



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020 № 663

Об утверждении Порядка выпуска электронных карт
«Карта жителя Самарской области»

В целях повышения качества жизни граждан Самарской области на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, а также реализации пункта 132 Программы действий Правительства Самарской области на 2020 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года и Послания Губернатора Самарской области от 3 февраля 2020 года, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 06.03.2020 № 77-р, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выпуска электронных карт «Карта жителя Самарской области» (далее – Порядок).

2. Установить, что департамент информационных технологий и связи Самарской области является органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным от имени Самарской области на осуществление действий по заключению с кредитными организациями – эмитентами электронных карт «Карта жителя Самарской области» соглашений, устанавливающих права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску и выдаче электронных карт «Карта жителя Самарской области» (далее – соглашение с кредитными организациями), в соответствии с Порядком;

013403

3. Департаменту информационных технологий и связи Самарской области в срок до 14.09.2020 утвердить:

форму заявления жителя Самарской области о выпуске электронной карты «Карта жителя Самарской области»;

требования к графическому дизайну электронной карты «Карта жителя Самарской области»;

перечень услуг, оказываемых кредитными организациями – эмитентами электронных карт «Карта жителя Самарской области» бесплатно;

регламент обслуживания электронных карт «Карта жителя Самарской области» и информационной поддержки заявителей и держателей электронных карт «Карта жителя Самарской области» по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Карта жителя Самарской области»;

технические требования к электронной карте «Карта жителя Самарской области»;

совместно с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерством здравоохранения Самарской области, министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области перечень документов, представляемых жителем Самарской области одновременно с заявлением о выпуске электронной карты «Карта жителя Самарской области»;

совместно с министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области порядок взаимодействия кредитных организаций – эмитентов электронных карт «Карта жителя Самарской области» с министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области в целях размещения на электронных картах «Карта жителя Самарской области» транспортного электронного приложения;

типовую форму соглашения с кредитными организациями;

форму заявления кредитной организации об участии в отборе кредитных организаций – эмитентов электронных карт «Карта жителя Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 04.09.2020 № 663

ПОРЯДОК
выпуска электронных карт
«Карта жителя Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выпуска электронных карт «Карта жителя Самарской области», требования к электронным картам «Карта жителя Самарской области», а также правила отбора кредитных организаций – эмитентов электронных карт «Карта жителя Самарской области» (далее – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

электронная карта «Карта жителя Самарской области» – электронная карта, представляющая собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе электронной карты «Карта жителя Самарской области» (далее – электронная карта);

заявитель – житель Самарской области, подавший заявление о выпуске электронной карты;

кредитная организация – кредитная организация – эмитент электронных карт «Карта жителя Самарской области», осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт, с которой заключено соглашение;

соглашение – соглашение между департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – Департамент) и кредитной организацией, прошедшей отбор, устанавливающее права и обязанности

сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт.

2. Требования к электронной карте

2.1. Электронная карта изготавливается в виде пластиковой карты, содержащей микроконтроллер (микропроцессор). Технические требования к электронной карте утверждаются Департаментом.

2.2. Электронная карта выпускается в виде платежной карты, на которой размещен товарный знак (знак обслуживания), принадлежащий оператору национальной системы платежных карт, и которая предоставляется заявителям участниками (кредитными организациями) национальной системы платежных карт (национального платежного инструмента).

2.3. Микроконтроллер (микропроцессор) электронной карты содержит следующие электронные приложения:

идентификационное приложение – электронное приложение, идентифицирующее держателя электронной карты. Размещение идентификационного электронного приложения на электронной карте осуществляется кредитной организацией – эмитентом;

транспортное приложение – электронное приложение, обеспечивающее запись, хранение и контроль использования проездных документов на проезд в транспорте общего пользования на территории Самарской области. Размещение транспортного приложения на электронной карте осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия кредитных организаций – эмитентов с министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области в целях размещения на электронных картах транспортного приложения, утверждаемым Департаментом по согласованию с министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

платежное приложение – электронное приложение, обеспечивающее осуществление расчетов и иных операций с денежными средствами по банковскому счету держателя электронной карты. Размещение платежного электронного приложения на электронной карте осуществляется кредитной организацией – эмитентом;

иные приложения – электронные приложения, за исключением приложений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, размещаемые в свободной области памяти микроконтроллера (микропроцессора) электронной карты.

2.4. Электронная карта обеспечивает возможность получения держателем электронной карты мер социальной поддержки и социальной помощи, а также приобретения (получения) держателем электронной карты товаров (услуг, работ).

2.5. Срок действия электронной карты составляет не менее трех лет с даты ее изготовления.

