



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020 № 664

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2019 № 171 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748»

В целях совершенствования механизма реализации отдельных мероприятий национального проекта «Демография» в рамках государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2019 № 171 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения

015968

затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет.»;

в пункте 2 слова «по девятый» заменить словами «по одиннадцатый»;

дополнить Порядком предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в Порядке организации в 2020 – 2022 годах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ищущих работу лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста:

в пункте 4:

абзац третий после слов «за исключением лиц, ранее не работавших» дополнить словами «, занятые граждане, ищущие работу, являющиеся

сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, представляют копию контракта о прохождении службы в органах внутренних дел»;

абзац девятый дополнить предложением следующего содержания:

«Занятые граждане, ищущие работу, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, представляют копию контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, заверенную работодателем.»;

в Порядке организации в 2020 – 2022 годах переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости:

в пункте 4:

абзац третий после слов «за исключением лиц, ранее не работавших» дополнить словами «, участники мероприятия, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, представляют копию контракта о прохождении службы в органах внутренних дел»;

абзац одиннадцатый дополнить предложением следующего содержания:


«Участники мероприятия, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, представляют копию контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, заверенную работодателем.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области
управление
производства



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.09.2020 № 664

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2020 – 2022 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения понесенных ими затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

работники предпенсионного возраста – работающие граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

Отнесение граждан к категории работников предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, полученной из

органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ОПФР) по каналам межведомственной связи.

Профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника организации требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

Категория получателей – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых осуществляют профессиональную деятельность работники в возрасте 50-ти лет и старше, а также работники предпенсионного возраста.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий организациям, относящимся к категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники организации).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующим следующим критериям (далее – работодатели):

осуществили (осуществляют) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национального проекта «Демография» на территории Самарской области в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и (или)

дополнительное профессиональное образование работников организации, понесенных с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации учитываются фактически понесенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение).

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации за пределами Самарской области дополнительно возмещаются фактически понесенные затраты:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, стоимости провоза багажа (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом) из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

на выплату суточных в период обучения работника за пределами Самарской области из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц;

по найму жилого помещения на время пребывания за пределами Самарской области из расчета не более 33 000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника) в месяц.

Субсидия предоставляется на профессиональное обучение или профессиональное дополнительное образование (полный курс) соответствующих работников организации однократно.

Работодатели, получившие в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное

профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее – мероприятие 2019 года), не имеют право в 2020 – 2022 годах на получение субсидии в целях возмещение затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование тех же работников.

Результатом предоставления субсидии является численность прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, – сохранение занятости работников организации, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года на уровне не менее 85%;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 10 – 12, 14, 16 настоящего Порядка.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 86,0% общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 14,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии, подписанное работодателем;

список работников организации, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета, подписанный работодателем (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников организации, участвующих в мероприятии, на обработку персональных данных.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале

регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В случае если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен

договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

12. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников организации с указанием профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на 1 человека, а также фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение, подписанный работодателем;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего обучение) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную учебным заведением;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному

профессиональному образованию работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации за пределами Самарской области, работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по седьмой настоящего пункта, представляет копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходы по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице – счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения, заверенные работодателем.

Работодатель вправе представить информацию ОПФР о принадлежности работников к категории лиц предпенсионного возраста на

дату, предшествующую дате начала профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

В случае если документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости документа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости направляет запрос в ОПФР об отнесении работников, указанных в списке работников, к категории лиц предпенсионного возраста.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением сведений в документах, указанных в абзаце девятом настоящего пункта.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также включение в список работников организации, указанный в абзаце втором настоящего пункта, участников мероприятия 2019 года.

В целях недопущения получения субсидии на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования участников мероприятия 2020 года центр занятости проводит сопоставление (на предмет повтора) списка работников, указанного в абзаце втором настоящего пункта, со списком участников мероприятия 2019 года.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, указанных в настоящем абзаце, подтверждающих фактические затраты, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

13. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

14. В месячный срок (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального

образования, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Работодатель дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, представляет справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работника организации на дату завершения обучения, подписанную работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Договором может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для работодателя.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

15. В случае прекращения в течение текущего финансового года трудового договора с работником организации, участвовавшим в мероприятии по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня увольнения представляет в центр занятости копию приказа об увольнении, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

16. В срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка (приложение 1 к настоящему Порядку), сведения о

значении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 3 к настоящему Порядку), подписанные работодателем.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, требований, установленных пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, или значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = (1 - F / P) \times S \times K,$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

F – фактические значения результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

P – плановые значения результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

K – корректирующий коэффициент, равный 1.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащей возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления рассчитанных в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка объемов субсидии, подлежащей возврату.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 12, 14, 16 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

19. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления в
2020 – 2022 годах субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
затрат на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также
работников предпенсионного
возраста

Сведения о значении показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии

(представляется на бумажном носителе в срок не позднее первого рабочего дня года,
следующего за отчетным финансовым годом)

Численность работников организации из числа прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, сохранивших занятость по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, составляет _____ человек (_____ %).

