



# ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020 № 237

О едином региональном конкурсе Самарской области

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области, поощрения достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Самарской области государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, подведомственных государственных и муниципальных учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить единый региональный конкурс Самарской области.
2. Установить, что организатором единого регионального конкурса Самарской области является департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
3. Утвердить прилагаемые:  
Положение о проведении единого регионального конкурса Самарской области;

005078

Положение о Дипломе Губернатора Самарской области по итогам единого регионального конкурса Самарской области;

состав комиссии по проведению единого регионального конкурса Самарской области.

4. Руководителям Администрации Губернатора Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области довести до сведения государственных гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в Администрации Губернатора Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, подведомственных государственных учреждениях, информацию об учреждении единого регионального конкурса Самарской области.

5. Рекомендовать руководителям органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, за исключением государственных органов Самарской области, указанных в пункте 4 настоящего постановления, довести до сведения государственных гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в органах государственной власти Самарской области и государственных органах Самарской области, информацию об учреждении единого регионального конкурса Самарской области.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Самарской области довести до сведения муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, подведомственных муниципальных учреждений информацию об учреждении единого регионального конкурса Самарской области.

7. Департаменту информационной политики Администрации Губернатора Самарской области организовать размещение информации о едином региональном конкурсе Самарской области в средствах массовой

информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет.

8. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Самарской области:

от 29.12.2012 № 260 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший гражданский служащий Самарской области»;

от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

от 16.12.2013 № 305 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 29.12.2012 № 260 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший гражданский служащий Самарской области»;

от 25.12.2013 № 321 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Самарской области»;

от 25.04.2016 № 94 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Самарской области»;

от 29.05.2017 № 98 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 29.12.2012 № 260 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший гражданский служащий Самарской области»;

от 29.05.2017 № 99 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

от 11.08.2017 № 172 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 29.12.2012 № 260 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший гражданский служащий Самарской области»;

от 11.08.2017 № 174 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

от 28.03.2019 № 47 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.01.2013 № 7 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

от 28.03.2019 № 48 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 29.12.2012 № 260 «О ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший гражданский служащий Самарской области».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Самарской области  
от 24.08.2020 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении единого регионального конкурса Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения единого регионального конкурса Самарской области (далее – конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются государственные гражданские служащие Самарской области (далее – гражданские служащие), муниципальные служащие и иные работники органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (далее – органы местного самоуправления), работники подведомственных государственных и муниципальных учреждений, созданных на основании действующего законодательства (далее – подведомственные учреждения).

1.3. Целями проведения конкурса являются:

повышение престижа государственной гражданской службы Самарской области (далее – гражданская служба) и муниципальной службы в Самарской области (далее – муниципальная служба);

повышение престижа работы в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях;

поощрение гражданских служащих, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Самарской области;

повышение эффективности государственного и муниципального управления;

содействие достижению плановых значений (уровней) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления;

практическая реализация предложений, содержащихся в конкурсных работах победителей и призеров конкурса, в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений;

определение лучших практик, применяемых в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях, выявление инициатив, предлагаемых к реализации участниками конкурса;

содействие обмену опытом реализации современных и эффективных технологий, применяемых на государственной гражданской службе, муниципальной службе, а также в подведомственных учреждениях.

## 2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший гражданский служащий Самарской области»;

«Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

«Лучший наставник на государственной гражданской службе Самарской области»;

«Лучшие практики и инициативы в системе государственного управления»;

«Лучшие практики и инициативы в системе муниципального управления»;

иным номинациям.

2.2. Перечень номинаций, по которым будет проводиться конкурс, ежегодно определяется комиссией по проведению единого регионального конкурса (далее – комиссия).

2.3. Комиссия создается для организации и проведения конкурса. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.4. В состав комиссии могут входить представители государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, Общественной палаты Самарской области и независимые эксперты – специалисты из числа представителей общественных объединений Самарской области, экспертного сообщества, высших учебных заведений Самарской области, привлекаемые на безвозмездной основе.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.6. К компетенции комиссии относится решение следующих задач:

формирование перечня номинаций, по которым конкурс будет проводиться в текущем году;

обеспечение соблюдения порядка проведения конкурса;

рассмотрение документов участников конкурса, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

проведение первого, второго и третьего этапов конкурса;

подведение итогов конкурса;

организация торжественного награждения победителей конкурса;

иные вопросы, связанные с процедурой проведения конкурса.

