



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2020 № 616

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы»

В целях повышения эффективности реализации молодежной политики Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года Государственной программы (далее – Подпрограмма):

в приложении 6 к Подпрограмме:

абзац второй пункта 10 после слов «оплата услуг привлеченных специалистов,» дополнить словами «оплата труда бойцов студенческих отрядов (с учетом начислений в соответствии с законодательством

009391

Российской Федерации о налогах и сборах),», после слов «сцены, зала и площадок проведения мероприятия,» дополнить словами «оплата услуг по предоставлению и (или) изготовлению костюмов, реквизита,»;

в приложении 8 к Подпрограмме (далее – Порядок):

в пункте 2:

абзац третий после слова «проведение» дополнить словами «в 2019 – 2022 годах»;

абзац четвертый после слова «проведение» дополнить словами «в 2019 году»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«организация и проведение в 2020 году конкурса муниципальных штабов поддержки и развития добровольчества (волонтерства) Самарской области (далее – Конкурс штабов).»;

в пунктах 4.3, 4.5 слова «Гранты и премии» заменить словами «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций»;

в пункте 4.8:

слова «на CD/DVD-носителе или флеш-карте» заменить словами «на флеш-карте в формате .doc»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальный проект, на реализацию которого Организация запрашивает субсидию, не должен содержать в себе цели, задачи, целевые группы, географию реализации социального проекта, аналогичные социальному проекту, на реализацию которого в предыдущем году Организации была предоставлена субсидия министерством.»;

в абзаце первом пункта 4.11 цифру «3» заменить цифрами «10»;

в пункте 4.12 слова «Гранты и премии» заменить словами «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций»;

в пункте 4.13 цифру «2» заменить цифрой «5»;

в пункте 4.15:

цифру «8» заменить цифрами «15»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказ министерства размещается на официальном сайте министерства www.educat.samregion.ru в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.»;

абзац пятый пункта 4.17 изложить в следующей редакции:

«труд добровольцев (волонтеров), привлеченных Организацией-победителем к реализации социального проекта, рассчитанный по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа не более 130 рублей в час.»;

в абзаце шестом пункта 4.20 цифру «4» заменить цифрой «7»;

в абзаце третьем пункта 4.23 слово «Организацией» заменить словом «Получателем»;

в пункте 4.24:

абзац двенадцатый дополнить словами «, в том числе за пользование оборудованием и транспортными средствами»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«компенсация расходов добровольцев (волонтеров) на связь, проезд, питание, проживание;»;

абзац третий пункта 4.27 признать утратившим силу;

пункт 4.28 изложить в следующей редакции:

«4.28. В случае нарушения Получателем условий, предусмотренных пунктами 4.23, 4.24 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату Получателем в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 100% от предоставленной субсидии, при этом:

в случае недостижения значений результатов, установленных договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового

контроля, субсидия подлежит возврату Получателем в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОС_в = ОС_д - (ЗР_ф \times ОС_д) / ЗР_д,$$

где $ОС_д$ – объем средств, предусмотренный договором о предоставлении субсидии на реализацию соответствующего социального проекта;

$ЗР_ф$ – значение результата для соответствующего социального проекта, достигнутое по итогам его реализации;

$ЗР_д$ – значение результата для соответствующего социального проекта, установленное договором о предоставлении субсидии;

в случае нецелевого использования Получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованием министерства в объеме средств, признанных использованными не по целевому назначению;

в случае невозврата Получателем субсидии в сроки, установленные министерством, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в 2019 году на организацию и проведение массовых мероприятий, в 2020 году на организацию и проведение Конкурса штабов.»;

в пункте 5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Организация должна соответствовать на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении

субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2017 № 263н (далее – договор о предоставлении субсидии), следующим критериям:»;

абзац второй после слова «добровольчества» дополнить словом «(волонтерства)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«наличие у Организации плана проведения общественно значимых мероприятий на текущий финансовый год, в том числе связанных с тематикой добровольчества (волонтерства), с указанием их наименований и сроков проведения;»;

в пункте 5.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«план проведения общественно значимых мероприятий на текущий финансовый год, в том числе связанных с тематикой добровольчества (волонтерства), с указанием их наименований и сроков проведения, заверенный подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);»;

