



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 708

Об образовании рабочей группы по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара

В целях обеспечения межведомственного взаимодействия и координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара, в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара.

009031

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.09.2020 № 708

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара

- | | |
|--------------------------------|--|
| Ларионов
Александр Иванович | – и.о. заместителя председателя Правительства Самарской области, председатель рабочей группы |
| Черепанов
Сергей Иванович | – министр имущественных отношений Самарской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Тихонова
Оксана Николаевна | – начальник отдела государственной службы и организационного сопровождения управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Белоклоков
Андрей Викторович | – руководитель департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию) |
| Василенко
Владимир Андреевич | – первый заместитель главы городского округа Самара (по согласованию) |
| Ганин
Сергей Александрович | – руководитель проекта «Самара подземная» (по согласованию) |
| Головин
Андрей Геннадьевич | – директор филиала федерального государственного унитарного предприятия по техническому обслуживанию защитных средств и сооружений гражданской обороны «Экран» в г. Самаре (по согласованию) |

- Иванов
Юрий Евгеньевич
- руководитель департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области
- Иевлев
Тимофей Сергеевич
- заместитель руководителя территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области (по согласованию)
- Казадаев
Дмитрий Сергеевич
- эксперт автономной некоммерческой организации «Историческая комиссия по исследованию инженерных сооружений» (по согласованию)
- Кузнецов
Александр Викторович
- независимый эксперт (по согласованию)
- Назаренко
Александр Александрович
- начальник федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Дом офицеров Самарского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)
- Рузанов
Владислав Сергеевич
- эксперт автономной некоммерческой организации «Историческая комиссия по исследованию инженерных сооружений» (по согласованию)
- Филипенко
Владимир Михайлович
- врио руководителя управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.09.2020 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по координации деятельности федеральных, региональных и муниципальных ведомств, предприятий и учреждений, направленной на инвентаризацию, паспортизацию и дальнейшее использование подземных сооружений в интересах развития городского округа Самара (далее – рабочая группа), является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, образованным для выработки предложений по возможному использованию подземных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа Самара.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

оказание методической поддержки организационному комитету проекта «Самара подземная» в реализации на территории городского округа Самара проекта «Самара подземная»;

решение организационных вопросов, направленных на инвентаризацию и паспортизацию подземных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара;

выработка предложений по возможному использованию подземных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа Самара;

координация действий непосредственных исполнителей решений рабочей группы и взаимодействие всех участвующих в деятельности рабочей группы заинтересованных сторон.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях решения возложенных на нее задач имеет право:

вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

направлять на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области предложения рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, предприятий и организаций всех форм собственности для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности необходимые для деятельности рабочей группы информационные, аналитические и иные необходимые материалы;

рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, представители государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы; планирует деятельность рабочей группы, проводит ее заседания, подписывает протоколы и иные документы от имени рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;

вносит предложения о включении в состав рабочей группы новых членов и (или) об исключении членов рабочей группы из ее состава.

4.4. Секретарь рабочей группы:

организует заседания рабочей группы, информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения, повестке дня заседания рабочей группы;

формирует проект повестки дня заседания рабочей группы, организует оформление материалов заседания рабочей группы;

осуществляет рассылку повестки дня заседания рабочей группы и материалов к заседанию рабочей группы всем членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания рабочей группы;

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

контролирует выполнение решений рабочей группы;

выполняет по указанию председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы другие функции, связанные с работой рабочей группы.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по решению председателя рабочей группы не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.4. Каждый член рабочей группы обладает правом одного голоса. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.5. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы лично.

5.6. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

5.9. Копия протокола направляется всем членам рабочей группы, а в случае необходимости – всем заинтересованным лицам.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.