



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2020 № 501

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 120 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере оказания содействия и поддержки осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 18 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» в целях оказания поддержки осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 120 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере оказания содействия и поддержки осуществления религиозными организациями культурно-просветительской деятельности» следующие изменения:

в пункте 1 слова «в 2012, 2016, 2017 и 2019 годах» заменить словами «в 2012, 2016, 2017, 2019 и 2020 годах»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям на проведение мероприятий, обеспечивающих

осуществление культурно-просветительской деятельности, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям и (или) некоммерческим организациям, созданным религиозными организациями, на осуществление социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что возникающие в результате принятия настоящего постановления расходные обязательства Самарской области исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.07.2020 № 501

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий осуществляющим деятельность на территории Самарской области религиозным организациям, входящим в структуру или созданным централизованными религиозными организациями, зарегистрированными на территории Самарской области (далее – религиозные организации), на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных

учреждений (далее – Субсидии). Субсидии предоставляются религиозным организациям в том числе на исполнение обязательств, возникших в предыдущем и (или) текущем финансовом году, а также в порядке компенсации ранее произведенных в предыдущем и (или) текущем финансовом году расходов на проведение указанных мероприятий.

Настоящий Порядок разработан в целях достижения целей, показателей и результатов, установленных государственной программой Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676.

2. Предоставление Субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – религиозным организациям.

5. Субсидии предоставляются религиозным организациям в целях финансирования мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также осуществления капитального ремонта зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления

образовательных услуг, и (или) приобретения оборудования для нужд таких образовательных учреждений. Субсидии предоставляются религиозным организациям в том числе на исполнение обязательств, возникших в предыдущем финансовом году, а также в порядке компенсации ранее произведенных в текущем финансовом году расходов в целях проведения указанных мероприятий.

Субсидии предоставляются религиозным организациям на основании соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии, заключенных между Министерством и религиозными организациями – получателями Субсидии (далее – соглашение (договор) о предоставлении Субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области. При этом дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении Субсидии также заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

6. Субсидии предоставляются религиозным организациям, соответствующим следующим критериям:

государственная регистрация религиозной организации, отвечающей требованиям статьи 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», на территории Самарской области;

религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации, зарегистрированной на территории Самарской области, или создана ею и осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

проведение религиозной организацией мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а

также осуществление капитального ремонта зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений;

отсутствие у религиозной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у религиозной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

в отношении религиозной организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

религиозная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. В целях предоставления Субсидии Министерство проводит отбор религиозных организаций для предоставления Субсидии (далее – отбор).

Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте

Министерства в сети Интернет и содержит следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты Министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок для участия в отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе.

8. Для получения Субсидий религиозные организации ежегодно в срок до 1 сентября финансового года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии, представляют в Министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе с указанием размера запрашиваемой Субсидии с указанием, что на момент ее подачи религиозная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. К заявке прикладываются документы, подтверждающие стоимость (предполагаемую стоимость) работ (детализированная смета необходимых затрат, документальное обоснование стоимости основных средств с приложением не менее двух прайс-листов или коммерческих предложений (в случае приобретения оборудования), дефектные ведомости и локальные ресурсные сметные расчеты (в случае реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительства культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также капитального ремонта зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) оборудования таких образовательных учреждений). Заявка на участие в отборе от местной религиозной организации должна быть

согласована с централизованной религиозной организацией;

заверенные копии учредительных документов религиозной организации (в целях подтверждения соответствия религиозной организации критериям, предусмотренным абзацами третьим и восьмым пункта 6 настоящего Порядка);

заверенную копию охранного обязательства пользователя (собственника) объекта культурного наследия (в целях подтверждения соответствия религиозной организации критерию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка);

информацию о финансировании проектных и (или) строительно-монтажных работ по объекту за счет всех источников финансирования с начала проектирования, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительства, капитального ремонта объекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

Копии документов, представляемых религиозной организацией в Министерство, заверяются подписью руководителя религиозной организации и печатью организации (при наличии).

Религиозная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных религиозной организацией.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок на участие в отборе осуществляет их регистрацию в системе Lotus Notus.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок на участие в

отборе Министерство осуществляет проверку прилагаемых к ним документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия целям предоставления Субсидии.

Проверка достоверности осуществляется путем сверки представленных религиозной организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных религиозной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки на участие в отборе и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются религиозной организации в день приема документов после произведенной сверки. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленная заявка на участие в отборе с прилагаемыми документами возвращается религиозной организации.