в абзаце четвертом слова «массового мероприятия» заменить словами «Конкурса штабов»;

в пункте 5.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При поступлении нескольких комплектов документов от разных Организаций на организацию и проведение одноименных Конкурсов штабов, общий размер запрашиваемых субсидий на которые превышает максимальные размеры, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, к рассмотрению принимаются документы, в которых указана наименьшая сумма запрашиваемой субсидии.»;

в абзаце пятом слова «массовых мероприятий» заменить словами «Конкурсов штабов»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой в 2019 году на организацию и проведение историко-патриотических добровольческих квестов и интеллектуальных игр, составляет 0,250 млн. рублей в рамках объема финансирования, предусмотренного пунктом 1.27 Перечня мероприятий на соответствующий финансовый год.

Результатами предоставления субсидий на организацию и проведение историко-патриотических добровольческих квестов и интеллектуальных игр являются участие муниципальных образований Самарской области в указанных мероприятиях, а также вовлеченность в них граждан (далее – результаты мероприятий).

Минимальные значения результатов мероприятий в соответствии с максимальным размером субсидии:

общее количество муниципальных образований – участников историко-патриотических добровольческих квестов и интеллектуальных игр – 10;

общее количество участников историко-патриотических добровольческих квестов и интеллектуальных игр – 1000 человек.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой в 2019 году на организацию конкурса волонтерских штабов муниципальных образований Самарской области, составляет 0,750 млн. рублей в рамках объема финансирования, предусмотренного пунктом 1.27 Перечня мероприятий на соответствующий финансовый год.

Результатом предоставления субсидий на организацию конкурса волонтерских штабов муниципальных образований Самарской области является участие муниципальных образований Самарской области в указанном конкурсе.

Минимальное значение результата конкурса волонтерских штабов муниципальных образований Самарской области в соответствии с максимальным размером субсидии:

общее количество муниципальных образований – участников конкурса волонтерских штабов муниципальных образований Самарской области – 10.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой в 2020 году на организацию и проведение Конкурса штабов, составляет 1,693 млн. рублей в рамках объема финансирования, предусмотренного пунктом 1.27 Перечня мероприятий на соответствующий финансовый год.

Результатом предоставления субсидий на организацию и проведение Конкурса штабов является участие муниципальных образований Самарской области в указанном конкурсе (далее – результат Конкурса штабов).

Минимальное значение результата Конкурса штабов в соответствии с максимальным размером субсидии:

общее количество муниципальных образований – участников Конкурса штабов – 10.

Организация при подаче документов вправе заявить большее значение результата Конкурса штабов в соответствии с его расчетом.

Расчет значения результата Конкурса штабов, устанавливаемого договором о предоставлении субсидии, осуществляется министерством по формуле

$$ЗР = (ОС_з \times ЗР_п) / ОС,$$

где $ОС_з$ – объем субсидии, запрашиваемый Организацией в целях достижения результата Конкурса штабов;

$ЗР_п$ – минимальное значение результата Конкурса штабов;

$ОС$ – объем средств, предусмотренный министерству в соответствии с настоящим пунктом на организацию и проведение Конкурса штабов.»;

абзац третий пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на счет Организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении

субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении субсидии.»;

в пункте 5.8:

абзац четвертый после слова «мероприятий» дополнить словами «, связанных с организацией и проведением Конкурса штабов»;

абзац десятый после слова «мероприятий» дополнить словами «, связанных с организацией и проведением Конкурса штабов»;

в абзаце двенадцатом слово «Мероприятия» заменить словами «мероприятий, связанных с организацией и проведением Конкурса штабов»;

в абзаце девятнадцатом слово «Мероприятий» заменить словами «мероприятий, связанных с организацией и проведением Конкурса штабов»;

абзацы двадцать первый и двадцать второй изложить в следующей редакции:

«оплата услуг по изготовлению и (или) приобретению экипировки для добровольцев (волонтеров);

компенсация расходов привлекаемых добровольцев (волонтеров) на связь, проезд, питание, проживание;»;

после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«укрепление материально-технической базы (проведение ремонтных работ и закупка мебели);»;

в абзаце двадцать третьем слово «Мероприятий» заменить словами «мероприятий, связанных с организацией и проведением Конкурса штабов»;

