



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 719

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации и о признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 14.05.2013 № 205 «О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Самарской области от 16.10.2008 № 412 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» в целях обеспечения предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям в сфере печатных и электронных средств массовой информации Правительство Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

018183

государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 14.05.2013 № 205 «О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области и департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 21.09.2020 № 419

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере
печатных и электронных средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации (далее – гранты).

1.2. Предоставление грантов осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Департамент) на основании приказа Администрации Губернатора Самарской области об утверждении перечня организаций – получателей грантов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации (далее соответственно – приказ, Администрация), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, предусмотренных в установленном порядке Департаменту.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое

обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству (реализации) продукции средств массовой информации, освещающих социально значимые проекты и мероприятия, проводимые на территории Самарской области, представляющие общественные и государственные интересы и имеющие социальное, образовательное и культурно-просветительское значение, а также участие представителей, делегаций Самарской области в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами:

для печатных средств массовой информации – подготовка и опубликование на страницах зарегистрированных и издающихся на территории Российской Федерации газет, журналов, альманахов, бюллетеней и сборников информационных материалов (далее – информационные материалы);

для электронных средств массовой информации – производство и распространение информационных (новостных) сюжетов, видео- и аудиороликов, теле- и радиопрограмм, фильмов, информационных материалов (статей, новостей, фоторепортажей и т.д.), размещаемых в сети Интернет (далее – программный продукт), а также создание и поддержание в сети Интернет сайтов и доведение соответствующего программного продукта до телезрителей, радиослушателей, пользователей сети Интернет.

1.4. Категория получателей гранта – юридическое лицо (далее – организация) независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственного (муниципального учреждения), производящее (реализующее) продукцию средств массовой информации на территории Российской Федерации, отобранное по результатам конкурса на получение грантов в сфере средств массовой информации (далее – конкурс).

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурса организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие свидетельства о государственной регистрации организации

в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

наличие у организации (учредителей, соучредителей организации) свидетельства о регистрации средства массовой информации (выписки из реестра средств массовой информации), выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у организации лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг (для телерадиокомпаний и телерадиовещательных организаций), выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

продолжительность деятельности организации на территории Российской Федерации не менее 3 (трех) лет со дня внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

наличие у организации опыта оказания аналогичных услуг;

распространение зарегистрированного организацией средства массовой информации на территории Российской Федерации;

учредителями организации не являются политические партии, религиозные организации, общественно-политические или политические общественные движения;

организация не специализируется на издании (выпуске) средств массовой информации справочного, религиозного, развлекательного, рекламного или эротического характера;

деятельность организации не подпадает под определение экстремистской и (или) распространяющей экстремистские информационные материалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Требованиями к организации для участия в конкурсе являются отсутствие по состоянию на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иных бюджетных ассигнований из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

неисполненных обязательств, связанных с предоставлением гранта (при условии предоставления гранта в предшествующие периоды).

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Грант предоставляется Департаментом на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с подготовкой и опубликованием информационных материалов, а также с производством, распространением и доведением до пользователей программных продуктов, по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных и нештатных сотрудников организации, выплата авторских и артистических гонораров;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества организаций;

оплата юридических, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата типографских, полиграфических и издательских услуг, приобретение бумаги организацией;

расходы на распространение информационных материалов (включая расходы по доставке тиража печатного издания от типографии до редакции или почты, фальцовку, сортировку, доставку до подписчика);

оплата трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в сети Интернет и администрированию ресурса;

приобретение прав на использование аудио-, видео-, фотоматериалов, результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, архивных материалов, информационных услуг и продукции, а также оплата комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации, включаемой в информационные материалы, программный продукт;

расходы организации на аренду помещения, студий и съемочных площадок, декораций, реквизита, транспортных средств, серверного оборудования, технических средств, необходимых для подготовки и опубликования информационных материалов, производства программного продукта и его доведения до зрителя, слушателя, пользователя;

приобретение организацией расходных материалов и предметов снабжения, справочной литературы и периодических изданий;

приобретение организацией расходных материалов и предметов снабжения, справочной литературы и периодических изданий;

приобретение лицензионного программного обеспечения и оплата лицензии;

оплата авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплата вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации;

оплата услуг по изготовлению декораций, аудио- и видеосюжетов;

приобретение горюче-смазочных материалов, обслуживание транспортных средств организации;

оплата услуг по охране в организации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурса является Администрация.

