



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2020 № 555

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2020 году и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 20.05.2019 № 328 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2019 году и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Санаторий «Поволжье», подведомственному министерству имущественных отношений Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2020 № 386 «Об утверждении Порядка использования (принятия решения об использовании, о перераспределении) средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать средства областного бюджета, зарезервированные в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, на предоставление субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Санаторий «Поволжье» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения.

2. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2020 году относится предоставление субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Санаторий «Поволжье», подведомственному министерству имущественных отношений Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения, в размере 27 589,07 тыс. рублей.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Санаторий «Поволжье» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения.

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.05.2019 № 328 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2019 году и утверждении порядка

определения объема и условий предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Санаторий «Поволжье», подведомственному министерству имущественных отношений Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения» изменение, признав пункт 2 утратившим силу.

5. Министерству имущественных отношений Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области в установленном порядке осуществить внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 05.08.2020 № 555

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии  
государственному бюджетному учреждению Самарской области  
«Санаторий «Поволжье» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое  
обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения

1. Настоящими порядком определения объема и условиями  
предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема  
и условия предоставления субсидии из областного бюджета  
государственному бюджетному учреждению Самарской области  
«Санаторий «Поволжье» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое  
обеспечение расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения  
(далее соответственно – учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждению в целях погашения:

просроченной кредиторской задолженности по денежным  
обязательствам учреждения;

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и  
(или) исполнительным документам.

3. Субсидия предоставляется министерством имущественных  
отношений Самарской области (далее – министерство), осуществляющим  
функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в  
соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на  
соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных  
обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в  
установленном порядке.

4. Объем субсидии, предусматриваемый учреждению, определяется в  
соответствии с заявлением учреждения о предоставлении субсидии на

цели, установленные пунктом 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, содержащим пояснительную записку с обоснованием необходимости получения субсидии и расчет объема финансирования с приложением документального обоснования заявленных сумм (копии документов, подтверждающих принятые обязательства, акты-сверки, копии решений суда, копии исполнительных документов, расчетно-платежные ведомости и иные документы, подтверждающие возникновение обязательства и наличие задолженности по его оплате), заверенного подписью руководителя учреждения и печатью учреждения (далее – заявление о предоставлении субсидии).

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и учреждением (далее – соглашение).

В целях заключения соглашения учреждение направляет в министерство заявление о предоставлении субсидии.

Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии заключается соглашение или принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или их представление не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется письмом министерства, направляемым в адрес учреждения, с указанием причины отказа.

5.1. В случае изменения в течение срока действия соглашения потребности в объеме предусматриваемой учреждению субсидии учреждение направляет в министерство уточнение к ранее представленному заявлению о предоставлении субсидии с обоснованием изменения потребности в финансировании расходов, связанных с исполнением обязательств учреждения, и уточненный расчет объема финансирования с приложением документального обоснования заявленных сумм (копии документов, подтверждающие принятые обязательства, акты-сверки, копии решений суда, копии исполнительных документов, расчетно-платежные ведомости и иные документы, подтверждающие возникновение обязательства и наличие задолженности по его оплате), заверенного подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Министерство рассматривает представленные документы в порядке и сроки, определенные абзацами с третьего по седьмой пункта 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Изменение объема предусматриваемой учреждению субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению.

При наличии на счете учреждения неиспользованных и невозможных к использованию в соответствии с условиями соглашения средств субсидии дополнительное соглашение должно содержать обязательство учреждения по возврату неиспользованной субсидии или ее части в 10-дневный срок со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению.

6. Субсидия перечисляется учреждению под фактически возникшую потребность в осуществлении кассового расхода.

В целях получения субсидии учреждение направляет в министерство заявление о перечислении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах (далее –

заявление учреждения о перечислении субсидии). Перечень документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения, порядок их формирования и представления в министерство устанавливается соглашением.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

представление учреждением в министерство на утверждение сведений о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными государственному бюджетному (автономному) учреждению Самарской области (государственному унитарному предприятию Самарской области, обособленному подразделению) на текущий финансовый год и плановый период (далее – Сведения), по форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения и (или) Сведений с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня получения от министерства информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

направление в министерство заявления учреждения о перечислении субсидии.

8. Объем предоставляемой учреждению субсидию определяется исходя из сумм, указанных в заявлении учреждения о перечислении субсидии, и не может превышать предусматриваемый в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии объем субсидии.

9. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 2 настоящих порядков определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, определенные соглашением;

представление в министерство отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет).

10. Отчет представляется учреждением в министерство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за годом, в котором учреждению предоставлялась субсидия), по форме согласно приложению к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

Отчет составляется нарастающим итогом в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

11. При наличии на счете учреждения средств от возврата ранее произведенных учреждением расходов, источником которых являлась субсидия, и (или) неиспользованных на начало финансового года остатков субсидии учреждение направляет в течение пяти рабочих дней со дня возврата средств субсидии и (или) в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, информацию о наличии или отсутствии потребности в использовании указанных средств на цели предоставления субсидии.

К информации прилагаются документы, обосновывающие потребность в использовании указанных средств субсидии.

Рассмотрение указанных документов осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня их представления. По результатам рассмотрения принимается решение о направлении указанных в абзаце первом настоящего пункта средств на цели предоставления субсидии или соответствующий отказ.

Решение оформляется письмом министерства, которое направляется в адрес учреждения. В случае отказа или отсутствия у учреждения потребности в использовании субсидии решение содержит требование по осуществлению возврата средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в областной бюджет в 10-дневный срок.

Санкционирование расходов, источником которых являются средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

12. Контроль за целевым использованием субсидии и за соблюдением учреждением условий, предусмотренных пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. При выявлении в результате проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии учреждение обеспечивает:

при нарушении условий, установленных пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, – возврат субсидии в объеме средств, использованных с указанными нарушениями, в месячный срок со дня получения учреждением соответствующего требования;

при выявлении фактов неправомерного получения учреждением субсидии – возврат субсидии в объеме средств, полученных неправомерно, в месячный срок со дня получения учреждением соответствующего требования.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный настоящим пунктом срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку определения объема и условиям предоставления  
субсидии государственному бюджетному учреждению  
Самарской области «Санаторий «Поволжье» в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации на финансовое обеспечение  
расходов, связанных с исполнением обязательств  
учреждения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,  
по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

| Направление<br>расходования | Объем субсидии в<br>соответствии с<br>заявлением о<br>предоставлении<br>субсидии | Реквизиты документов,<br>подтверждающих<br>возникновение<br>фактической потребности<br>в кассовом расходе | Реквизиты<br>заявления<br>учреждения о<br>перечислении<br>субсидии | Кассовый расход<br>учреждения по состоянию на<br>отчетную дату нарастающим<br>итогом | Остаток<br>задолженности |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                           | 2                                                                                | 3                                                                                                         | 4                                                                  | 5                                                                                    | 6 (гр. 2 – гр. 5)        |
| ...                         |                                                                                  |                                                                                                           |                                                                    |                                                                                      |                          |
| Всего:                      |                                                                                  |                                                                                                           |                                                                    |                                                                                      |                          |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)
(расшифровка)  
М.П.