



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2020 № 1047

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами)

В соответствии со статьёй 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление субсидии государственному бюджетному

учреждению Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами).

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами).

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета, предусмотренных в установленном порядке департаменту информационных технологий и связи Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.12.2020 № 1047

Порядок определения объема и условия
предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению
Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое
обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской
области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата
коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг
связи, приобретения средств коллективного отображения информации
(телевизионная панель), средств защиты информации, средств
криптографической защиты информации, серверного и сетевого
оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра
управления регионом Самарской области восемью рабочими местами
(компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные
материалы, столами, креслами)

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» (далее – учреждение), подведомственному департаменту информационных технологий и связи Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра

управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия у департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия не предоставляется.

3. Целью предоставления субсидии является информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в департамент пакет документов, который включает в себя:

заявление о предоставлении субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание

услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трёх предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у учреждения на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе справки могут быть представлены в форме электронного документа, полученного с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

5. Департамент рассматривает представленные документы в течение восьми рабочих дней со дня, следующего за днём их регистрации в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Lotus Notes (далее – АИС ДД Lotus Notes).

Департамент осуществляет проверку расчета-обоснования суммы субсидии путем:

сравнения направлений затрат, установленных пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, с направлениями затрат, подтверждаемыми учреждением документами, представляемыми в составе пояснительной записки;

проверки произведенных математических расчетов.

Проверка информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, осуществляется департаментом посредством

межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области.

По результатам проверки документов, представленных учреждением, департамент принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению письменное уведомление о своем решении. В случае принятия департаментом решения о предоставлении учреждению субсидии с письменным уведомлением направляются два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет два экземпляра соглашения в департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает учреждению.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых департаменту в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

8. Расчет размера предоставляемой учреждению субсидии осуществляется департаментом на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии.

9. Учреждение должно соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Условиями предоставления субсидии являются соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и заключение между департаментом и учреждением соглашения. Заключение соглашения,

в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление департаментом, органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением в департамент документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и средства, поступающие государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области в рамках обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 08.02.2017 № 01-07/9, и Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99.

11. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии в соответствии с целью, установленной пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в департамент отчета об использовании полученной субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчеты).

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются в департамент учреждением посредством АИС ДД Lotus Notes, на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

Отчет об использовании полученной субсидии представляется учреждением ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии. Годовой отчет об использовании полученной субсидии представляется учреждением в срок до 12 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется учреждением ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии (до 15 декабря текущего года учреждение представляет в департамент предварительный отчет о достижении результата предоставления субсидии). Годовой отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется учреждением в срок до 12 января года, следующего за отчетным.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

12. Результатом предоставления субсидии является информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области.

13. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий, установленных абзацем первым пункта 10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения учреждением результата предоставления субсидии возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату,

рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и объёмом бюджетных средств, использованных учреждением на достижение результата предоставления субсидии.

15. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждение представляет в департамент информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения. Указанная информация представляется в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

16. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое обеспечение деятельности

Центра управления регионом

Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами)

ОТЧЕТ

об использовании полученной субсидии на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами),

по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование субсидии	Код экономической классификации расходов	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода, рублей	Годовой плановый объем субсидии, рублей	Перечислено учреждению на отчетную дату, рублей	Кассовые расходы учреждения, рублей	Фактические расходы, рублей		Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода, рублей	Примечание
							за отчетный период	за истекший квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Приложение к отчету:

пояснительная записка о реализации полученной субсидии на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами) (в том числе содержащая информацию о заключенных государственных контрактах (договорах) с указанием даты, номера, стороны заключенного государственного контракта (договора), суммы государственного контракта (договора), причинах неисполнения мероприятия).

Руководитель
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
плановой
(финансовой)
службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области

в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на информационно-техническое обеспечение деятельности Центра управления регионом Самарской области

в части, касающейся аренды помещений, их содержания (оплата коммунальных услуг, уборка помещений, текущий ремонт), оплаты услуг связи, приобретения средств коллективного отображения информации (телевизионная панель), средств защиты информации, средств криптографической защиты информации, серверного и сетевого оборудования, включая составные части, а также оснащения Центра управления регионом Самарской области восемью рабочими местами (компьютерами, оргтехникой, включая составные части и расходные материалы, столами, креслами), по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Степень выполнения плана, процентов	Пояснения

Руководитель
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
плановой
(финансовой)
службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)