2.7. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) информирует департамент информационной политики Администрации Губернатора Самарской области о необходимости размещения информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, об итогах конкурса в течение двух недель со дня оформления протокола заседания комиссии.

Информация о проведении конкурса включает следующие сведения:  
перечень документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

условия, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, на основании которых документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не принимаются комиссией;

место и время приема документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

этапы конкурса;

источник подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты);

б) рассматривает указанные в пункте 4.1 настоящего Положения документы участников конкурса, прошедших первый этап конкурса;

в) дает всестороннюю и объективную оценку каждому участнику конкурса в соответствии с представленными им документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.

2.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора Самарской области.

2.11. По итогам трех этапов конкурса на основе критериев оценки, установленных приложением 1 к настоящему Положению, комиссия определяет победителей и призеров конкурса. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии.

2.12. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и присутствующие члены комиссии.

### 3. Участие в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют гражданские служащие, муниципальные служащие и иные работники органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, рекомендованные руководителями, имеющие стаж не менее одного года, не имеющие дисциплинарных взысканий и изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. На период участия в конкурсе гражданского служащего, муниципального служащего и иного работника органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, входящего в состав комиссии, его участие в деятельности комиссии приостанавливается.

### 4. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о номинациях конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет участники конкурса подают в комиссию комплект следующих документов:

заполненная и подписанная анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

рекомендация непосредственного руководителя с указанием профессиональных, деловых, личностных качеств и заслуг в период прохождения трудовой деятельности участника конкурса;

конкурсная работа в соответствии с выбранной номинацией, раскрывающая основную проблему по исследуемой теме и включающая предложения по развитию соответствующей сферы деятельности;

презентация;

видеопрезентация;

нормативные правовые акты (при наличии);

документы, подтверждающие применение практики или инициативы (при наличии);

другие документы и материалы (при наличии).

Конкурсная работа оформляется в форме реферата объемом не более 5 страниц печатного текста в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р.

4.2. Наличие презентации, отражающей содержание и основные положения конкурсной работы (в том числе результаты внедрения и распространения практики), является обязательным условием для участия в конкурсе.

Презентация представляется объемом не более 10 слайдов, продолжительность презентации – до 5 минут.

4.3. Видеопрезентация, содержащая основные сведения об участнике конкурса и его достижениях, имеет продолжительность до 3 минут.

4.4. Представляемый на конкурс комплект документов может содержать информацию об утвержденных нормативных правовых актах, направленных на внедрение и обеспечение успешной реализации практики или инициативы.

Представляемый на конкурс комплект документов может содержать информацию о документах, предусмотренных практикой или инициативой (в том числе отчеты, таблицы, справки, анкеты и другие аналитические материалы), подтверждающих внедрение и распространение практики или инициативы (в том числе отзывы, аудио- и видеоматериалы, другие документы и сведения).

4.5. Документы, представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, возвращаются по заявлению участника конкурса.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не принимаются при условии:

несоответствия их требованиям настоящего Положения;  
представления их в неполном объеме;  
представления их с нарушением установленного срока для их приема.

4.7. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе конкурса в течение 30 календарных дней с даты размещения информации о конкурсе осуществляется прием документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

На втором этапе участники конкурса по выбранной номинации (направлению) принимают участие в тестировании и решении кейсов, связанных с проблематикой государственного и муниципального управления.

На третьем этапе проводится защита конкурсных работ.

4.8. Конкурс не проводится, если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представили менее двух участников конкурса.

## 5. Подведение итогов конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии.

5.2. Победителям и призерам конкурса Губернатором Самарской области или по его поручению председателем комиссии в торжественной обстановке вручается Диплом Губернатора Самарской области по итогам единого регионального конкурса Самарской области.

5.3. Победители и призеры конкурса в номинациях «Лучший гражданский служащий Самарской области», «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области», «Лучший наставник на государственной гражданской службе Самарской области» получают денежное поощрение в размере:

первое место – 50,0 тыс. рублей;

второе место – 30,0 тыс. рублей;

третье место – 20,0 тыс. рублей.

5.4. Денежные призы в размерах, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, вручаются победителям и призерам конкурса путем перечисления денежных средств на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях. С приза, вручаемого физическому лицу, удерживается налог на доходы физических лиц.

