



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020 № 626

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.04.2018 № 235 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 28.04.2018 № 235 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2020 году относится реализация мероприятий, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области.».

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области;

Порядок определения объема и предоставления субсидий в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области.»;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области (далее – Порядок):

в абзаце четырнадцатом пункта 2.2 слово «департамент» заменить словами «департамент управления делами»;

в пункте 2.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент управления делами в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент управления делами проверяет поступившие документы на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также соответствие организации

критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов установленным требованиям и несоответствия организации критериям, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает организации об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в Конкурсе являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По результатам рассмотрения ответственным сотрудником департамента управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурсных процедур.»;

в пункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Определение организации – получателя субсидии осуществляется конкурсной комиссией по определению некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на реализацию мероприятия плана конгрессно-выставочных мероприятий (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии определяется в приложении к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Губернатора Самарской области.»;

в абзаце втором слова «членами конкурсной комиссии» исключить;

в абзаце девятнадцатом после слова «документов» дополнить словами «, указанных в абзацах втором, четвертом, девятом, десятом, одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка»;

абзацы с двадцать третьего по двадцать пятый признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем. На основании протокола, а также с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, департамент рекомендует департаменту управления делами перечень организаций – получателей субсидий с указанием объема финансирования.

Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом управления делами в форме приказа в срок не более трех рабочих дней со дня составления протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$V = V_1 \text{ (если } V_1 \leq V_2 \text{) или}$$

$$V = V_2 \text{ (если } V_1 > V_2 \text{),}$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки

достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

V_2 – объем средств, предусмотренных департаменту управления делами на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием.

При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать общего объема лимитов соответствующих бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.»;

в абзаце втором пункта 2.11 слово «департамент» заменить словами «департамент управления делами»;

дополнить Порядком определения объема и предоставления субсидий в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.08.2020 № 626

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в 2020 году
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных
с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана
конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), является возмещение затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в форуме «Развитие охотохозяйственной деятельности в регионах: опыт, проблемы, решения», а также в Московской международной туристической выставке «МИТТ – 2020» (далее – мероприятия).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

одним из видов деятельности организации в соответствии с учредительными документами является организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий, включая выставки, ярмарки, конгрессы, форумы, саммиты, конференции, семинары, презентации, деловые встречи, переговоры и иные мероприятия, связанные с конгрессно-выставочной деятельностью, осуществляемые для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и международного сотрудничества;

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и некоммерческой организацией (далее – соглашение);

некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность некоммерческой организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Самарской области не менее трех лет со дня государственной регистрации.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях, по следующим направлениям расходов:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий;

оплата аренды выставочных площадей, помещений для проведения мероприятия, звукового, светового и иного оборудования для реализации мероприятий;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятий;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

расходы на служебные командировки, связанные с реализацией мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

накладные (общехозяйственные) расходы, связанные с реализацией мероприятий (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные платежи, арендная плата, оплата услуг связи и другие аналогичные по назначению расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).

6. В целях получения субсидий некоммерческие организации представляют в департамент в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в свободной форме;

детализированную смету затрат (экономическое обоснование и расчеты заявленных сумм) на организацию мероприятия с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

копии учредительных документов некоммерческой организации;

справку из налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения в соответствии с действующим законодательством, не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и деятельность некоммерческой организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня её представления. В случае если некоммерческая организация не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

7. Департамент в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок рассматривает документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа. Соглашение заключается в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент уведомляет в письменном виде некоммерческую организацию о принятом решении с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i \leq C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объём субсидии, предоставляемый некоммерческой организации на возмещение затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях;

$C_{изаяв}$ – объём средств, запрашиваемый некоммерческой организацией на возмещение затрат, связанных с подготовкой участия Самарской области в мероприятиях, согласно детализированной смете затрат.

При этом C_i не может превышать объёма средств областного бюджета, предусмотренного департаменту в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в соответствии с соглашением в течение десяти дней со дня представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности некоммерческой организации с поставщиками (подрядчиком, исполнителем) с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

11. Некоммерческая организация представляет в департамент отчет об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые предусмотрены соглашением.

12. Результатом предоставления субсидии является осуществление подготовки участия Самарской области в мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства Самарской области по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидии).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии), направляется в департамент на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 1 октября текущего финансового года.

13. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение). Соглашение должно предусматривать согласие некоммерческой организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами некоммерческой организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией в департамент отчетов об использовании полученной субсидии с приложением документов,

подтверждающих фактически произведенные расходы, а также отчетов о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением и пунктом 11 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии.

14. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 13 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения некоммерческой организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае нарушения некоммерческой организацией условия, указанного в абзаце пятом пункта 13 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения некоммерческой организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения некоммерческой организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления некоммерческой организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения некоммерческой организацией письменного требования департамента.

В случае невозврата некоммерческой организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий в 2020 году
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных с
подготовкой участия Самарской области в
мероприятиях плана конгрессно-
выставочных мероприятий Правительства
Самарской области
от 14.08.2020 № 626

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на реализацию
мероприятий, связанных с подготовкой участия Самарской области в
мероприятиях плана конгрессно-выставочных мероприятий Правительства
Самарской области,
по состоянию на « » года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении/ причина отклонения
		выполнено	не выполнено	
1.				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)