



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2020 № 956

Об утверждении Положения об областной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» в целях организации работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об областной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

006954

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.12.2020 № 956

ПОЛОЖЕНИЕ
об областной комиссии
по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории Самарской области

1. Областная комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Самарской области (далее соответственно – сельскохозяйственная микроперепись, областная комиссия) создается для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области и федеральных органов исполнительной власти, оперативного решения вопросов по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи, осуществления контроля за ходом ее подготовки и проведения.

2. Областная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами областной комиссии являются:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области и федеральных органов исполнительной власти;

рассмотрение организационных вопросов по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи, подведению и официальному опубликованию ее итогов.

4. Областная комиссия для решения возложенных на нее задач:

обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области;

рассматривает предложения по вопросам подготовки, проведения, подведения и официального опубликования итогов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Областная комиссия имеет право:

создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Самарской области, руководителей комиссий муниципальных образований о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

приглашать в установленном порядке руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, научных учреждений, средств массовой информации, ученых и специалистов.

6. В состав областной комиссии входят председатель областной комиссии, заместитель председателя областной комиссии, ответственный секретарь областной комиссии и члены областной комиссии.

На заседании областной комиссии могут присутствовать приглашенные лица без права голоса, в том числе представители органов

государственной власти и местного самоуправления Самарской области, руководители органов управления сельским хозяйством муниципальных районов Самарской области либо их представители, представители общественных организаций, научных учреждений, средств массовой информации, ученые и специалисты.

Председатель областной комиссии руководит деятельностью областной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание областной комиссии, утверждает план работы областной комиссии и повестку очередного заседания областной комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава областной комиссии, ведет заседания областной комиссии. Во время отсутствия председателя областной комиссии или по его поручению заместитель председателя областной комиссии исполняет обязанности председателя областной комиссии.

Ответственный секретарь областной комиссии организует текущую работу областной комиссии, формирует материалы к заседаниям областной комиссии в соответствии с повесткой, уведомляет членов областной комиссии и приглашенных о дате, времени, месте и порядке проведения заседания областной комиссии, оформляет протокол заседания областной комиссии, оформляет решения областной комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за выполнением решений областной комиссии.

Член областной комиссии в случае невозможности его участия в заседании областной комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

7. Основной формой работы областной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы областной комиссии, утверждаемым председателем областной комиссии.

Члены областной комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

На заседаниях областной комиссии допускается использование аудио – и видеоконференций с записью на технические носители.

Заседание областной комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов областной комиссии.

Решения областной комиссии в случае очного голосования принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании областной комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании областной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены областной комиссии в обязательном порядке уведомляются (посредством телефонограммы, электронной почты, почтовым отправлением) об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, с указанием способа передачи бюллетеня.

Заседание областной комиссии, проводимое в заочной форме, правомочно, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов областной комиссии.

Принявшими участие в голосовании на заседании областной комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены областной комиссии, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования решения областной комиссии принимаются большинством голосов членов областной комиссии от числа членов областной комиссии, принявших участие в

голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании областной комиссии.

В случае проведения заочного голосования члены областной комиссии направляют секретарю областной комиссии заполненный бюллетень для голосования.

Решения областной комиссии оформляются протоколами в течение 10 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председательствующим на заседании областной комиссии и ответственным секретарем областной комиссии.

8. Копии протоколов заседаний областной комиссии рассылаются членам областной комиссии, а также заинтересованным органам исполнительной власти Самарской области и органам местного самоуправления Самарской области.

Оригиналы протоколов заседаний областной комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря областной комиссии.