



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2020 № 516

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на

009132

подготовку и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи.»;

дополнить Порядком определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 23.04.2020 № 516

Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение в 2020 году торжественного мероприятия, посвященного Дню радио, празднику работников всех отраслей связи (далее – мероприятие), по следующим направлениям:

оплата услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятия (организация каналов связи для прямой трансляции мероприятия);

оплата услуг сторонних организаций и (или) услуг физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, коммунальные расходы, не превышающие 10 процентов от размера субсидии).

4. Субсидии предоставляются организациям, продолжительность деятельности которых на территории Самарской области составляет не менее 3 лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц.

Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятие.

5. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации критерию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

заключение договора между департаментом и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор), который должен содержать согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достижение организацией результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются подготовка и проведение мероприятия. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается договором.

6. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и пятом настоящего пункта, подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru, и справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. В целях получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты обращения организации с заявкой;

письма, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии) с информацией о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации и приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

детализированную смету затрат организации на подготовку и проведение в 2020 году мероприятия, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов (соглашений, договоров), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

8. Заявки организаций на предоставление субсидии принимаются департаментом до 20 сентября 2020 года.

Департамент регистрирует заявку организации с представленными документами и в течение 14 рабочих дней со дня ее регистрации осуществляет проверку представленных документов в целях определения соответствия организации критерию и условиям предоставления субсидии.

По результатам проверки заявки организации департамент в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет организации письменное уведомление о своем решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

10. Размер субсидии определяется департаментом исходя из представленной организацией детализированной сметы затрат на реализацию мероприятий в 2020 году и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат на подготовку и проведение мероприятия;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка.

При этом объем субсидии не может превышать объема средств областного бюджета, утвержденного департаменту в установленном порядке.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства организации по подготовке и проведению мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму, превышающую лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденные департаменту в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии равняется сумме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке.

11. Перечисление субсидии организации осуществляется департаментом в срок не позднее 20 рабочих дней с момента заключения договора на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в договоре, в размере, определенном в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией в департамент отчета об использовании полученной субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии.

Отчеты, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии печати), представляются организацией на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

Отчет об использовании полученной субсидии и отчет о достижении результата предоставления субсидии представляются в департамент в срок до 20 декабря текущего финансового года по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

Департамент вправе установить договором сроки и формы дополнительной отчетности.

13. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на подготовку и
проведение торжественного мероприятия,
посвященного Дню радио, празднику
работников всех отраслей связи

ОТЧЕТ

об использовании полученной в _____ году субсидии

№ п/п	Виды расходов	Поступило средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Фактически исполнено средств субсидии, рублей
Итого				

Руководитель
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на подготовку и
проведение торжественного мероприятия,
посвященного Дню радио, празднику
работников всех отраслей связи

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Описание мероприятия с учетом требований, предъявляемых техническим заданием к проведению мероприятия
--	--	--	---

1. Подготовка
и проведение
торжественного
мероприятия,
посвященного
Дню радио,
празднику
работников всех
отраслей связи

Руководитель
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2020 г.

М.П.