2.2. Администрация образует конкурсную комиссию при Администрации Губернатора Самарской области по предоставлению грантов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации (далее – конкурсная комиссия), которая по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе определяет организации – получателей грантов и размеры предоставляемых грантов.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, средств массовой информации и иных организаций, расположенных на территории Самарской области.

2.3. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Администрации.

2.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Передача полномочий члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком, подписывает протоколы заседания и документы, связанные с работой конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в конкурсе и протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

2.5. В целях определения организации – получателя гранта Администрация размещает на официальном сайте Правительства Самарской области по адресу www.samregion.ru и (или) в газете «Волжская коммуна» извещение о проведении конкурса (далее – извещение) по направлениям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Извещение должно содержать следующую информацию:

предмет конкурса;

дата начала и окончания срока приема заявок;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий критерии конкурса и перечень документов, представляемых организациями для участия в конкурсе;

номер телефона ответственного за прием заявок сотрудника Администрации (лица, его замещающего);

адрес, время и место подачи заявок.

2.6. Для участия в конкурсе организация представляет в Администрацию следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию учредительного документа организации со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации или копию выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг (выполнения работ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для электронных средств массовой информации), заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение гранта, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копии форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год, копии форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ближайшую отчетную дату (при наличии) либо другие документы бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности), заверенные печатью организации (при наличии печати);

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

описание направлений (тематики) информационных материалов, программного продукта, планируемых к выпуску в текущем году, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации (при наличии печати);

документ о стоимости одного квадратного сантиметра (одной полосы) информационных материалов на дату подачи заявки, необходимой для подготовки и опубликования информационных материалов (для печатных средств массовой информации), и количестве квадратных сантиметров (полос), планируемых к опубликованию, подписанный руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенный печатью организации (при наличии печати);

документ о стоимости производства, распространения, доведения программного продукта, информации до пользователей, создания и поддержания сайта в сети Интернет на дату подачи заявки (для электронных средств массовой информации), видах и количестве программного продукта, подписанный руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенный печатью организации (при наличии печати);

сведения о квалификации сотрудников организации, составе трудового коллектива на дату подачи заявки, подписанные руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации, заверенные печатью организации (при наличии печати), подаются в свободной форме;

сведения об оказании организацией аналогичных услуг (о ранее заключенных организацией контрактах, договорах, соглашениях о предоставлении грантов, исполненных в течение года, предшествующего году подачи заявок (с учетом правопреемства), подписанные руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенные печатью организации (при наличии печати), подаются в свободной форме;

письмо об отсутствии проведения в отношении организации на дату подачи заявки процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации (при наличии печати).

Организация вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее трех месяцев до даты подачи заявки.

В случае если организация не представила копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, Департамент использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Все документы и их копии должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью организации (при наличии печати).

2.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

прием заявок осуществляется в течение срока, указанного в извещении;

заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Администрацию в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат;

регистрация заявок осуществляется исполнителем Администрации, ответственным за прием заявок (далее – ответственное лицо Администрации), в день их поступления с порядковым номером и указанием даты и времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок в журнале регистрации представленных заявок. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью ответственного лица Администрации;

на конкурс может быть подана только одна заявка. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается;

заявка, представленная по истечении срока подачи, возвращается организации с отметкой об отказе в принятии;

заявка может быть отозвана организацией в любое время до окончания срока ее подачи. В заявке и прилагаемых к ней документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений.

2.8. Ответственный исполнитель Администрации в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении, передает в Департамент заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Департамент осуществляет проверку соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, а также представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Департамент осуществляет запрос необходимой информации, предусмотренной абзацем 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, путем

осуществления межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области.

Департамент осуществляет проверку достоверности представленной организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

2.10. В случае соответствия организации критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент направляет заявку в Администрацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.11. В случае несоответствия организации критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и (или) представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок готовит заключение с обоснованием причин несоответствия и направляет заявку в Администрацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

Решение о допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной

комиссией после предварительного рассмотрения всех поданных заявок и прилагаемых к ним документов с учетом заключений Департамента.

2.12. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

несоответствие предмета заявки целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка и (или) их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

подписание заявки и (или) представленных в составе заявки документов лицом, не уполномоченным на представление интересов организации.

