гос- ударственной архивной служ- бы Самарской области	2019-2023	31 483,2	5 898,2	5 947,0	6 546,0	6 546,0	6 546,0	грамме Показатель – пункт 1.9 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
	Итого по задаче 1			527 720,794	99 166,271	105 749,94	107 601,231	107 601,231	107 602,121	
	В том числе управле- ние государственной архивной службы Са- марской области			527 720,794	99 166,271	105 749,94	107 601,231	107 601,231	107 602,121	
	Из них:									
	бюджетные ассигно- вания, предусмотрен- ные законом об об- ластном бюджете на очередной финансо-			526 252,294	99 166,271	105 749,94	107 111,731	107 111,731	107 112,621	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	вый год и плановый период бюджетные ассигнования, утверждаемые отдельным постановлением Правительства Самарской области			1 468,5			489,5	489,5	489,5	
	Задача 2. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов и развитие материально-технической базы государственных архивов Самарской области									
2.1.	Проектирование, строительство (реконструкция) здания государственного архива Самарской области ³	Министерство строительства Самарской области, государственное казенное учреждение Самарской области «Управление капитального строительства»	2019-2020	40 655,873 ⁴	11 739,203	38 329,0				Показатель – пункт 2.1 приложения 3 к Государственной программе
	В том числе неиспользованный остаток			9 412,33		9 412,33				
2.2.	Проведение капитального ремонта	Управление государственной	2022	17 285,3				17 285,3		Показатель – пункт 2.2 прило-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	(ремонта) зданий архивной служ- (помещений) госу- бы Самарской дарственных архивов области Самарской области ²									жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
2.3.	Обеспечение мер по- Управление гос- жарной безопасности ударственной зданий (помещений) архивной служ- государственных ар- бы Самарской хивов Самарской об- области ласти ⁵		2019-2021	28 842,922	3 809,9	15 880,6	9 152,422			Показатель – пункт 2.3 прило- жения 3 к Госу- дарственной про- грамме
	В том числе:									
	расходы на замену пожарной сигнализа- ции		2019	690,0	690,0					
	расходы на замену системы автоматиче- ского пожаротушения архивохранилищ		2019-2020	19 000,5	3 119,9	15 880,6				
	расходы на замену электрического обо- рудования и электро- проводки		2021	4 247,747			4 247,747			
	расходы на замену системы водоснабже- ния		2021	4 904,675			4 904, 675			

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
2.4.	Оснащение государственных архивов Самарской области специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности ⁶	Управление государственной архивной службы Самарской области	2019, 2021-2023	13 151,16	170,63		524,3	11 206,3	1 249,93	Показатель – пункт 2.4 приложения 3 к Государственной программе
2.5.	Перемещение документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов	Управление государственной архивной службы Самарской области	2019	2 735,4	2 735,4					Показатель – пункт 2.5 приложения 3 к Государственной программе
	Итого по задаче 2			102 670,655 ⁴	18 455,133	54 209,6	9 676,722	28 491,6	1 249,93	
	В том числе:									
	управление государственной архивной службы Самарской области			62 014,782	6 715,93	15 880,6	9 676,722	28 491,6	1 249,93	
	министерство строительства Самарской области			40 655,873 ⁴	11 739,203	38 329,0				
	неиспользованный остаток			9 412,33		9 412,33				
	В том числе:									
	бюджетные ассигно-			72 664,733	18 455,133	54 209,6				

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	

вания, предусмотренные законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

бюджетные ассигнования, утверждаемые отдельным постановлением Правительства Самарской области
неиспользованный остаток

39 418,252

9 676,722 28 491,6 1 249,93

9 412,33

9 412,33

Задача 3. Развитие и реализация информационного потенциала архивного фонда Самарской области

3.1. Выявление и приобретение оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории Самарской области, представляющих интерес для архивного фонда Самарской области (в том числе за рубежом) ²	Управление государственной архивной службы Самарской области	2021-2023	150,0	50,0	50,0	50,0	Показатель – пункт 3.1 приложения 3 к Государственной программе
--	--	-----------	-------	------	------	------	---

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
3.2.	Введение в научный оборот документов архивного фонда Самарской области посредством издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов ²	Управление государственной архивной службы Самарской области	2021-2023	1 430,0			630,0	300,0	500,0	Показатель – пункт 3.2 приложения 3 к Государственной программе
	В том числе:									
	управлением государственной архивной службы Самарской области		2021, 2023	500,0			250,0		250,0	
	государственными архивами Самарской области		2021-2023	930,0			380,0	300,0	250,0	
3.3.	Проведение информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия	Управление государственной архивной службы Самарской области	2019-2023		В рамках текущей деятельности					Показатель – пункт 3.3 приложения 3 к Государственной программе

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	Итого по задаче 3			1 580,0			680,0	350,0	550,0	
	В том числе управле- ние государственной архивной службы Са- марской области			1 580,0			680,0	350,0	550,0	
	В том числе: бюджетные ассигно- вания, предусмотрен- ные законом об об- ластном бюджете на очередной финансо- вый год и плановый период									
	бюджетные ассигно- вания, утверждаемые отдельным постанов- лением Правительства Самарской области			1 580,0			680,0	350,0	550,0	
	Итого по Государ- ственной программе			631 971,449 ⁴	117 621,404	159 959,54	117 957,953	136 442,831	109 402,051	
	В том числе: управление государ- ственной архивной службы Самарской области			591 315,576	105 882,201	121 630,54	117 957,953	136 442,831	109 402,051	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей						Тактический по- казатель (индика- тор), характери- зующий выпол- нение соответ- ствующего меро- приятия (мероприятий)
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	
	министерство строи- тельства Самарской области			40 655,873 ⁴	11 739,203	38 329,0				
	неиспользованный остаток			9 412,33		9 412,33				
	В том числе:									
	бюджетные ассигно- вания, предусмотрен- ные законом об об- ластном бюджете на очередной финансо- вый год и плановый период			598 917,027	117 621,404	159 959,54	107 111,731	107 111,731	107 112,621	
	бюджетные ассигно- вания, утверждаемые отдельным постанов- лением Правительства Самарской обла- сти			42 466,752			10 846,222	29 331,1	2 289,43	
	неиспользованный остаток			9 412,33		9 412,33				

¹ Лимиты бюджетных обязательств доводятся после принятия соответствующего нормативного правового акта.

