



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 № 1089

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы.

016819

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.12.2020 № 1089

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены Законом Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» (далее – Закон).

1.3. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – юридические лица), затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение трех предыдущих финансовых лет, по следующим направлениям:

а) проведение обследования технического состояния проблемного объекта;

б) разработка и согласование специальных технических условий, необходимых для разработки проектной документации проблемного объекта;

в) разработка проектной документаций проблемного объекта, выполнение инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

г) получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта.

1.5. К категории получателей субсидий относятся новые застройщики,

объединения участников долевого строительства, которые осуществляют завершение строительства проблемного объекта на территории Самарской области (за исключением юридических лиц, которым ранее были предоставлены в собственность, или аренду, или на ином праве земельные участки в качестве мер компенсации за удовлетворение прав требований пострадавших участников долевого строительства проблемного объекта в рамках реализации Порядка проведения конкурса по отбору организаций в целях завершения строительства проблемных объектов, перечень которых определен Правительством Самарской области, удовлетворения прав требований участников долевого строительства, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2013 № 54, Порядка заключения соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта с новым застройщиком-инвестором, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2019 № 678).

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим требованиям:

на дату, определенную юридическим лицом, но не ранее тридцати календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии:

у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

на дату обращения в министерство с заявлением о предоставлении

субсидии:

у юридического лица имеется действующее разрешение на строительство проблемного объекта, выданное юридическому лицу не ранее вступления в силу Закона на основании документов, затраты по которым предъявляются к возмещению в рамках настоящего Порядка;

юридическое лицо приняло и оплатило в полном объеме оказанные услуги (выполненные работы) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Ответственным структурным подразделением министерства за организацию работы по настоящему Порядку является управление по работе с проблемными объектами долевого строительства министерства (далее – ответственное управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии юридическое лицо не позднее 25 декабря текущего финансового года обращается в министерство с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанным руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенным печатью юридического лица (при наличии печати).

К заявлению прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, определенную юридическим лицом, но не ранее тридцати календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее чем за тридцать дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать заявление, соглашение о предоставлении субсидии и иные документы в рамках настоящего Порядка;

копия технического отчета, подготовленного по результатам проведения технического обследования проблемного объекта специализированной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

копии специальных технических условий, разработанных специализированной организацией, согласованных с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и включенных в проектноую документацию проблемного объекта (при их разработке);

копия разработанной проектной документации проблемного объекта;

копия технического отчета о выполнении инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копия заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости проблемного объекта, включающей стоимость проектно-изыскательских работ, или копия документа, подтверждающего расчет начальной (максимальной) цены контракта стоимости проектно-изыскательских работ (в виде отдельного документа или

в составе положительного заключения государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта), выданного организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы (далее – заключение о достоверности сметной стоимости);

расчет размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем юридического лица является иное юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее тридцати календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

2.2. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.3. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на разработку и согласование специальных технических условий, необходимых для разработки проектной документации проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.4. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на разработку проектной документации проблемного объекта и (или) выполнение инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.5. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка,

юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договора на проведение государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати) и представляются в министерство на бумажном носителе, за исключением разработанной проектной документации проблемного объекта, которая представляется в министерство на электронном носителе.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство для получения субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заявления регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера в день обращения юридического лица в министерство с заявлением.

2.8. Министерство осуществляет проверку юридического лица на предмет его соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, при рассмотрении документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня обращения юридического лица в министерство с заявлением.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзацах восьмом и одиннадцатом пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется министерством (должностными лицами ответственного управления) в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.9. По результатам проверки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка подготавливается заключение о соответствии (несоответствии) юридического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – заключение).

2.10. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

Юридические лица после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.11. В соответствии с заключением министерство в срок не позднее семи

рабочих дней со дня подготовки заключения издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) либо готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

В срок, установленный настоящим пунктом, ответственное управление направляет юридическому лицу уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии для его подписания либо об отказе в предоставлении субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу юридического лица, указанному в заявлении. Уведомление может быть вручено юридическому лицу с нарочным под роспись руководителя или уполномоченного лица юридического лица.