5.5. К победителям и призерам конкурса представителем нанимателя применяются меры поощрения, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе, муниципальной службе, локальными нормативными актами подведомственных учреждений, в том числе установление должностного оклада по верхней границе диапазона, предусмотренного для соответствующей должности гражданской службы Самарской области,

присвоение внеочередного классного чина гражданской службы Самарской области, муниципальной службы в Самарской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении  
единого регионального конкурса  
Самарской области

**Критерии оценки**

**Первый этап конкурса**

**1. Критерии оценки анкеты участника конкурса**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
1.	Получение дополнительного профессионального образования (наименование образовательной организации, направление подготовки, период обучения, количество часов)	Отсутствует – 0. Повышение квалификации по одному направлению – 1. Повышение квалификации более чем по одному направлению – 2. Профессиональная переподготовка – 3
2.	Сведения о научной деятельности (наименование научной статьи с указанием ссылки на источник опубликования)	Отсутствуют – 0. Опубликована 1 статья – 1. Опубликовано более 1 статьи – 2. Статья опубликована в РИНЦ/ВАК – 3
3.	Владение иностранным языком	Не владеет – 0. Читает и переводит со словарем – 1. Читает и может объясняться – 2. Владеет свободно – 3
4.	Участие в проектах по профессиональному и социальному направлениям (наименование проекта)	Не участвовал(а) – 0. Участвовал(а) в 1 проекте – 1. Участвовал(а) в 2 проектах – 2. Участвовал(а) в 3 и более проектах – 3
5.	Участие в разработке нормативных правовых актов (далее – НПА) (наименование НПА)	Не участвовал(а) – 0. Участвовал(а) в разработке 1 НПА – 1. Участвовал(а) в разработке 2 НПА – 2. Участвовал(а) в разработке 3 и более НПА – 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
6.	Участие в разработке государственных (муниципальных) программ (наименование программы)	Не участвовал(а) – 0. Участвовал(а) в разработке 1 программы – 1. Участвовал(а) в разработке 2 программ – 2. Участвовал(а) в разработке 3 и более программ – 3
7.	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, в том числе в рамках служебной деятельности (наименование конкурса, выставки, соревнования) (за три последних календарных года и текущий период)	Не участвовал(а) – 0. Участвовал(а) на муниципальном уровне – 1. Участвовал(а) на региональном уровне – 2. Участвовал(а) на всероссийском (международном) уровне – 3
8.	Наличие поощрений (наименование и дата)	Отсутствуют – 0. Поощрение муниципального уровня, работодателя – 1. Поощрение регионального (межрегионального) уровня – 2. Поощрение всероссийского и международного уровней – 3
9.	Наличие наград (наименование и дата)	Отсутствуют – 0. Награда муниципального уровня – 1. Награда регионального уровня – 2. Государственная награда – 3
10.	Опыт участия во всероссийских, региональных, муниципальных форумах, конференциях, семинарах (тема выступления и дата)	Не участвовал(а) – 0. Участвовал(а) на муниципальном уровне (в том числе внутри учреждения) – 1. Участвовал(а) на региональном уровне (межрегиональном) – 2. Участвовал(а) на всероссийском уровне – 3

## 2. Критерии оценки рекомендации руководителя

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
1.	Роль участника конкурса во внедрении конкурсной работы (аналитик, координатор, исполнитель)	Не участвовал(а) во внедрении конкурсной работы – 0. Участвовал(а) во внедрении в роли исполнителя – 1. Участвовал(а) во внедрении в роли аналитика – 2. Участвовал(а) во внедрении в роли координатора – 3
2.	Профессиональная компетентность участника конкурса (как руководитель оценивает уровень общих и специальных знаний, профессиональных умений и навыков, аналитических и организаторских способностей и т.д.)	Отсутствует – 0. Низкий уровень – 1. Средний уровень – 2. Высокий уровень – 3
3.	Деловые качества участника конкурса (как руководитель оценивает способность к инициативе, творчеству, новаторству, продуктивность деятельности, работоспособность, служебную и исполнительскую дисциплину, уровень ответственности, культуру делового общения и т.д.)	Отсутствует – 0. Низкий уровень – 1. Средний уровень – 2. Высокий уровень – 3
4.	Личностные качества участника конкурса (как руководитель оценивает самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность и т.д.)	Отсутствует – 0. Низкий уровень – 1. Средний уровень – 2. Высокий уровень – 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
5.	Потенциал участника конкурса, перспективы профессионального развития (видит ли руководитель желание участника конкурса повышать свой профессиональный уровень)	Отсутствует – 0. Низкий уровень – 1. Средний уровень – 2. Высокий уровень – 3
6.	Практическая ценность реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе	Низкий уровень практической ценности – 0. Возможность практического применения внутри учреждения (организации) – 1. Возможность практического применения на уровне муниципального образования – 2. Возможность практического применения на региональном уровне – 3