(должность)

_____/_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2020 – 2022 годах субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
затрат на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также
работников предпенсионного
возраста

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

(представляется на бумажном носителе в срок не позднее первого рабочего дня года,
следующего за отчетным финансовым годом)

По состоянию на 31 декабря отчетного финансового года средства в
размере _____ (рублей) перечислены за профессиональное
обучение и (или) дополнительное профессиональное образование _____
работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного
возраста.

(должность)

_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.09.2020 № 664

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2020 – 2022 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения понесенных ими затрат на переобучение и (или) повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

переобучение – профессиональное обучение по программе переподготовки рабочих и служащих, определенное статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), и (или) программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании;

повышение квалификации – профессиональное обучение по программе повышения квалификации рабочих и служащих, определенное статьей 73 Закона об образовании, и (или) программе повышения квалификации дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании.

Переобучение и (или) повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет,

осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника организации требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

Категория получателей – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых осуществляют профессиональную деятельность женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет (далее – работодатели).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий организациям, относящимся к категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых осуществляют профессиональную деятельность женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет (далее – работники организации).

4. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

осуществили (осуществляют) переобучение и (или) повышение квалификации работников организации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национального проекта «Демография» на территории Самарской области в целях возмещения затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников организации, понесенных с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

В качестве затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников организации учитываются фактически понесенные затраты на оплату стоимости переобучения и (или) повышения квалификации работников организации на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение).

Субсидия предоставляется на переобучение и (или) повышение квалификации (полный курс) соответствующих работников организации однократно.

Результатом предоставления субсидии является численность прошедших переобучение и (или) повышение квалификации работников организации.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, – доля приступивших в 2020 году к трудовой деятельности работников организации, прошедших переобучение или повышение квалификации, на уровне не менее 70%;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 10 – 12, 14 – 16 настоящего Порядка.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 86,0% общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 14,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии, подписанное работодателем;

список работников организации, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный работодателем (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников организации на обработку персональных данных.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю),

выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В случае если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

12. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату переобучения и (или) повышения квалификации работников организации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников организации с указанием профессий (специальностей), по которым осуществляется переобучение и (или) повышение квалификации, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на 1 человека, а также фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение, подписанный работодателем;

документы, подтверждающие нахождение работников организации в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подписанные работодателем;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего переобучение и (или) повышение квалификации) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную учебным заведением;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация переобучения и (или) повышения квалификации работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, указанных в настоящем абзаце, подтверждающих фактические затраты, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

13. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

14. В месячный срок (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) после завершения переобучения и (или) повышения квалификации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками организации переобучения и (или) повышения квалификации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Договором может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для работодателя.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

15. Работодатель в течение 10 рабочих дней (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) со дня возобновления трудовой деятельности представляет в центр занятости письмо в произвольной форме о возобновлении трудовой деятельности работников, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, с указанием даты начала трудовой деятельности, подписанное работодателем.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

16. В срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка (приложение 1 к настоящему Порядку), сведения о значении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 3 к настоящему Порядку), подписанные работодателем.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, требований, установленных пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, недостижения

работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, или значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = (1 - F / P) \times S \times K,$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

F – фактические значения результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

P – плановые значения результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

К – корректирующий коэффициент, равный 1.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащей возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления рассчитанных в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка объемов субсидии, подлежащей возврату.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 12, 14 – 16 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

19. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2020 – 2022 годах
субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях возмещения
затрат на переобучение и повышение квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трёх лет

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления в 2020 – 2022 годах
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
целях возмещения затрат на
переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трёх лет

Сведения о значении показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии

(представляется на бумажном носителе в срок не позднее первого рабочего дня года,
следующего за отчетным финансовым годом)

Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трех лет, приступивших в отчетном финансовом году к трудовой
деятельности, из числа прошедших переобучение или повышение
квалификации женщин составляет _____ человек (_____ %).

(должность)

_____/_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2020 –
2022 годах субсидий из областного
бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
затрат на переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трёх лет

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

(представляется на бумажном носителе в срок не позднее первого рабочего дня года,
следующего за отчетным финансовым годом)

По состоянию на 31 декабря отчетного финансового года средства в
размере _____ (рублей) перечислены за переобучение и (или)
повышение квалификации _____ женщин, находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте до трёх лет.

(должность)

_____/_____/_____
(подпись)