Проверка отсутствия у религиозной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области.

Министерство по итогам проверки заявок на участие в отборе принимает одно из следующих решений в отношении религиозной организации:

- о признании победителем отбора;
- об отказе в признании победителем отбора.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе направляет религиозной организации информационное письмо о принятом решении.

10. Основаниями для отказа религиозной организации в признании

победителем отбора являются:

несоответствие религиозной организации категории получателей, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие религиозной организации критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных религиозной организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных религиозной организацией.

Религиозная организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в признании победителем отбора, вправе вновь обратиться в Министерство с заявкой на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии. Заявка на участие в отборе рассматривается Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

11. Размер предоставляемой религиозной организации Субсидии определяется Министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка заявки на участие в отборе религиозной организации с прилагаемыми к заявке документами и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$\begin{cases} S_{\text{ПРi}} \leq S_{\text{ЗАПi}} * 97\% \\ \sum_{i=n}^n S_{\text{ПРi}} = V \end{cases} ,$$

где $S_{\text{ПРi}}$ – предельный размер предоставляемой i -й религиозной организации – победителю отбора Субсидии;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых Министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{ЗАПi}}$ – объем Субсидии, запрашиваемый i -й религиозной организацией;

n – количество религиозных организаций – победителей отбора.

12. Перечень религиозных организаций – получателей Субсидий, признанных победителями отбора (далее – Получатели), соответствующих категории и критериям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, и представивших документы, соответствующие требованиям пункта 8 настоящего Порядка, определяется распоряжением Правительства Самарской области по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Самарской области.

13. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателями следующих условий:

использование Субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствие у религиозной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

отсутствие у религиозной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

в отношении религиозной организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также приостановление деятельности религиозной организации по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

использование Субсидии в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении Субсидии;

представление Получателями в Министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (заключенные договоры (договоры подряда), предоставленные отчетная документация по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, акты сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежные поручения, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих ранее произведенные в текущем и предыдущем финансовых годах расходы, до конца срока использования Субсидии Получателем;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами религиозной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

представление Получателями в Министерство в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячного отчета об использовании Субсидии на бумажном носителе по форме, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении Субсидии, с приложением пояснительной записки. В случае использования Субсидии до истечения

срока, установленного соглашением (договором) о предоставлении Субсидии, отчет представляется в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Субсидия использована в полном объеме, с указанием в пояснительной записке информации об использовании Субсидии в полном объеме;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которые установлены в соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии;

запрет на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

организация строительного контроля в процессе проведения мероприятий по реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, и (или) капитальному ремонту зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг;

отсутствие у Получателей фактов несоблюдения сроков представления отчетов об использовании Субсидии в предыдущем финансовом году в случае предоставления Субсидии на мероприятия, финансирование которых в предыдущем финансовом году осуществлялось с использованием средств областного бюджета;

достижение результата предоставления Субсидий – проведение религиозными организациями мероприятий при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан.

Показателем достижения результата предоставления Субсидий является количество мероприятий, проведенных религиозными организациями при реализации ими собственных общественно полезных программ с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан. Значение показателя устанавливается соглашением (договором) о предоставлении Субсидии;

представление Получателями в Министерство годового отчета о достижении результата предоставления Субсидий на бумажном носителе в срок не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае использования Субсидии до истечения срока, установленного соглашением (договором) о предоставлении Субсидии, отчет представляется в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Субсидия использована в полном объеме.

14. Основанием для отказа религиозной организации в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утверждаемых в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие религиозной организации критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных религиозной организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и Получателем, предусматривающего в том числе следующие положения:

цель использования Субсидии Получателем, в том числе возможность использования Субсидии в порядке компенсации ранее произведенных в текущем финансовом году расходов, а также на исполнение обязательств, возникших в предыдущем финансовом году;

срок использования Субсидии Получателем;

порядок перечисления Субсидии;

результат предоставления Субсидии, который необходимо достигнуть в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

показатель достижения результата предоставления Субсидии;

порядок и сроки представления Получателями в Министерство документов, подтверждающих фактически произведенные расходы до конца срока использования Субсидии Получателем;

порядок и формы представления Получателями отчета об использовании Субсидии;

ответственность за недостоверность предоставленных Получателем отчетных данных об использовании Субсидии;

условие о согласии Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

условие о включении в соглашения (договоры), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении Субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата остатков Субсидии, не использованных до конца срока использования Субсидии, а также применение штрафных санкций при недостижении установленных соглашением (договором) о предоставлении Субсидии значений результатов предоставления Субсидии;

условие о направлении в соответствии с целью использования Субсидии собственных средств в размере 3 процентов от размера предоставляемых Субсидий до конца срока использования Субсидий.