### 3. Критерии оценки конкурсной работы

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
1.	Краткая аннотация	Нет аннотации – 0. Наличие аннотации – 1. Формулируется основная тема – 2. Перечисляются основные положения – 3
2.	Проблематика	Проблема не определена – 0. Проблема частично отражает цель и задачи – 1. Проблема в основном отражает цель и задачи – 2. Проблема полностью отражает цели и задачи – 3
3.	Цели и задачи	Цели и задачи отсутствуют – 0. Цели и задачи частично отражают проблему – 1. Цели и задачи частично измеримы и достижимы – 2. Цели и задачи измеримы и достижимы – 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
4.	Описание проекта	<p>Цели и задачи не отражены в работе – 0.</p> <p>Описание частично соответствует целям и задачам проекта – 1.</p> <p>Описание соответствует целям и задачам проекта, низкая степень практической значимости – 2.</p> <p>Описание полностью соответствует целям и задачам проекта, высокая степень практической значимости – 3</p>
5.	Результативность проекта	<p>Цель не достигнута – 0.</p> <p>Проект реализован, цель достигнута частично – 1.</p> <p>Проект реализован, в основном цель достигнута – 2.</p> <p>Проект реализован, цель достигнута полностью – 3</p>
6.	Прогноз развития	<p>Низкая практическая ценность – 0.</p> <p>Проект на стадии реализации – 1.</p> <p>Проект реализован, не масштабируется – 2.</p> <p>Проект реализован и готов к масштабированию – 3</p>

#### 4. Критерии оценки презентации, видеопрезентации

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
1.	Представление участника конкурса	<p>Не раскрыта информация об участнике конкурса – 0.</p> <p>Недостаточно раскрыта информация об участнике конкурса – 1.</p> <p>Частично раскрыта информация о личностных и деловых качествах участника конкурса – 2.</p> <p>Представлена исчерпывающая информация об участнике конкурса и содержании конкурсной работы – 3</p>

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки, баллов
2.	Информативность	<p>Не раскрыто содержание конкурсной работы – 0.</p> <p>Частично раскрыто содержание конкурсной работы – 1.</p> <p>В основном раскрыто содержание конкурсной работы – 2.</p> <p>Полностью раскрыто содержание конкурсной работы – 3</p>

Второй этап конкурса. Тестирование, решение кейсов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки (согласно заложенной в системе тестирования и прохождения кейсов)
1.	Результаты тестирования	
2.	Результаты прохождения кейсов	

Третий этап конкурса. Очная защита конкурсной работы

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки от 0 до 3 баллов (0 – несоответствие критерию оценки, 3 – полное соответствие критерию оценки)
1.	Поддержание интереса и внимания аудитории во время выступления участника конкурса	
2.	Грамотная речь	
3.	Логическая последовательность изложения текста конкурсной работы, подкрепление аргументами и фактами	
4.	Степень владения темой конкурсной работы	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки от 0 до 3 баллов (0 – несоответствие критерию оценки, 3 – полное соответствие критерию оценки)
----------	---------------------------------	--

5. **Наглядность выступления**  
(наличие презентационного материала с соответствующим оформлением)
6. **Тайминг** (умение участника конкурса чувствовать время)
7. **Краткость и точность ответа**  
на вопросы комиссии
8. **Убедительность выступления**
9. **Владение невербальными средствами коммуникации**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о проведении  
единого регионального конкурса  
Самарской области

**Анкета участника конкурса**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место работы	
8.	Должность	
9.	Стаж государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области	
10.	Общий трудовой стаж	
11.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, направление подготовки (специальность))	
12.	Получение дополнительного профессионального образования (наименование образовательной организации, направление подготовки, период обучения, количество часов)	
13.	Сведения о научной деятельности (наименование научной статьи с указанием ссылки на источник опубликования)	
14.	Владение иностранными языками (степень владения)	
15.	Участие в проектах по профессиональному и социальному направлениям (наименование проекта)	

16.	Участие в разработке нормативных правовых актов (наименование нормативного правового акта)	
17.	Участие в разработке государственных (муниципальных) программ (наименование программы)	
18.	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, в том числе в рамках служебной деятельности (наименование конкурса, выставки, соревнования) (за три последних календарных года и текущий период)	
19.	Наличие поощрений (наименование и дата)	
20.	Наличие наград (наименование и дата)	
21.	Опыт участия во всероссийских, региональных, муниципальных форумах, конференциях, семинарах (дата и тема выступления)	

Прошу допустить меня к участию в едином региональном конкурсе Самарской области.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Я даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для участия в едином региональном конкурсе Самарской области.