В случае принятия решения об отказе организации в допуске к участию в конкурсе ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения письменно извещает организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

3. Порядок оценки заявок и отбора организаций для предоставления грантов

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, на основании критериев и требований, установленных пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении, и определяет перечень организаций – получателей грантов.

3.2. Отбор организаций – получателей грантов осуществляется в

порядке очередности обращения организаций путем проверки соответствия их следующим критериям оценки заявок:

срок осуществления уставной деятельности организации:

от 3 до 5 лет – 1 балл, от 6 до 10 лет – 2 балла, свыше 10 лет – 3 балла;

наличие у организации аналогичного опыта по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, соглашениям:

отсутствие аналогичного опыта – 0 баллов;

опыт деятельности по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям – 1 балл;

опыт деятельности по государственным контрактам, договорам, соглашениям – 2 балла;

компетентность (наличие сотрудников и привлекаемых специалистов, имеющих опыт оказания аналогичных услуг и соответствующую компетенцию в сфере средств массовой информации):

менее 2 сотрудников либо отсутствие сотрудников, имеющих опыт оказания аналогичных услуг – 0 баллов;

от 2 до 5 сотрудников, имеющих опыт оказания аналогичных услуг – 2 балла;

более 5 сотрудников, имеющих опыт оказания аналогичных услуг – 3 балла;

география реализации оказываемых услуг (выполняемых работ) в течение года, предшествующего году подачи заявок:

территория вещания (для электронных СМИ), территория распространения (для печатных СМИ):

территория одного муниципального образования – 1 балл;

территория муниципального образования и Самарской области – 3 балла;

территория Самарской области и Российской Федерации – 5 баллов.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных

критериев. Конкурсная комиссия принимает решение об определении перечня организаций – получателей грантов. Получателями грантов становятся организации, набравшие в результате проведения конкурса не менее 5 баллов от каждого члена конкурсной комиссии.

3.3. Решение конкурсной комиссии об определении организаций – получателей грантов и размерах предоставляемых организациям грантов с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным председательствующим на заседании конкурсной комиссии, ответственным секретарем и членами конкурсной комиссии (далее – протокол).

3.4. Информация о результатах проведения конкурса (перечень организаций – получателей грантов) размещается на официальном сайте Правительства Самарской области по адресу www.samregion.ru и (или) в газете «Волжская коммуна».

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта организации являются:

решение конкурсной комиссии о невключении организации в перечень организаций – получателей грантов по результатам оценки представленных заявок;

превышение суммы гранта, указанной организацией в заявке, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Департаменту (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации представленных заявок);

использование Департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Департаменту на соответствующий финансовый год.

3.6. Уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа направляется в адрес организации секретарем

конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

4. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Размер предоставляемого организации гранта на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{заявки}},$$

где V – размер предоставляемого организации гранта на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{заявки}}$ – размер гранта, запрашиваемого организацией.

При этом размер предоставляемых грантов в соответствующем финансовом году не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных Департаменту в установленном порядке.

4.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, а также с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, приказом Администрации утверждаются перечень организаций – получателей грантов и размер предоставляемых грантов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Администрация направляет его в Департамент для заключения с организацией соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

4.3. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня подписания приказа заключает с организацией Соглашение, которое должно предусматривать:

запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Условиями предоставления гранта организации являются:

заключение между Департаментом и организацией Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области. Департамент вправе устанавливать Соглашением сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Условиями расходования гранта организациями являются:

использование гранта в соответствии с целями и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 1.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;

представление в Департамент отчета о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в сроки, определенные настоящим Порядком, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

представление в Департамент отчета об использовании гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года.

4.6. Результатом предоставления гранта является производство (реализация) продукции средств массовой информации, направленных на информационное сопровождение актуальных социально значимых мероприятий, имеющих образовательное, культурно-просветительское и социальное значение.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является количество подготовленных и опубликованных информационных материалов (для печатных средств массовой информации) либо произведенного и распространенного программного продукта (для электронных средств массовой информации), установленное Соглашением.

