



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 № 766

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

015736

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.10.2020 № 766

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области (далее соответственно – субсидии, юридические лица, агропромышленные парки).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и

инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях возмещения юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в течение трех предыдущих финансовых лет, на создание и развитие инфраструктуры агропромышленных парков по следующим направлениям:

а) затраты в связи с разработкой проектной документации, выполнением инженерных изысканий, получением положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры агропромышленных парков;

б) затраты в связи со строительством объектов инфраструктуры агропромышленных парков (создание, реконструкция, устройство и (или) монтаж систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, систем водоотведения и ливневой канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, и (или) иных объектов внеплощадочных инженерных сетей и коммуникаций, пусконаладочные работы) (далее – объекты инфраструктуры агропромышленных парков), оснащением объектов инфраструктуры агропромышленных парков (закупка, поставка и монтаж оборудования и материалов, необходимых для производства работ);

в) затраты в связи с внесением платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования, а также проведением работ по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, являющиеся управляющими компаниями агропромышленных парков, имеющих статус агропромышленного парка Самарской области, присвоенный в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2016 № 292 «Об утверждении Положения об агропромышленных парках в Самарской области».

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для участия в отборе не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату представления документов для участия в отборе:

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера запрашиваемой субсидии, перечня прилагаемых документов, а также содержащее информацию о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату не позднее одного месяца до даты представления заявления;

копия разрешения на ввод агропромышленного парка в эксплуатацию (в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

2.2. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам в связи с разработкой проектной документации, выполнением инженерных изысканий:

копию договора на разработку проектной документации, осуществление проектных работ и (или) выполнение инженерных изысканий;

копию технического задания на проектирование и (или) выполнение инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

копию договора на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копию договора на проведение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости.

2.3. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам на строительство объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копия положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по строительству объектов инфраструктуры агропромышленных парков;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам на оснащение объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копии договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов;

копии товарных накладных (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам на выполнение пусконаладочных работ на объектах инфраструктуры агропромышленных парков:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по выполнению пусконаладочных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и

коммуникациям общего пользования, а также договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии технических условий присоединения к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации;

копии актов (справок) о выполнении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.6. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание юридического лица победителем отбора и принятие министерством решения о предоставлении субсидии;

заключение между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии соглашения по типовой форме, установленной

министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

3.2. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru информационное сообщение (извещение) о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

период, в течение которого будут опубликованы результаты отбора на сайте министерства;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления субсидий.

3.3. Министерство осуществляет прием представленных юридическим лицом (с нарочным) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней начиная со дня опубликования информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Ответственным структурным подразделением министерства за прием заявления и прилагаемых к нему документов является управление инфраструктурного развития департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства (далее – ответственное управление).

3.4. Прием документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица ответственного управления в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица).

Прием копий документов осуществляется с предъявлением оригиналов.

Заявления регистрируются ответственными должностными лицами в специальном журнале регистрации приема документов для участия в отборе (далее – журнал регистрации документов) в день представления юридическим лицом заявления, в который вносится запись о реквизитах заявлений с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) лиц, подавших эти заявления. Лицо, подавшее заявление, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

3.5. При приеме документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной юридическим лицом информации, а также устанавливается соответствие количества документов требованиям пунктов 2.1 – 2.4 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются юридическому лицу. В журнале регистрации документов делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причины возврата.

3.6. Министерство осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления юридическим лицом указанных

документов. Перечень лиц, осуществляющих рассмотрение документов, и их компетенция устанавливаются приказом министерства. По итогам рассмотрения вышеуказанных документов подготавливается соответствующее заключение (далее – заключение).

3.7. Проверка соответствия юридического лица категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и критериям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством (ответственными должностными лицами) в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения представленных документов проверяют соответствие размера понесенных затрат, указанных в представленных документах, размеру запрашиваемой субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в признании юридического лица победителем отбора и предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.9. Победителем может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

3.10. В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем составления заключения, министерство издает приказ об определении победителей отбора и о предоставлении им субсидий с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий, который в двухдневный срок размещается в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.economy.samregion.ru.

3.11. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление юридическому лицу о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявлений, соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка. В случае признания отбора несостоявшимся министерством инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка заявки юридического лица и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка документов,

представленных юридическим лицом на основании пунктов 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

4.2. В случае признания победителями отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков», установленного государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, на соответствующий финансовый год распределяется между юридическими лицами – победителями отбора пропорционально объему субсидий, подтвержденному в результате проверки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка документов, представленных юридическим лицом на основании пунктов 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка документов, представленных юридическим лицом на основании пунктов 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, запрашиваемый всеми юридическими лицами – победителями отбора, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком, предельный размер предоставляемой юридическому лицу – победителю отбора субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{\text{ПРi}} = \frac{V}{\sum_{i=1}^n S_{\text{ЗАПi}}} \times S_{\text{ЗАПi}},$$

где $S_{\text{пр}i}$ – предельный размер предоставляемой i -му юридическому лицу – победителю отбора субсидии;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{зап}i}$ – объем субсидии, запрашиваемый i -м юридическим лицом и подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка документов, представленных на основании пунктов 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

n – количество юридических лиц – победителей отбора.

5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

5.1. Заключение соглашения с юридическими лицами, признанными победителями отбора, осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей отбора и о предоставлении им субсидий, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие об открытии счетов юридическим лицом в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

5.2. Условиями предоставления субсидий являются:

представление в министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 6 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в составе заявления в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, с приложением копий первичных документов на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа об определении победителей отбора и о предоставлении им субсидий, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Результатом предоставления субсидии является количество резидентов, заключивших соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории агропромышленного парка, имеющего статус агропромышленного парка Самарской области, либо договор аренды в отношении части площади или любого помещения агропромышленного парка, имеющего статус агропромышленного парка Самарской области.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии со значениями, установленными Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в

Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

6. Требование к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в министерство юридическим лицом (с нарочным) на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) юридического лица, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения затрат в связи
с созданием и развитием инфраструктуры
агропромышленных парков
Самарской области

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица)

о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков
за _____ год

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении или причина отклонения
			план	факт	
1.	Количество резидентов, заключивших соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории агропромышленного парка, имеющего статус агропромышленного парка Самарской области, либо договор аренды в отношении части площади или любого помещения	единиц			

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении или причина отклонения
			план	факт	

агропромышленного парка, имеющего статус
агропромышленного парка Самарской области

Руководитель
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.