Субсидия предоставляется Получателям в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении Субсидии в течение двух месяцев после принятия распоряжения Правительства Самарской области об утверждении перечня Получателей.

16. В целях заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения к нему) религиозная организация представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием размера предоставляемой Субсидии с разбивкой по кварталам в текущем финансовом году, а также с указанием информации, подтверждающей отсутствие в отношении религиозной организации осуществления процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также факта приостановления деятельности религиозной организации по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения к нему), подписанное руководителем религиозной организации, заверенное печатью (при наличии);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у религиозной организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по

состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения к нему).

В случае если документы, представленные для участия в отборе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подтверждающие информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и информацию о том, что религиозная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, актуальны по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения к нему), документы и информация, подтверждающие данные факты, повторно не представляются.

Министерство осуществляет проверку представленных религиозной организацией документов на предмет наличия аффилированности с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством специализированного программного обеспечения. При установлении указанной аффилированности перечисление средств Субсидии в объеме, предусмотренном договором (соглашением) религиозной организации с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

17. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении Субсидии при представлении Получателями в Министерство сопроводительного письма с указанием суммы, подлежащей к перечислению, и перечня документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (заключенные договоры (договоры подряда), представленные отчетная документация по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, акты сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг,

платежные поручения, накладные, счета-фактуры).

Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 15 рабочих дней со дня представления в Министерство документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (отчетная документация по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой о проведении строительного контроля, а также акты сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежные поручения, накладные, счета-фактуры), с приложением пояснительной записки должны быть представлены Получателями в Министерство до конца срока использования Субсидии.

В целях получения Субсидии на исполнение обязательств, возникших в предыдущем финансовом году и (или) на компенсацию ранее произведенных в текущем финансовом году расходов, Получатель представляет в Министерство документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, и (или) документы, подтверждающие наличие у Получателя соответствующих денежных обязательств.

В целях получения Субсидии на исполнение обязательств, возникших в текущем финансовом году, Получатель представляет в Министерство документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с заключенными договорами (договорами подряда), отчетную документацию по формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, а также акты сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежные поручения, накладные, счета-фактуры.

18. В случае нарушения Получателями установленных пунктом 13

настоящего Порядка условий предоставления Субсидии (в том числе выявленных нарушений по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области) Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сумме, эквивалентной выявленным нарушениям, в течение месяца со дня получения Получателями письменного требования Министерства о возврате Субсидий. В случае если Субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением (договором) о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения религиозной организацией письменного требования Министерства о возврате Субсидии. В случае невозврата религиозной организацией Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Срок использования Субсидии не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена эта Субсидия.

Максимальный срок использования Субсидии составляет 18 месяцев с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Остаток Субсидии, не использованный до конца срока использования Субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении Субсидии.

Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении Субсидии.

20. Контроль за целевым использованием Субсидий и соблюдением Получателями условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего

Порядка, осуществляется Министерством.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений

ФОРМА

представления информации о финансировании проектных и (или) строительно-монтажных работ

_____ (наименование объекта)

за счет всех источников финансирования по состоянию на _____ *
(дата)

Стоимость объекта (в ценах на дату составления сводного сметного расчета) _____ тыс. рублей

Реквизиты договора о предоставлении субсидии	Сумма бюджетных обязательств, указанная в договоре о предоставлении субсидии, тыс. рублей	Общий объем финансирования объекта в текущем году, тыс. рублей			Остаток сметной стоимости строительства объекта по состоянию на конец года финансирования объекта (в ценах года, в котором осуществлялось финансирование), тыс. рублей	Индекс-дефлятор, применяемый для перевода остатка сметной стоимости строительства объекта в цены последующего года, %	Остаток сметной стоимости строительства объекта по состоянию на начало следующего года строительства объекта после применения индекса-дефлятора, тыс. рублей
		за счет средств областного бюджета	за счет средств религиозной организации	за счет иных источников финансирования			

* Заполняется ежегодно нарастающим итогом с начала строительства объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям на проведение мероприятий, обеспечивающих осуществление культурно-просветительской деятельности, по проектированию, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, реконструкции и (или) строительству культовых зданий и (или) зданий для размещения образовательных учреждений, созданных религиозными организациями, а также на капитальный ремонт зданий, принадлежащих религиозным организациям и используемых для предоставления образовательных услуг, и (или) приобретение оборудования для нужд таких образовательных учреждений

ОТЧЕТ

_____ (наименование организации)

о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, обеспечивающего осуществление культурно-просветительской деятельности с целью формирования условий для духовно-нравственного развития граждан	Наименование программы, утвержденной религиозной организацией, в рамках которой реализуются мероприятия	Сведения о реализации мероприятия (реализовано / не реализовано)	Количество участников мероприятия	Дата реализации мероприятия
1.					
2.					
...					

