



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 № 518

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности»

В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление

016408

уставной деятельности в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.04.2020 № 518

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально
ориентированным некоммерческим организациям на осуществление
уставной деятельности

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий (далее – мероприятие), а также на возмещение расходов текущего финансового года, связанных с подготовкой и проведением мероприятий (далее – субсидии).

1.1. В целях настоящего Порядка социально ориентированной некоммерческой организацией признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых Главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим

организациям (далее – организация, получатель субсидии) по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям и требованиям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии (далее – Заявление);

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

проведение мероприятий на территории Самарской области;

проведение мероприятий за пределами Самарской области (выездных мероприятий);

оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах);

улучшение собственной материально-технической базы (в том числе на ремонт зданий, находящихся в собственности организации);

аренду помещений, транспортных и технических средств;

оплату транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения выездных мероприятий;

оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

создание и обслуживание интернет-сайтов;

приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники;

приобретение расходных материалов и материальных запасов;

подписку на периодические издания;

оплату издательских и типографских услуг;

оплату информационно-консультационных и образовательных услуг;

реализацию комплекса мероприятий (в том числе информационно-разъяснительных) по содействию в подготовке и проведении общероссийского голосования, в том числе в целях повышения гражданской активности.

Порядок проведения Конкурса

6. Организатором Конкурса является департамент внутренней политики Самарской области (далее – Департамент).

В целях получения субсидии организация представляет в срок

с 15 января по 15 февраля и (или) в сроки с 1 июля по 15 июля, с 15 сентября по 1 октября в Департамент следующие документы (далее – Конкурсная документация):

Заявление с расчетами планируемых затрат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение и подготовку мероприятий;

информационное письмо в свободной форме об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем финансовом году, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати);

документы, подтверждающие количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год;

копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копии учредительных документов организации с изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие исполнение организацией обязанностей, предусмотренных абзацами четвертым и восьмым статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» или пунктами 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до дня подачи Заявления;

копия свидетельства о государственной регистрации организации;

письмо руководителя организации об отсутствии в отношении

организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня ее представления в Департамент. В случае если организация не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Главный распорядитель запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

6.1. Департамент в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания каждого из сроков подачи Конкурсной документации, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, передает Главному распорядителю Конкурсную документацию.

Главный распорядитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания соответствующего срока подачи Конкурсной документации, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные организациями.

Главный распорядитель проверяет поступившую Конкурсную документацию на соответствие ее требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Конкурсной документации установленным требованиям и несоответствия организации критериям Главный распорядитель в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей Конкурсной документации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, письменно сообщает организации об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в Конкурсе являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Конкурсная комиссия по определению получателей субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности, а также объема субсидии, предоставляемой конкретному получателю (далее – Комиссия), образуемая из представителей органов государственной власти Самарской области, принимает решение об определении организаций – победителей Конкурса, набравших в результате проведения Конкурса наибольшее количество баллов, и объема предоставляемых субсидий.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, а также настоящим Порядком. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Комиссия оценивает документы, указанные в абзацах со второго по шестой пункта 6 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

от 3 до 5 лет (включительно) – 1 балл;

от 6 до 10 лет (включительно) – 2 балла;

свыше 10 лет – 3 балла;

2) количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год (в случае представления организацией подтверждающих документов):

от 1 до 3 (включительно) – 1 балл;

от 4 до 7 (включительно) – 2 балла;

свыше 7 – 3 балла;

3) количество мероприятий, проведенных в предыдущем финансовом году:

от 3 до 5 (включительно) – 1 балл;

от 6 до 10 (включительно) – 2 балла;

свыше 10 – 3 балла;

4) количество структурных подразделений организации, проводящих мероприятия на территории Самарской области:

нет – 0 баллов;

от 1 до 7 (включительно) – 1 балл;

от 8 до 15 (включительно) – 2 балла;

свыше 15 – 3 балла;

5) количество мероприятий, планируемых к проведению организацией и ее структурными подразделениями в текущем финансовом году:

от 3 до 5 (включительно) – 1 балл;

от 6 до 10 (включительно) – 2 балла;

свыше 10 – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

Максимальное количество баллов – 15. Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем Конкурса, составляет 60 процентов от максимального количества баллов.

Комиссия определяет и рекомендует Главному распорядителю размер субсидии исходя из объема средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, в пределах бюджетных ассигнований по формуле

$$V_i = C_i \times A / B,$$

где V_i – объем субсидии, предоставляемой организации;

C_i – объем средств в соответствии с расчетом планируемых затрат, представленным организацией – получателем субсидии;

A – общий объем средств, предусмотренный в бюджете Самарской области на предоставление субсидии;

B – общий объем средств в соответствии с расчетами планируемых затрат, представленными организациями – получателями субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (далее – Протокол).

На основании Протокола, а также с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент рекомендует Главному распорядителю перечень организаций, признанных победителями Конкурса, с указанием объема субсидий.

Решение о распределении финансирования и определении организаций – получателей субсидий принимается Главным распорядителем в форме приказа (далее – Приказ) в срок не более трех рабочих дней со дня составления Протокола.

8. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Соглашение о предоставлении субсидии

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

10. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня издания Приказа.

Срок использования субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

11. Установить, что субсидия предоставляется организации при соблюдении следующего условия:

заключение Соглашения, которое должно предусматривать согласие организации на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

12. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление Главному распорядителю отчета об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые установлены Соглашением;

представление Главному распорядителю отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателей в порядке и сроки, которые указаны в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, предусмотренных государственной программой Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области на 2014-2022 годы», утвержденной

постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676 (далее – результат предоставления субсидии), а именно количество проведенных мероприятий и численность участников мероприятий.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного заявителем при направлении Конкурсной документации.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется организацией Главному распорядителю в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением на основании заявки на перечисление субсидии (далее – Заявка) организации – получателю субсидии в течение десяти рабочих дней с даты ее поступления Главному распорядителю на счет, открытый в кредитной организации, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации, на основании представленных документов, подтверждающих фактические расходы, соответствующих цели предоставления субсидии; предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, и направлениям расходования субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99 о санкционировании получателем средств авансовых платежей в размере до 100 % суммы денежного обязательства.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленной организацией Заявки на предмет наличия аффилированности между

организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с помощью специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном Соглашением с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

15. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованной в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15.1. В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Заявление
на предоставление субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

1. Наименование организации-заявителя

(полное наименование организации-заявителя)

2. Адрес местонахождения организации-заявителя (адрес регистрации)

(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

3. Фактический адрес нахождения постоянно действующего руководящего органа организации-заявителя

(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

4. Руководитель организации-заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон (городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации-заявителя

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации)

6. Дата регистрации организации-заявителя в качестве юридического лица

(дата записи о государственной регистрации организации)

7. Количество членов организации-заявителя (на момент подачи заявки)

(количество физических лиц)

8. Количество структурных подразделений (отделений, филиалов) организации-заявителя

9. Объем средств, запрашиваемых организацией-заявителем

(сумма, необходимая для деятельности организации, в рублях)

10. Полные банковские реквизиты организации-заявителя:

Наименование организации:

Адрес организации:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Код ОКАТО

Наименование банка

Расчетный счет

БИК

Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)

Расчет планируемых затрат

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, рублей
1.		
2.		

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления из областного бюджета
субсидий общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
осуществление уставной деятельности

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Территория проведения мероприятия
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Согласовано с представителем
департамента внутренней
политики Самарской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)