



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 № 537

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию пространств коллективной работы по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы» в целях формирования эффективной системы коммуникации в области науки, технологий и инноваций, повышения восприимчивости экономики и общества к инновациям, развития наукоемкого бизнеса Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию пространств коллективной работы по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности.

2. Установить, что отсутствие у некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, –

получателей субсидий на организацию пространств коллективной работы по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 31.07.2020 № 537

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию пространств
коллективной работы по выработке предложений по потенциальным
моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2020 году за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию пространств коллективной работы по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности, в том числе на возмещение ранее произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов (далее соответственно – организация, субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной

деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 (далее – Государственная программа), в целях организации пространств коллективной работы по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и (или) координации такой деятельности на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

обеспечение деятельности пространства коллективной работы «Точка кипения»;

организация и проведение мероприятий в пространстве коллективной работы «Точка кипения», способствующих развитию делового сотрудничества между представителями научного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления, гражданского общества, бизнес-сообщества, в том числе семинаров, конференций, форумов, деловых встреч, неформальных встреч;

организация и проведение мероприятий в пространстве коллективной работы «Точка кипения», направленных на вовлечение участников научной, инновационной, общественной деятельности, представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления в формирование моделей регионального развития, в том числе форсайт-сессий, стратегических сессий, мозговых штурмов, тренингов в сфере экономического развития, менеджмента, стратегического планирования, венчурного инвестирования, научных исследований, технологического предпринимательства и инноваций;

организация и проведение мероприятий вне пространства коллективной работы «Точка кипения» при экспертной поддержке сотрудников пространства коллективной работы «Точка кипения», способствующих развитию делового сотрудничества между представителями научного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления, гражданского общества, бизнес-сообщества, в

том числе семинаров, конференций, форумов, деловых встреч, неформальных встреч, либо направленных на вовлечение участников научной, инновационной, общественной деятельности, представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления в формирование моделей регионального развития, в том числе форсайт-сессий, стратегических сессий, мозговых штурмов, тренингов в сфере экономического развития, менеджмента, стратегического планирования, венчурного инвестирования, научных исследований, технологического предпринимательства и инноваций.

Под пространством коллективной работы «Точка кипения» в настоящем Порядке понимается помещение, где представители науки, бизнеса, гражданского общества, органов государственной власти и местного самоуправления делятся своим опытом, результатами деятельности в области науки, технологий и инноваций, а также прорабатывают новые модели регионального развития отдельно по своим направлениям и во взаимодействии друг с другом.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на оплату следующих видов расходов (части расходов) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

б) начисления на оплату труда в соответствии с законодательством о налогах и сборах (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование);

в) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг;

г) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники, оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования), оплату лицензионных договоров о предоставлении права использования программы для ЭВМ (экземпляра программы для ЭВМ);

д) расходы на приобретение расходных материалов;

е) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы);

з) прочие текущие расходы:

на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей.

Возмещение расходов, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

организация осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на организацию и проведение мероприятий (в том числе конференций, семинаров, выставок, форумов, круглых столов) в области науки, технологий и инноваций, способствующих научным организациям в продвижении их разработок на внешний рынок, развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями, развитию стимулирующей среды для выхода российских малых и средних предприятий на внешние рынки и повышению их общей конкурентоспособности;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие у организации не менее одного действующего соглашения о сотрудничестве с общественным представителем автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по

продвижению новых проектов» (далее – Агентство стратегических инициатив) в Самарской области;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий, проводимых в области науки, технологий и инноваций, а также мероприятий по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и обеспечению деятельности пространства коллективной работы в рамках направлений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, с указанием наименований мероприятий, их количества и содержания, участников мероприятий, их количества и ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий (далее – план мероприятий);

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства по адресу www.economy.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) извещение, содержащее следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, категории и критерии отбора получателей субсидии, условия участия в отборе.

