



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 994

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2<sup>1</sup> Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Губернатора Самарской области от 08.04.2020 № 77 «О первоочередных мерах поддержки субъектов предпринимательства в Самарской области, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Самарской области» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и

016722

искусства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в 2020 году в установленном порядке министерству культуры Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 11.12.2020 № 994

## ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2020 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и искусства (далее – юридические лица, получатели субсидии), в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка под режимом повышенной готовности понимается режим, введенный на территории Самарской области в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV».

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, пострадавшим в результате введения на территории Самарской области режима

повышенной готовности, в целях частичного возмещения затрат на оплату труда штатных сотрудников, коммунальных услуг, услуг охраны, налога на землю в апреле, мае и июне 2020 года.

1.4. Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду и наименованию основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

деятельность юридического лица ограничена в условиях режима повышенной готовности;

участником (соучредителем) юридического лица является орган местного самоуправления в Самарской области.

1.6. Получатель субсидии определяется министерством на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях предоставления субсидий министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении отбора и приеме документов для предоставления субсидий (далее – извещение) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

2.2. Извещение включает в себя:

наименование министерства, его местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;

место и срок представления заявок (дату и время начала и окончания срока приема заявок);

цель предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения информации о результатах отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Юридическое лицо, направившее заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в министерство в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора, следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копию устава юридического лица;

расчет затрат на оплату труда штатных сотрудников, коммунальных услуг, услуг охраны, налога на землю в апреле, мае и июне 2020 года, утвержденный руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формы федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» за I и II кварталы 2020 года;

копии штатного расписания, действующего на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года;

копии ежемесячных расчетных ведомостей по начислению заработной платы за период с марта по июнь 2020 года, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии договоров на оказание услуг, выполнение работ;

документы, подтверждающие исполнение юридическим лицом своих обязательств по договорам оказания услуг: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения и (или) иные

документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

справку, содержащую информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления.

В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку, министерство запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленной информации.

2.5. Юридическое лицо может подать в министерство не более одной заявки.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в министерство с нарочным или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.7. Министерство регистрирует представленные юридическими лицами заявки в хронологическом порядке с указанием наименования юридического лица и даты их поступления в установленном порядке.

2.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления от юридического лица осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки юридического лица на стадии рассмотрения являются:

несоответствие юридического лица критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

подача юридическим лицом заявки после даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет в адрес юридического лица уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного обращения в министерство с заявлением. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в министерство в течение трех рабочих дней, устранив причины, ставшие основанием для отклонения заявки.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. В случае если документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлены в полном объеме, соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии и направляет в адрес юридического лица уведомление о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие в бюджете Самарской области на 2020 год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству для предоставления субсидий.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении юридическим лицом следующих условий:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

соответствие юридического лица критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является недопущение снижения численности работников юридического лица по состоянию на 1 января 2021 года более чем на 10 % по сравнению с численностью работников по состоянию на 1 июля 2020 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников по состоянию на 1 января 2021 года. Значение показателя определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Министерство:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает сводный реестр получателей субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование и ИНН

юридического лица, объем субсидии, период предоставления субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте министерства;

в течение десяти рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии с представленными юридическим лицом расчетом затрат на оплату труда штатных сотрудников, коммунальных услуг, услуг охраны, налога на землю в апреле, мае и июне 2020 года и документами, указанными в абзацах седьмом, восьмом, девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, при условии подтверждения обоснованности и достоверности заявленного расчета и указанных документов по результатам проверки.

Объем предоставляемой юридическому лицу субсидии равен заявленному в расчете объему субсидии в случае, если общий объем субсидий, заявленный всеми юридическими лицами, не превышает установленного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству на исполнение данного расходного обязательства в текущем финансовом году.

3.8. В случае отбора двух и более юридических лиц общий объем средств, предусмотренный на финансирование расходного обязательства на соответствующий финансовый год, распределяется между юридическими лицами пропорционально объему субсидий, заявленному юридическими лицами.

В случае если общий объем субсидий, заявленный всеми юридическими лицами, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{\text{ПРi}} = \frac{V}{\sum_{i=1}^n S_{\text{ЗАПi}}} \times S_{\text{ЗАПi}},$$

где  $S_{\text{ПРi}}$  – предельный размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му юридическому лицу;

$V$  – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{ЗАПi}}$  – объем субсидии, заявленный  $i$ -м юридическим лицом;

$n$  – количество юридических лиц.

#### 4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, требования к отчетности

4.1. Соглашение заключается при условии соответствия юридического лица критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, на основании представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, предусмотренным абзацами третьим, седьмым настоящего пункта, осуществляется министерством посредством межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

4.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые его условия, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением, заключаемым на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату услуг сторонних организаций, на расчетный счет или корреспондентский счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.4. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, форма которого приведена в приложении 3 к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в министерство не позднее 20 января 2021 года.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случаях нецелевого использования субсидии юридическим лицом, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в определенный настоящим пунктом срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), осуществляющим  
деятельность в области культуры и  
искусства, в целях частичного  
возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими деятельности  
в условиях ухудшения ситуации в  
результате распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории  
Самарской области

**Заявление на получение субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

субсидию в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области.

1. Общие сведения об организации:

полное наименование \_\_\_\_\_ ;

юридический адрес \_\_\_\_\_;

фактический адрес \_\_\_\_\_;

руководитель \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О., номер телефона)

лицо, ответственное за подачу заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_;

номер расчетного счета \_\_\_\_\_;

наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_; корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (да/нет).

Реестр прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
|       |                        |                   |
|       |                        |                   |
|       |                        |                   |
|       |                        |                   |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), осуществляющим  
деятельность в области культуры  
и искусства, в целях частичного  
возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими деятельности в  
условиях ухудшения ситуации в  
результате распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории  
Самарской области

Расчет размера субсидии,  
предоставляемой в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения  
ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории Самарской области

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №<br>п/п | Статья<br>расходов | Период расходов |     |      | Всего |
|----------|--------------------|-----------------|-----|------|-------|
|          |                    | апрель          | май | июнь |       |
|          |                    |                 |     |      |       |
|          |                    |                 |     |      |       |
|          |                    |                 |     |      |       |
|          |                    |                 |     |      |       |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), осуществляющим  
деятельность в области культуры  
и искусства, в целях частичного  
возмещения затрат, связанных с  
осуществлением ими деятельности  
в условиях ухудшения ситуации в  
результате распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории  
Самарской области

**ОТЧЕТ**

о достижении результата предоставления субсидии  
в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением  
деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
на территории Самарской области

| Наименование<br>показателя, необходимого<br>для достижения результата<br>предоставления субсидии | Значение показателя,<br>необходимого для достижения результата<br>предоставления субсидии, человек |               |
|--|--|---------------|
|  | на 01.07.2020  | на 01.01.2021 |
| Численность<br>работников  |  |               |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)