Руководитель религиозной организации
(должность)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 17.07.2020 № 501

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям и (или) некоммерческим организациям, созданным религиозными организациями, на осуществление социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий религиозным организациям и (или) некоммерческим организациям, созданным религиозными организациями, на осуществление социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности, направленных на пропаганду традиционных ценностей российского общества, патриотизма, воинского служения, института семьи, популяризацию российской истории и культуры, профилактику религиозного экстремизма, предотвращение социально разрушительных явлений в жизни общества, социальную реабилитацию лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества, алкоголиков, наркозависимых (далее соответственно – социально значимые мероприятия, субсидия).

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке департаменту.

4. Субсидии предоставляются по итогам конкурса религиозных организаций и (или) некоммерческих организаций, созданных религиозными организациями (далее – конкурс), на проведение социально значимых мероприятий.

Конкурс проводится не реже одного раза в год.

Состав и положение о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса (далее – конкурсная комиссия) утверждаются приказом департаментом внутренней политики Самарской области ежегодно.

5. Субсидия предоставляется:

религиозной организации, соответствующей следующим критериям:

наличие государственной регистрации религиозной организации в качестве централизованной религиозной организации, отвечающей требованиям статьи 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

вхождение местной религиозной организации в состав централизованной религиозной организации, зарегистрированной в Самарской области;

некоммерческой организации, созданной религиозной организацией, соответствующей критериям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (далее – организация, получатель субсидии).

У организации должны отсутствовать по состоянию на дату, которая не более чем на 30 дней предшествует дате подачи заявки на предоставление субсидии:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области.

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура

банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение затрат (возмещение понесенных расходов) при реализации социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности.

Порядок проведения конкурса

7. Организатором конкурса является департамент внутренней политики Самарской области.

8. Департамент внутренней политики Самарской области на официальном сайте Правительства Самарской области www.samregion.ru размещает извещение о проведении конкурса (далее соответственно – официальный сайт, извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты департамента внутренней политики Самарской области;
содержание конкурса;

место, порядок, дата и время начала и окончания срока подачи документов;

место, дата и время заседания конкурсной комиссии.

9. Для участия в конкурсе организации в течение 10 дней со дня опубликования извещения представляют в департамент внутренней политики Самарской области следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с описанием проекта проведения социально значимых мероприятий и указанием его в качестве направления расходования субсидии (далее соответственно – заявка, проект). Заявка от местной религиозной организации должна быть согласована с централизованной религиозной организацией;

детализированную смету необходимых затрат с обоснованием заявленных сумм по соответствующим направлениям расходов в сфере культурно-просветительской деятельности с приложением документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и (или) фактически произведенных расходов (далее – детализированная смета затрат);

перечень социально значимых мероприятий, планируемых к проведению в Самарской области и проведённых в течение года, предшествующего году участия организации в конкурсе, с указанием географии реализации мероприятий (городских округов и (или) муниципальных районов Самарской области) и количества участников в каждом мероприятии;

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

нотариально заверенные копии учредительных документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

письмо руководителя организации об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления. В случае если организация не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

10. Департамент внутренней политики Самарской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки организацией передает в департамент документы, представленные организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Департамент проверяет комплектность поступивших заявок на соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Департамент осуществляет запрос необходимой информации, предусмотренной абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, путем осуществления межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

В случае несоответствия заявки установленным требованиям, а также несоответствия организации установленным критериям департамент в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении, письменно сообщает организации об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Конкурсная комиссия:

руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, а также настоящим Порядком и положением о конкурсной комиссии;

рассматривает и оценивает документы, представленные организациями на конкурс, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренного извещением, и определяет организацию – победителя конкурса.

12. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные организациями, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности организации:

от 3 до 5 лет – 1 балл; от 6 до 10 лет – 2 балла; свыше 10 лет – 3 балла;

2) количество социально значимых мероприятий, проведенных организацией в течение года, предшествующего году участия организации в конкурсе:

от 1 до 5 единиц – 1 балл; от 6 до 10 единиц – 2 балла; свыше 10 единиц – 3 балла;

3) география реализации социально значимых мероприятий в Самарской области (охват территорий городских округов и (или) муниципальных районов Самарской области (далее – муниципальные образования) в течение года, предшествующего году участия организации в конкурсе):

от 1 до 3 муниципальных образований – 1 балл; от 4 до 10 муниципальных образований – 2 балла; свыше 10 муниципальных образований – 3 балла;

4) количество участников в каждом социально значимом мероприятии, проведенном организацией в течение года, предшествующего году участия организации в конкурсе:

от 100 до 500 человек – 1 балл; от 501 до 1000 человек – 2 балла; свыше 1000 человек – 3 балла;

5) количество мероприятий, планируемых к проведению организацией в Самарской области:

от 3 до 5 единиц – 1 балл; от 6 до 10 единиц – 2 балла; свыше 10 единиц – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов больший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована позже.

Конкурсная комиссия принимает решение об определении организации – победителя конкурса, набравшей в результате проведения конкурса наибольшее количество баллов, и объёма предоставляемых субсидий.

13. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств, предусмотренных департаменту в установленном порядке, объёма средств, запрашиваемого организацией – победителем конкурса – на реализацию проекта в соответствии с детализированной сметой затрат, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{заяв}},$$

где C_i – объём субсидии, предоставляемой организации – победителю конкурса;

$C_{\text{заяв}}$ – объём средств, запрашиваемый организацией – победителем конкурса.

При этом C_i не может превышать объёма средств областного бюджета, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

14. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол об определении организации – победителя конкурса (далее – протокол).

На основании протокола, а также с учетом отсутствия оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, департаментом издается приказ об определении организации – получателя субсидии на осуществление социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности (далее – приказ о получателе субсидии) в срок не более 3 рабочих дней со дня составления протокола.

15. На следующий рабочий день после издания приказа о получателе субсидии на официальном сайте департаментом размещается извещение о результатах конкурса.

16. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов;

решение конкурсной комиссии о невключении организации в перечень получателей субсидии по результатам оценки представленных документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии департаментом направляется организации мотивированный отказ (информационное письмо) в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться в департамент внутренней политики Самарской области с заявкой при объявлении следующего конкурса.

17. Соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о получателе субсидии.

Соглашение должно предусматривать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Условия предоставления и использования субсидии

18. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

использование субсидии на цели, определенные соглашением;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в департамент финансового отчета об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

представление в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, которые указаны в пункте 19 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является реализация организацией проекта (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников социально значимых мероприятий в сфере культурно-просветительской деятельности (далее – показатель), значение которого устанавливается соглашением.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя представляется организацией в департамент в срок не позднее 3 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

20. Предоставленная субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов на финансовое обеспечение затрат или возмещение понесенных расходов при организации и проведении социально значимых мероприятий в рамках реализации проекта, в том числе на:

оплату труда привлечённых специалистов, непосредственно занятых в связи с проведением социально значимых мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в проведении социально значимых мероприятий, а также затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, привлеченных к проведению социально значимых мероприятий;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения социально значимых мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для проведения социально значимых мероприятий;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с обоснованием выбора указанного помещения, срока аренды), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для проведения социально значимых мероприятий;

уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование.

21. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в соответствии с соглашением в течение 10 дней со дня представления в департамент документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидии осуществляется на основании представленных документов, подтверждающих фактические расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности перечисление средств областного бюджета в объёме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

22. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах третьем и (или) четвёртым пункта 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии в размере средств, использованных с нарушением условий, установленных пунктом 18

настоящего Порядка. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах пятом и (или) седьмом пункта 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
религиозным организациям и (или)
некоммерческим организациям,
созданным религиозными
организациями, на осуществление
социально значимых мероприятий в
сфере культурно-просветительской
деятельности

ОТЧЕТ

(наименование организации)

о достижении результата предоставления субсидии на реализацию проекта,
направленного на осуществление социально значимых мероприятий в
сфере культурно-просветительской деятельности, и значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование проекта (социально значимого мероприятия)	Сведения о реализации проекта (социально значимого мероприятия) (реализован / не реализован)	Количество участников проекта (социально значимого мероприятия)	Дата реализации проекта (социально значимого мероприятия)	Сумма субсидии из областного бюджета, направленная на реализацию проекта (социально значимого мероприятия)

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)