2.2. Для принятия участия в отборе организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявления о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии и информацией о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

плана мероприятий, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

расчета размера запрашиваемой субсидии, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации;

копий действующих соглашений о сотрудничестве с общественным представителем Агентства стратегических инициатив в Самарской области;

финансово-экономического обоснования планируемых расходов на реализацию плана мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащего калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок

определения или размер затрат организации, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы на осуществление закупок товаров (работ, услуг) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (договоры, накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидий, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Прием представленных уполномоченным организацией лицом заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в течение десяти рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.4. Ответственные должностные лица проверяют достоверность представленной организацией информации путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются организации.

В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы в день приема возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

2.5. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения заявки проверяют в том числе план мероприятий, финансово-экономическое обоснование планируемых расходов на реализацию плана мероприятий и расчет размера запрашиваемой субсидии на предмет соответствия плана мероприятий финансово-экономическому обоснованию планируемых расходов и расчету размера запрашиваемой субсидии.

2.6. По результатам рассмотрения заявки ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.7. Организация – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ о результатах отбора), который публикуется на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней с даты его издания.

2.8. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте министерства приказа о результатах отбора направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.9. Победителем отбора может стать только одна организация.

При оценке заявок победителем отбора становится организация: соответствующая критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

представившая документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме;

предложившая меньший запрашиваемый объем субсидии;

представившая заявку в более ранний срок в пределах срока, указанного в извещении.

2.10. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе несоответствие плана мероприятий финансово-экономическому обоснованию планируемых расходов на реализацию плана мероприятий и расчету размера запрашиваемой субсидии;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с меньшим запрашиваемым объемом субсидии;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок (при поступлении заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с равным запрашиваемым объемом субсидии) в пределах срока, указанного в извещении.

2.11. Организация, с которой заключается договор о предоставлении субсидии (далее – договор), должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, а также деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии.

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, договор должен содержать условие об открытии счетов получателем субсидии (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным Положением

Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

2.13. Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение десяти рабочих дней со дня направления организации уведомления о предоставлении субсидии.

2.14. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки организации и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Условиями предоставления субсидии являются:

использование организацией субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление в министерство отчетов об использовании полученной субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдение условия о согласии организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (условие включается в договор);

соблюдение условия о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.

2.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана мероприятий, проводимых в области науки, технологий и инноваций, а также мероприятий по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и обеспечению деятельности пространства коллективной работы.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается договором в соответствии со значением, установленным Перечнем

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

2.17. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее пятнадцати рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем и очередном финансовых годах и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.18. Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения. При установлении аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренным договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

2.19. После заключения договора изменения в план мероприятий вносятся организацией по согласованию с министерством в следующих случаях:

изменение наименования мероприятий, содержания мероприятий, состава участников мероприятий;

изменение сроков проведения мероприятий.

Внесение изменений в иных случаях в план мероприятий не допускается.

Организация для согласования изменений в план мероприятий направляет в адрес министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в план мероприятий с приложением проекта плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) и финансово-экономическим обоснованием планируемых изменений, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации. Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма организации. В случае принятия решения об отказе в согласовании плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление организации об отказе в согласовании изменений в план мероприятий с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании изменений в план мероприятий является соответствие проекта плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) целям предоставления субсидии и направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий, услуг и работ цели предоставления субсидии и направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений;

несоответствие проекта плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) финансово-экономическому обоснованию планируемых изменений.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в министерство на бумажном носителе заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

отчеты об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые предусмотрены договором;

отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, о порядке возврата субсидии

4.1. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

4.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по восьмой пункта 2.15 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или

органами государственного финансового контроля, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение 1 (одного) месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения организацией условия, установленного абзацем девятым пункта 2.15 настоящего Порядка, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

M – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии, установленное договором.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления в 2020 году субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на организацию пространств коллективной
работы по выработке предложений
по потенциальным моделям регионального
развития и (или) координации такой
деятельности

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
на организацию пространств коллективной работы по выработке
предложений по потенциальным моделям регионального развития
и (или) координации такой деятельности
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измере- ния	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении / причина отклонения
			(план)	(факт)	

- | | |
|----|--|
| 1. | Степень выполнения плана мероприятий, проводимых в области науки, технологий и инноваций, а также мероприятий по выработке предложений по потенциальным моделям регионального развития и обеспечению деятельности пространства коллективной работы |
|----|--|

%