



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020 № 653

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях популяризации студенческого творчества Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина.

3. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных

ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 02.09.2020 № 653

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления  
в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни  
имени Валерия Грушина

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина (далее соответственно – Организации, субсидия, Центр).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) Организаций, связанных с поддержкой деятельности Центра (далее – цель).

Результатом предоставления субсидии является деятельность в помещениях, в которых расположен Центр, неформальных объединений авторских песен (далее соответственно – результат, помещения).

Значением результата является количество неформальных объединений авторских песен, использующих помещения (далее – значение результата). Конкретное значение результата устанавливается в информационном сообщении, опубликованном на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) [www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru) в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность».

3. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству.

4. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между министерством и Организацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области и содержащей согласие Организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии (далее – Договор), следующим критериям отбора:

целями деятельности Организации являются развитие студенческой культурно-досуговой деятельности, и (или) обмен культурными ценностями, и (или) развитие межвузовской инфраструктуры, и (или) осуществление деятельности в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан;

Организация зарегистрирована на территории Самарской области и осуществляет деятельность не менее пяти лет с момента регистрации;

отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном

действующим законодательством порядке;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие у Организации соглашений (договоров) о сотрудничестве, заключенных Организацией с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Самарской области.

5. В целях проведения отбора Организаций министерство размещает на официальном сайте министерства [www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru) в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность» информационное сообщение о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых Организациями для участия в отборе, условия участия в отборе, критерии отбора Организаций;

максимальный размер предоставляемой субсидии;

значение результата.

6. В целях получения субсидий в текущем финансовом году Организации представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, заверенное подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

перечень заявленных и (или) фактически произведенных расходов, заверенный подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее спецификацию расходов и расчеты заявленных сумм, с приложением заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии) не менее 3 подтверждающих указанные суммы документов в случае, если предметом расходов является поставка товара;

копии учредительных документов Организации, подтверждающих соответствие Организации критериям отбора, указанным в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

справка о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные

Организацией расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 30 процентов от суммы соответствующих денежных обязательств, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

копии соглашений (договоров) о сотрудничестве, заключенных Организацией с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Самарской области, и (или) студенческими профессиональными союзами и (или) советами, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), заверенную подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение цели и результата предоставления субсидии в процессе ее расходования (в случае если целью получения субсидии является возмещение затрат Организации).

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, Организация вправе представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи Организацией заявки в министерство.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена Организацией, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, указанных в представляемых

на основании настоящего Порядка документах, за исключением документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем проверки полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также соответствия получателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Решение об определении Организации получателем субсидии оформляется приказом министерства в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Указанный приказ подлежит опубликованию в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем его издания, на официальном сайте министерства [www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru) в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность».

Максимальное количество получателей субсидии – 1.

При участии в отборе более 1 Организации, соответствующей условиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка, получателем признается Организация, одновременно соответствующая следующим условиям:

постоянное число учредителей (участников) Организации за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 составляет не менее 5;

заявка Организации подана в министерство ранее остальных.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов

требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

наличие оснований, указанных в абзацах с шестого по седьмой пункта 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

признание Организации получателем субсидии по итогам отбора, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

заключение Договора.

10. Размер предоставляемой Организации субсидии рассчитывается по формуле

$$PC = OM + MTB + OC + OT + B3,$$

где PC – размер предоставляемой Организации субсидии;

OM – объем средств на организацию мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка;

MTB – объем средств, запрашиваемый в целях улучшения материально-технической базы в соответствии с абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка;

OC – объем средств, запрашиваемый в целях оплаты услуг, товаров указанных в абзацах с четвертого по двадцать второй пункта 12 настоящего Порядка;

OT – объем средств на оплату труда привлеченных специалистов, указанных в абзаце двадцать третьем пункта 12 настоящего Порядка;

B3 – объем средств на оплату вознаграждений, указанных в абзацах двадцать четвертом и двадцать пятом пункта 12 настоящего Порядка.

В течение года, в котором была предоставлена субсидия, без проведения дополнительной процедуры отбора ее размер может

быть изменен не более чем на 10 процентов на основании обращения Организации – получателя с приложением документов (финансово-экономическое обоснование с подтверждающими цены документами), обосновывающих потребность в изменении размера субсидии.

11. Субсидия предоставляется Организации министерством на основании Договора.

Договор заключается с Организацией в течение 10 рабочих дней со дня издания министерством приказа об определении Организации получателем субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Договоре, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение у Организации соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства.

12. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Организации, связанных с поддержкой деятельности Центра, по следующим направлениям:

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию студенческих инициатив, традиций;

улучшение материально-технической базы (в том числе приобретение основных средств, проведение ремонтных работ в используемых помещениях, ремонт основных средств, оборудование помещений необходимыми системами безопасности и кондиционирования);

оснащение используемых помещений системами беспроводного доступа к сети Интернет;

подготовка документации на проведение ремонтных работ;

оплата работ (услуг), связанных с проверкой достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

аренда помещений;

аренда транспортных и технических средств;

транспортные расходы;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества;

оплата банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

услуги связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских и хозяйственных товаров, строительных материалов;

подписка на периодические издания;

издательские и типографские услуги;

услуги по изготовлению и (или) приобретению сувенирной, наградной, выставочной продукции;

организация кофе-брейков;

поставка продуктов питания, сухих пайков;

информационно-консультационные и образовательные услуги;

услуги фото- и видеосъемки;

дизайнерские услуги;

бухгалтерские и юридические услуги в объеме не более 5 процентов от размера предоставленной Организации субсидии;

оплата труда привлеченных специалистов (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата авторского вознаграждения Общероссийской общественной

организации «Российское Авторское Общество» за публичное исполнение произведений;

оплата вознаграждения Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм.

13. Субсидия расходуется Организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные Договором;

использование субсидии на цели и по направлениям затрат, которые предусмотрены настоящим Порядком и Договором;

достижение значения результата;

представление Организацией в министерство отчета об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении значения результата, в соответствии с требованиями к отчету, установленными приложением к настоящему Порядку.

14. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 100 % от предоставленной субсидии, при этом:

в случае нецелевого использования Организацией субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме средств, признанных использованными не по целевому назначению;

в случае недостижения значения результата, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, прямо пропорциональном недостигнутому значению результата, от общего размера предоставленной субсидии.

В случае невозврата Организацией субсидии в сроки, установленные в требованиях министерства, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2020 году  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на поддержку деятельности  
Центра авторской песни  
имени Валерия Грушина

### ТРЕБОВАНИЯ

к отчету об использовании субсидий, полученных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина, в том числе о достижении значений результата предоставления субсидий

1. По итогам использования субсидий на поддержку деятельности Центра авторской песни имени Валерия Грушина (далее – субсидии) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организации), представляют в министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) отчет об использовании субсидий, в том числе о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – отчет), в соответствии со сроком, определенным договором о предоставлении субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

2. Отчет включает:

письмо Организации о направлении отчета в адрес министерства, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации (при наличии);

отчет по форме, установленной настоящими Требованиями;

документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ),

товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение цели и результата предоставления субсидии в процессе ее расходования.

Отчет сдается Организацией нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчета в электронном виде не допускается.

3. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления Организацией отчета.

4. По итогам проверки отчета министерство уведомляет Организацию об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5. Организация в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящих Требований, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

6. Министерство рассматривает информацию (документы), направленную Организацией в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

7. В случае если субсидия была предоставлена Организации в целях возмещения затрат, заполненный Организацией отчет является

приложением к заключенному между министерством и Организацией договору о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, и не подлежит сдаче в министерство отдельной формой.

При этом фотоматериалы, демонстрирующие достижение цели и результата предоставления субсидии в процессе ее расходования, представляются Организацией в министерство.

## ОТЧЕТ

об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении значения результата

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Утвердил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица министерства образования и науки Самарской области)

Дата утверждения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии: \_\_\_\_\_

Дата получения субсидии: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок использования субсидии, установленный договором: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления отчета, установленный договором: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель отчета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Контактные данные составителя отчета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма, рублей	Фактическая сумма, рублей	Отклонение от плана, рублей	Реквизиты подтверждающих документов	Причина отклонения от плана
1.						
Итого						

1. Цель предоставления субсидии  
(далее – цель)

2. Краткое описание использования  
субсидии

Не более 3000 символов.

3. Целевые группы,  
задействованные в достижении  
цели

- 1) дети и подростки;
- 2) молодёжь и студенты;
- 3) многодетные семьи;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) пенсионеры;
- 6) ветераны;
- 7) люди с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) алко- и наркозависимые лица, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;
- 9) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 10) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
- 11) иное:

Следует выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) предложить свой вариант.

4. Задачи, которые были  
выполнены при достижении цели

5. Партнёры (при наличии)

Партнер	Вид поддержки

6. Информационное сопровождение использования субсидии (при наличии)

--

Указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных сетях.

7. Результат предоставления субсидии

Результат	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата

Составитель отчета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.