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия участника конкурса)

---



---

(дата, должность, подпись, инициалы и фамилия работника кадровой службы представителя нанимателя (работодателя))

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Самарской области  
от 24.08.2020 № 237

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе Губернатора Самарской области по итогам единого  
регионального конкурса Самарской области

Диплом Губернатора Самарской области по итогам единого регионального конкурса Самарской области (далее – Диплом) вручается государственным гражданским служащим Самарской области, муниципальным служащим и иным работникам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, работникам подведомственных государственных и муниципальных учреждений за первое, второе и третье места в едином региональном конкурсе Самарской области.

Основанием для вручения Диплома является решение комиссии по проведению единого регионального конкурса Самарской области (далее – комиссия), оформленное протоколом заседания комиссии, который подписывает председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Диплом вручается участнику конкурса, занявшему по итогам единого регионального конкурса Самарской области первое, второе или третье место.

Диплом представляет собой золотистый лист плотной бумаги формата 295 x 209 мм, содержащий лицевой фоновый орнамент, воспроизведенный золотистой краской. По периметру листа на расстоянии 4 мм от края расположена рамка шириной 4 мм, выполненная золотистым цветом.

В центре лицевой стороны листа на расстоянии 25 мм от верхнего края расположен Герб Самарской области размером 41 x 31 мм на фоне трехцветной ленты размером 100 x 22 мм, соответствующей цветам Флага Самарской области.

Ниже, на расстоянии 8 мм, расположена надпись в черном цвете «Ежегодный региональный конкурс Самарской области», выполненная в одну строку, с высотой букв 3 мм.

Ниже, на расстоянии 8 мм, расположена надпись в черном цвете с наименованием номинации, выполненная в одну строку, с высотой букв 3 мм.

Под текстом, на расстоянии 16 мм, располагается слово «ДИПЛОМ», напечатанное буквами золотистого цвета высотой 14 мм. На 8 мм ниже строки, где располагается слово «ДИПЛОМ», помещены слова «ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», напечатанные буквами черного цвета высотой 5 мм.

Диплом помещается в багетную рамку темно-коричневого цвета размером 342 x 246 мм со стеклом, отделанную золотой каймой по периметру.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Самарской области  
от 24.08.2020 № 237

СОСТАВ  
комиссии по проведению единого регионального конкурса  
Самарской области

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Терентьев<br>Владимир Николаевич   | – вице-губернатор – руководитель Администрации Губернатора Самарской области, председатель комиссии   |
| Баландина<br>Наталья Ивановна      | – руководитель департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, заместитель председателя комиссии                            |
| Панкратова<br>Татьяна Владимировна | – руководитель управления профессионального развития департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, секретарь комиссии     |
|                                    | Члены комиссии:   |
| Белоусов<br>Михаил Владимирович    | – глава муниципального района Красноярский Самарской области (по согласованию)  |
| Блинова<br>Татьяна Владимировна    | – заместитель главы городского округа Тольятти – руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти (по согласованию)   |
| Бочкарев<br>Владимир Анатольевич   | – руководитель управления судебного представительства и правового мониторинга правового департамента Администрации Губернатора Самарской области                                      |
| Жадаев<br>Олег Николаевич          | – заместитель министра промышленности и торговли Самарской области – руководитель департамента машиностроительного комплекса министерства промышленности и торговли Самарской области |

- Зябкина  
Елена Николаевна — заместитель министра управления финансами Самарской области
- Кочергин  
Дмитрий Валерьевич — вице-губернатор — руководитель департамента внутренней политики Самарской области
- Курсов  
Сергей Александрович — заместитель министра труда, занятости и миграционной политики Самарской области — руководитель департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области
- Москвичева  
Елена Юрьевна — заместитель главы городского округа Самара — руководитель аппарата администрации городского округа Самара (по согласованию)
- Семенов  
Виктор Анатольевич — главный правовой инспектор труда Самарской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
- Славецкий  
Дмитрий Валерьевич — исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области» (по согласованию)
- Черненко  
Александр Александрович — заместитель руководителя департамента внутренней политики Самарской области — руководитель управления по взаимодействию с муниципальными образованиями департамента внутренней политики Самарской области
- депутат Самарской  
Губернской Думы — 1 человек (по согласованию)
- независимые эксперты — 2 человека (по согласованию).