3. Порядок определения размера субсидии

Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии рассчитывается по формуле

$$S_i = P_{то} + P_{сти} + P_{ии} + P_{псд} + P_{э},$$

где S_i – размер предоставляемой субсидии;

$P_{то}$ – сумма затрат, понесенных юридическим лицом на проведение обследования технического состояния проблемного объекта;

$P_{сти}$ – сумма затрат, понесенных юридическим лицом на разработку и согласование специальных технических условий, необходимых для разработки проектной документации проблемного объекта (при разработке);

$P_{ии}$ – сумма затрат, понесенных юридическим лицом на выполнение инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

$P_{псд}$ – сумма затрат, понесенных юридическим лицом на разработку проектной документации проблемного объекта;

$P_{э}$ – сумма затрат, понесенных юридическим лицом в связи с получением

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта.

При этом в сумму затрат, понесенных юридическим лицом по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, не включаются затраты юридического лица на уплату неустоек (штрафов, пеней), уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением договоров по затратам, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Сумма затрат, понесенных юридическим лицом на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подтверждается документами, указанными в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка. При этом затраты, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, должны быть подтверждены заключением о достоверности сметной стоимости. В случае превышения суммы затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, понесенных и представленных юридическим лицом к возмещению, над суммой затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подтвержденных заключением о достоверности сметной стоимости, для расчета размера субсидии принимается сумма затрат, указанная в заключении о достоверности сметной стоимости.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Заключение соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в составе заявления в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

4.3. Результатом предоставления субсидии является ввод проблемного объекта в эксплуатацию не позднее чем через 24 месяца со дня заключения соглашения.

4.4. После заключения соглашения и получения субсидии юридическое лицо обязано выполнить следующие условия:

достижение результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка;

представление в министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка,

в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Требование к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати), представляется в министерство юридическим лицом на бумажном носителе в срок не позднее двадцати календарных дней после наступления установленной соглашением даты достижения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы и сроки предоставления юридическим лицом отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в размере выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном

действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии) денежные средства (V), размер которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = Si,$$

где S_i – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы

В министерство строительства
Самарской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы

(наименование юридического лица, местонахождение)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

Планируемый срок ввода в эксплуатацию

_____ (наименование проблемного объекта с указанием адреса)

_____ год.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование юридического лица)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на дату обращения с настоящим заявлением:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы (далее – Порядок);

не является юридическим лицом, которому ранее были предоставлены в собственность, или аренду, или на ином праве земельные участки в качестве мер компенсации за удовлетворение прав требований пострадавших участников долевого строительства проблемного объекта в рамках реализации Порядка проведения конкурса по отбору организаций в целях завершения строительства проблемных объектов, перечень которых определен Правительством Самарской области, удовлетворения прав требований участников долевого строительства, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2013 № 54, Порядка заключения соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта с новым застройщиком-инвестором, утвержденного

постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2019 № 678;

является юридическим лицом, имеющим действующее разрешение на строительство проблемного объекта, выданное юридическому лицу не ранее вступления в силу Закона Самарской области от 08.07.2019 № 84-ГД «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» на основании документов, затраты по которым предъявляются к возмещению;

приняло и оплатило в полном объеме оказанные услуги (выполненные работы) по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

1. Адрес (местонахождение) юридического лица:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. По состоянию на «___» _____ 20__ года понесены следующие затраты:

№ п/п	Сумма затрат, рублей	Вид затрат	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	№ и дата платежного документа, подтверждающего оплату

4. Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка	
БИК	
ИНН	
КПП	
р/счет	
к/счет	

5. В случае предоставления субсидии обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и _____ (заявителем) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

6. Гарантирую, что информация (сведения), изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

(подпись, расшифровка подписи)

7. _____ дает свое согласие
(наименование юридического лица)
на осуществление министерством строительства Самарской области
обязательных проверок достоверности сведений и документов,
представленных в целях получения субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

8. Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,
реквизитов и количества листов каждого документа)

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)