абзац четвертый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«представление Организацией в министерство отчета об использовании полученной субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с требованиями к отчету, установленными приложением 3 к настоящему Порядку, а также договором о предоставлении субсидии.»;

пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.9 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 100% от предоставленной субсидии, при этом:

в случае недостижения значений результатов, установленных договором, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату Организацией в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОС_в = ОС_д - (ЗР_ф \times ОС_д) / ЗР_д,$$

где $ОС_д$ – объем средств, предусмотренный договором о предоставлении субсидии на организацию и проведение Конкурса штабов;

$ЗР_ф$ – значение результата Конкурса штабов, достигнутое по итогам его проведения;

$ЗР_д$ – значение результата Конкурса штабов, установленное договором о предоставлении субсидии;

в случае нецелевого использования Организацией субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованием министерства в объеме средств, признанных использованными не по целевому назначению;

в случае невозврата Организацией субсидии в сроки, установленные министерством, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

абзац второй пункта 6 признать утратившим силу;

приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.08.2020 № 616

ТРЕБОВАНИЯ

к отчету об использовании полученной субсидии и
достижении значений результата предоставления субсидии

1. По итогам использования субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на организацию и проведение мероприятий, направленных на создание условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории Самарской области в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, Получатель), представляют отчет об использовании полученной субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Получатель представляет отчет в министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия. В случае если субсидия предоставлена в IV квартале, получатель представляет отчет в срок не позднее 15 декабря текущего года.

2. В состав отчета входят:

письмо Получателя о направлении отчета в адрес министерства, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью Получателя (при наличии);

отчет по форме, установленной настоящими Требованиями;

документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные

документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования.

Отчет представляется Получателем на бумажном носителе в канцелярию министерства лично, через представителя Получателя или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчета в электронном виде не допускается.

3. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем представления Получателем отчета.

4. По итогам проверки отчета министерство в письменной или устной форме уведомляет Получателя об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчете информации.

5. Получатель в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящих Требований, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

6. Министерство рассматривает информацию (документы), направленные Получателем в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем их получения.

Максимальное количество запросов информации, осуществляемых министерством, не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

ОТЧЕТ

об использовании полученной субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на создание условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории Самарской области в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

(наименование организации)

Проверил: _____

(Ф.И.О., должность специалиста министерства образования и науки Самарской области)

Дата проверки: «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии: _____

Дата получения субсидии: «___» _____ 20__ г.

Срок использования субсидии, установленный договором: «___» _____ 20__ г.

Срок представления отчета, установленный договором: «___» _____ 20__ г.

Должность составителя отчета: _____

Ф.И.О. составителя отчета: _____

Контактные данные составителя отчета: _____

№ п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма, рублей	Фактическая сумма, рублей	Отклонения от плана, рублей	Реквизиты подтверждающих документов	Причины отклонения от плана
1.						
Итого:						

1. Цель предоставления субсидии
(далее – цель)

2. Краткое описание проведенного мероприятия (реализованного социального проекта)

Не более 3000 символов

3. География реализации мероприятия (социального проекта)

4. Дата начала реализации (плановая / фактическая) мероприятия (социального проекта)

ДД.ММ.ГГГГ

5. Дата окончания реализации (плановая / фактическая) мероприятия (социального проекта)

ДД.ММ.ГГГГ

6. Целевые группы, задействованные в проведении мероприятия (реализации социального проекта)

- 1) дети и подростки;
- 2) молодёжь и студенты;
- 3) многодетные семьи;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) пенсионеры;
- 6) ветераны;
- 7) люди с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) алко- и наркозависимые лица, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;
- 9) лица без определённого места жительства;
- 10) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 11) лица с тяжёлыми заболеваниями;
- 12) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
- 13) иные:

Следует выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка или предложить свой вариант.

7. Задачи, которые были выполнены при достижении цели

8. Партнёры (при наличии)

Партнер	Вид поддержки

9. Информационное сопровождение использования субсидии (при наличии)

--

Указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных сетях.

10. Результат предоставления субсидии

Результат	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата

Руководитель Получателя

(Ф.И.О., подпись)