



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 № 898

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 2¹ Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», распоряжением Правительства Самарской области от 06.04.2020 № 125-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 4 статьи 2¹ Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2020 году субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в 2020 году в установленном порядке департаменту информационных технологий и связи Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», за счет соответствующего перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение мероприятий в рамках постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» на 2014-2024 годы».

4. Департаменту информационных технологий и связи Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в целях

перераспределения бюджетных ассигнований в объеме 458 608 (четырёхсот пятидесяти восьми тысяч шестисот восьми) рублей с мероприятия «Мероприятия по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации)» государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681, на мероприятие «Предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.11.2020 № 898

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения
затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита
в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси
Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального
богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях возмещения затрат, связанных с организацией каналов связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего

Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе (далее – мероприятие), по следующим направлениям:

оплата услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (телематические услуги связи) и услуг связи по передаче данных;

оплата услуг связи по предоставлению каналов связи.

4. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, которые:

не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее 3 лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

имеют неисполненные денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям, иным документам), заключенным в целях реализации мероприятия.

5. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится в виде запроса предложений. Предложение участника отбора (далее – заявка) подаётся в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи (приёма) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 4, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

7. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по заключенным договорам (контрактам, соглашениям и иным документам) по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достижение организацией результата реализации мероприятия, заключающегося в организации канала связи для трансляции визита в Самарскую область Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для прямой трансляции пасхального богослужения в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в Софийском соборе без прерывания вещания;

заключение соглашения.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

отсутствие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

соответствие типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

наличие в соглашении согласия организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются при условии соответствия типовой форме, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка и абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых

сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие категории получателя субсидии, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, а также сведениями, указанными в абзацах шестом – восьмом пункта 9 настоящего Порядка.

9. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка, организация представляет в департамент следующие документы и сведения:

заявка в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации и содержащая наименование организации – участника отбора, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

письма, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации, с информацией о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации и приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также о том, что организация не получала денежные средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

перечень затрат, связанных с реализацией мероприятий в 2019 году и (или) 2020 году, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (контрактов (соглашений, договоров), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

справка от телерадиовещательной компании, подтверждающая прямую трансляцию мероприятий и бесперебойную работу организованного канала связи (выписка из сетки вещания), с указанием даты, времени начала и конца трансляции и продолжительности трансляции;

отчет о проведенных мероприятиях, содержащий сведения о выполненных работах и оказанных услугах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенные их подписями.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

10. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент, и в течение 14 календарных дней со дня окончания подачи (приёма) заявок департамент рассматривает их в порядке очередности поступления путём осуществления проверок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, организация признаётся победителем отбора в порядке очередности

поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, призванным победителями отбора ранее.

По результатам рассмотрения заявок департамент не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

в случае наличия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, департамент принимает решение о признании организации победителем отбора и о предоставлении организации субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. В течение 14 календарных дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 6 настоящего Порядка;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

Также субсидия не предоставляется в случае несоблюдения организацией условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Участник отбора, заявка которого была отклонена и в предоставлении субсидии которому было отказано на основании абзаца шестого пункта 12 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в пункте 12 настоящего Порядка), имеет право на получение субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году направляет такому участнику отбора уведомление о

возможности получения субсидии без повторного прохождения отбора с приложением двух экземпляров соглашения.

Заключение соглашения и предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. Размер субсидии определяется департаментом исходя из представленного организацией перечня затрат в связи с проведением мероприятий в 2020 году и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятия;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организации по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства организации по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму, превышающую лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденные департаменту в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии

равняется сумме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке.

15. Перечисление субсидии организации осуществляется департаментом на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации.

16. Результатом предоставления субсидии является документально подтверждённое исполнение соответствующих денежных обязательств. Показателем достижения результата предоставления субсидии является процент оплаты соответствующих денежных обязательств (значение показателя устанавливается в соглашении).

Процент оплаты денежных обязательств рассчитывается по формуле

$$P = A1 / A2 \times 100,$$

где P – процент оплаты денежных обязательств;

A1 – сумма денежных обязательств, подлежащих исполнению;

A2 – сумма исполненных денежных обязательств, подтвержденная платежными поручениями.

В указанном случае организация обязана использовать субсидию на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, и представить в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчёт о результатах), и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчёт о расходах).

Отчёт о результатах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации, представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 20 декабря текущего

финансового года по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Отчёт о расходах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации, представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 20 декабря текущего финансового года по форме, установленной соглашением.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии требований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления в 2020 году субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с организацией каналов связи для
трансляции визита в Самарскую область
Святейшего Патриарха Московского и всея
Руси Кирилла в сентябре 2019 года и для
прямой трансляции пасхального богослужения
в ночь с 18 на 19 марта 2020 года в
Софийском соборе

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии и значений
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

№ п\п	Наименование мероприятия	Показатель достижения результата предоставления субсидии, %	Сведения о выполнении мероприятия (проведено /не проведено)	Описание мероприятия с учетом требований, предъявляемых техническим заданием на проведение мероприятия
1.				
2.				

Руководитель
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 2020 г.

М.П.