² Объем финансирования мероприятия предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

³ Указанный объем финансирования является ориентировочной стоимостью проектно-изыскательских работ (разработка проектно-сметной документации) по объекту. Предполагаемая предельная стоимость объекта составляет 1 728 829,51 тыс. рублей (в ценах II квартала 2020 года). Вводимая мощность объекта составляет 19 758,9 кв. метра. Сметная стоимость и вводимая мощность объекта могут быть скорректированы по факту получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

⁴ В случае если по мероприятию имеются неиспользованный остаток и средства, в графе «Итого» указываются значения, рассчитанные по формуле

$$V = \sum_{i=1}^{i=n} V_n - \sum_{i=1}^{i=n} O_n,$$

где V – объем финансирования;

V_n – финансирование мероприятий по годам;

O_n – неиспользованный остаток.

⁵ Объем финансирования мероприятия в 2021 году предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

⁶ Объем финансирования мероприятия в 2021 – 2023 годах предусматривается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.12.2020 № 1409

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям Самарской области,
подведомственным управлению государственной архивной службы
Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий
государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела
в Самарской области» на 2019 – 2023 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области (далее – учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются управлением государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых управлением в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение деятельности учреждений в части, касающейся проведения капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), обеспечения мер пожарной безопасности зданий (помещений), оснащения специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности, повышения

профессионального уровня работников, введения в научный оборот документов архивного фонда Самарской области посредством издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы.

4. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между управлением и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в

случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), обеспечение мер пожарной безопасности зданий (помещений);

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является оснащение специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности;

информацию о планируемых курсах профессиональной подготовки, повышения квалификации и количестве направляемых сотрудников в случае, если целью предоставления субсидии является повышение профессионального уровня работников;

информацию о планируемых к изданию сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов в случае, если целью предоставления субсидии является введение в научный оборот документов архивного фонда Самарской области посредством издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов;

справку о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Управление рассматривает представленные документы, в том числе посредством межведомственного взаимодействия управления с иными органами исполнительной власти Самарской области, в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

Проверка расчета-обоснования суммы субсидии проводится путем: сравнения направлений затрат, установленных пунктом 3 настоящих

порядка определения объема и условий предоставления субсидий, с направлениями затрат, подтверждаемыми учреждением документами, представляемыми в составе пояснительной записки;

проверки произведенных математических расчетов.

По результатам проверки документов, представленных учреждением, управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет учреждению письменное уведомление о своем решении. В случае принятия управлением решения о предоставлении учреждению субсидии с письменным уведомлением направляются два экземпляра подписанного соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает управлению.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно обратиться с заявкой на предоставление субсидии после устранения нарушений, ставших

основанием для отказа в предоставлении субсидии.

8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых управлению в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V=V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых управлению в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

9. Расчет размера предоставляемой учреждению субсидии осуществляется управлением на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в управление отчета об использовании полученной субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчеты).

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются в управление на бумажном носителе

по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

11. Отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление управлением, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением в управление документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах учреждения.

12. Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) здания (помещения) является повышение уровня безопасности хранения документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в данном случае является количество государственных архивов Самарской области, в зданиях (помещениях) которых проведены работы по капитальному ремонту (ремонту).

Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на обеспечение мер пожарной безопасности зданий (помещений) является повышение уровня безопасности хранения документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в данном случае является количество реализованных мероприятий по

обеспечению мер пожарной безопасности в зданиях (помещениях) государственных архивов Самарской области.

Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на приобретение имущества является повышение уровня оснащённости государственных архивов Самарской области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в данном случае является количество государственных архивов Самарской области, оснащённых специализированным оборудованием для выполнения уставных задач деятельности.

Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на повышение профессионального уровня работников учреждения является укрепление кадрового потенциала архивной отрасли за счет повышения профессионального уровня работников. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в данном случае является доля работников государственных архивов Самарской области, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в общем количестве работников государственных архивов Самарской области, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку которых планировалось провести в отчетном году.

Результатом предоставления субсидий в случае предоставления субсидии на введение в научный оборот документов архивного фонда Самарской области посредством издания сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов является популяризация документов архивного фонда Самарской области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество изданных сборников, справочно-информационных изданий и другой печатной продукции на основе архивных документов.

13. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления

субсидий осуществляет управление.

Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий, установленных пунктом 10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Самарской области.

15. В случае выявления фактов предоставления учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии.

В случае несоблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением

письменного требования управления о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения показателя от значения показателя, установленного соглашением.

16. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается управлением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются учреждениями в управление не позднее 15 января текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов. Документы представляются учреждениями в управление не позднее 1 декабря текущего финансового года.

При наличии у учреждения неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждение представляет в управление информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у учреждения.

A handwritten signature is written above a vertical rectangular stamp or box.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы

Отчет об использовании полученной субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Субсидия		Код бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты	Остаток субсидии на конец отчетного периода
наименование	код				
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным управлению государственной архивной службы Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 – 2023 годы

Отчет о достижении результата предоставления субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Субсидия		Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Степень достижения
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.