3. Порядок выпуска и выдачи электронных карт

3.1. Выпуск и выдача электронной карты осуществляется кредитной организацией на основании заявления жителя Самарской области о выпуске электронной карты по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), представляемого в кредитную организацию, в следующих случаях:

выдача заявителю электронной карты впервые;

выдача электронной карты в случае ее хищения при условии обращения держателя электронной карты в уполномоченные органы с заявлением о хищении электронной карты;

окончание срока действия электронной карты;

изменение фамилии, имени, отчества держателя электронной карты, обнаружение ошибок в ней;

непригодность электронной карты для дальнейшего использования вследствие физического износа электронной карты и (или) повреждения микроконтроллера (микропроцессора) электронной карты.

3.2. Одновременно с заявлением заявитель представляет документы, перечень которых утверждается Департаментом по согласованию с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерством здравоохранения Самарской области, министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3.3. Кредитная организация в момент подачи заявления заявителем проверяет форму заявления и осуществляет визуальную сверку данных заявления с предъявленным заявителем документом, удостоверяющим личность. В случае подачи заявления законным представителем заявителя – сверяет данные заявления с данными о заявителе в документе, подтверждающем полномочия законного представителя.

3.4. Кредитная организация осуществляет фотографирование заявителя без взимания платы.

3.5. Кредитная организация, принявшая заявление, осуществляет выпуск и выдачу электронной карты.

3.6. Срок выпуска и выдачи электронной карты не должен превышать 14 календарных дней с даты приема кредитной организацией заявления.

3.7. Кредитная организация отказывает заявителю в выпуске электронной карты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в банковской сфере, а также в следующих случаях:

наличие у заявителя электронной карты, ранее выданной в соответствии с настоящим Порядком, срок действия которой не истек (за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 3.1 настоящего Порядка);

несоответствие представленных заявителем документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие формы заявления о выпуске электронной карты форме, установленной Департаментом;

отсутствие оснований для выпуска электронной карты, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

выявление недостоверной или неполной информации в сведениях, представленных в заявлении заявителя или документах.

Выпуск и выдача электронной карты осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. В случае выявления при приёме заявления оснований для отказа в выпуске электронной карты, определенных пунктом 3.7 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник кредитной организации устно информирует заявителя об отказе в приеме заявления, возвращает оригинал заявления и прилагаемые к нему документы, поясняет причины отказа в приеме заявления и способы их устранения.

В случае выявления после приёма заявления оснований для отказа в выпуске электронной карты, определенных пунктом 3.7 настоящего Порядка, кредитной организацией заявителю направляется мотивированный ответ об отказе в приеме заявления. Мотивированный ответ об отказе в выпуске электронной карты в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания, но не позднее истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляется заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении.

4. Порядок отбора кредитных организаций и заключения соглашений

4.1. В целях заключения соглашений с кредитными организациями Департамент проводит отбор кредитных организаций на предмет соответствия кредитной организации следующим требованиям:

наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации, на осуществление банковских операций по

привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

отсутствие проведения в отношении кредитной организации процедуры ликвидации или банкротства;

отсутствие у кредитной организации ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

отсутствие в течение последних 6 месяцев до даты подачи заявления об участии в отборе факта применения Центральным банком Российской Федерации мер, предусмотренных статьей 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

4.2. Для участия в отборе кредитная организация представляет в Департамент заявление об участии в отборе по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление участника). К заявлению участника прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя кредитной организации, заверенная подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при ее наличии);

копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в том числе операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады (до востребования и на неопределенный срок), размещению указанных средств от своего имени и за свой счет, открытию и ведению банковских

счетов физических лиц, осуществлению переводов денежных средств, заверенная подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при наличии);

справка кредитной организации об отсутствии проведения в отношении нее процедур банкротства, ликвидации, ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также об отсутствии в течение последних 6 месяцев до даты подачи заявления об участии в отборе факта применения Центральным банком Российской Федерации мер, предусмотренных статьей 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», по состоянию на 1-е число месяца представления в Департамент заявления участника, заверенная подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при ее наличии);

выписка из реестра банков – участников системы обязательного страхования вкладов по состоянию на 1-е число месяца представления в Департамент заявления участника;

копии документа на присоединение к правилам национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (далее – правила платежной системы), и уведомления о присоединении кредитной организации к правилам платежной системы и присвоении ей индивидуального кода, заверенные подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при ее наличии).

4.3. Заявление участника и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – документы), прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при ее наличии) и представляются в Департамент с

сопроводительным письмом кредитной организации и описью представленных документов.

4.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении участника и документах, возлагается на кредитные организации.

4.5. Департамент рассматривает заявление участника и документы и не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления участника и документов:

в случае соответствия заявления участника и документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, направляет кредитной организации для рассмотрения и подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом, в двух экземплярах;

в случае несоответствия заявления участника и документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, а также в случае выявления неполных или недостоверных сведений в заявлении участника и документах направляет кредитной организации мотивированный отказ в допуске к участию в отборе.

4.6. Кредитная организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязана подписать его и направить два экземпляра соглашения в Департамент.

4.7. Соглашение должно предусматривать право Департамента в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае выявления несоответствия кредитной организации требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и (или) нарушения кредитной организацией обязательств по соглашению.