4.7. Для получения гранта организация не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

в Администрацию на рассмотрение конкурсной комиссии:

отчет о выполнении обязательств по Соглашению (далее – содержательный отчет) об объемах оказанных услуг (выполненных работ) по форме, определенной Соглашением, с приложением:

копии полос с размещенными информационными материалами, подтверждающими реализацию оказанных услуг (выполненных работ) (для печатных средств массовой информации);

копии информационных (новостных) сюжетов, видео- и радиороликов, теле- и радиопрограмм на электронном носителе, скриншотов с размещенными материалами, подтверждающими реализацию оказанных услуг (выполненных работ) (для электронных средств массовой информации);

в Департамент:

справку о стоимости одного квадратного сантиметра (одной полосы)

информационных материалов за отчетный период (месяц, квартал) (для печатных средств массовой информации);

справку о стоимости производства и распространения программного продукта, создания и поддержания сайта в сети Интернет и доведения информации до пользователя за отчетный период (месяц, квартал) (для электронных средств массовой информации);

отчет о финансовом обеспечении затрат по форме, определенной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, и (или) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходы);

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховым взносом, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года.

При наличии задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов предоставление гранта приостанавливается до полного погашения указанных задолженностей.

Все представленные документы должны быть подписаны руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверены печатью организации (при наличии печати).

Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант.

Отчеты представляются организацией в бумажном виде и на электронном носителе (CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Отчетный период (месяц, квартал) определяется в зависимости от периодичности выхода средства массовой информации.

4.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня

окончания срока представления в Администрацию содержательных отчетов и иных документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, проводит заседание по определению размера предоставляемых грантов за отчетный период (месяц, квартал).

По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение об определении объемов грантов, предоставляемых организациям, за отчетный период, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии и утверждается приказом Администрации.

4.9. Департамент в течение 10 дней со дня подписания приказа осуществляет проверку указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка документов и производит перечисление денежных средств на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.10. Отчет о целевом использовании гранта по форме, определенной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, представляется организацией в течение 10 дней со дня перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности и порядок представления отчетов

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оказания услуг организация представляет в Департамент на бумажном носителе подписанные руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенные печатью организации:

отчет о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов организациями.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет организацией в течение 10 дней со дня получения письменного требования департамента о возврате гранта в случаях:

а) нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области;

б) недостижения значений показателей, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного организацией;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя на дату, указанную в Соглашении;

S – значение показателя, установленное Соглашением.

6.3. В случае если грант или его часть не возвращен в установленный требованием департамента срок, грант или его часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
возникающих в связи с оказанием
услуг (выполнением работ) в сфере
печатных и электронных средств
массовой информации

Заявка

на участие в конкурсе
на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, возникающих в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) в сфере печатных и электронных
средств массовой информации

(организация – полное наименование)

Прошу принять документы на предоставление гранта в форме
субсидии в порядке конкурсного отбора из бюджета Самарской области
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с
оказанием услуг (выполнением работ) в сфере

(выбрать нужное: печатных и (или) электронных средств массовой информации)

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку и
использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления
гранта в форме субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Наименование средства массовой информации (далее – СМИ)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети Интернет	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Номер и дата свидетельства о регистрации СМИ	
Номер и дата лицензии на осуществление теле- / радиовещания для электронных средств массовой информации	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии с уставом)	
Сумма планируемых затрат	

Достоверность информации, в том числе документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя либо представителя по доверенности от _____ № _____)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, возникающих в связи с оказанием
услуг (выполнением работ) в сфере печатных
и электронных средств массовой информации

ОТЧЕТ

(наименование организации)

о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта

Результат предоставления гранта: производство (реализация) продукции средств массовой информации, направленных на информационное сопровождение актуальных социально значимых мероприятий, имеющих образовательное, культурно-просветительское и социальное значение.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Количество подготовленных и опубликованных информационных материалов (для печатных средств массовой информации) либо произведенного и распространенного программного продукта (для	единица		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
	электронных средств массовой информации)			

Руководитель организации

(Ф.И.О.) М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) организации

(Ф.И.О.) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
возникающих в связи с оказанием
услуг (выполнением работ) в сфере
печатных и электронных средств
массовой информации

ОТЧЕТ

(наименование организации)
об использовании в _____ году гранта

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма плановая, тыс. рублей	Сумма фактическая, тыс. рублей	Отклонение от плана
----------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------------

1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере печатных и электронных средств массовой информации

Руководитель организации

(Ф.И.О.) М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) организации

(Ф.И.О.) М.П.