



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2020 № 462

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи.»;

дополнить Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.08.2020 № 462

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи, в том числе на компенсацию произведенных ими расходов (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является реализация на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (День российского студенчества (25 января), День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (9 мая), День молодежи (27 июня), День самарской символики (17 июля), День Государственного флага Российской Федерации (22 августа), Международный день студентов (17 ноября),

День Конституции Российской Федерации (12 декабря), а также акции, форумы, торжественные мероприятия (собрания, церемонии) общественности Самарской области, проводимые в течение года) в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи (далее – цель).

Результатом предоставления субсидии является организация и проведение на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи (далее соответственно – результат, проект).

Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

охват зрителей и участников проекта, реализация которого осуществляется в том числе в онлайн-формате посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий;

общее количество муниципальных образований Самарской области, принявших участие в реализации проекта;

общее количество волонтеров, привлеченных к реализации проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под патриотическими и гражданскими проектами понимаются совокупность ряда мероприятий, направленных на достижение результата, имеющих четкие временные рамки, уникальное содержание и результаты.

3. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, между министерством и организацией (далее – договор о предоставлении субсидии), следующим требованиям и критериям отбора:

основные виды деятельности организации связаны с подготовкой и проведением молодежных и (или) образовательных мероприятий, и (или) социально полезных мероприятий, и (или) культурно-просветительских мероприятий или осуществлением деятельности в сфере образования или в сфере молодежной политики;

наличие у организации плана проведения общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с реализацией проекта, на текущий финансовый год с указанием их наименований и сроков проведения;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. В целях проведения отбора организаций министерство размещает информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

предмет проведения отбора, местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, условия участия в отборе, критерии отбора организаций;

объем средств, предусмотренный министерству на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

перечень показателей, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, и их значения.

6. Для участия в отборе организацией в текущем финансовом году представляются в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием планируемых к достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и размера запрашиваемой субсидии, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

план проведения общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с реализацией проекта, на текущий финансовый год с указанием

их наименований и сроков проведения, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

перечень заявленных и (или) фактически произведенных расходов, подтвержденных расчетами и финансово-экономическим обоснованием, на реализацию проекта, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, подтверждающих её соответствие требованиям и критериям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, содержащие условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующих денежных обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, организация вправе представить в адрес министерства выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную

не позднее одного месяца до даты подачи организацией документов в министерство.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена организацией, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в представляемых на основании настоящего Порядка документах, за исключением документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения их приема.

Отбор получателей субсидий осуществляется министерством путем проверки полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также соответствия получателя требованиям и критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Решение об определении организации получателем субсидии оформляется приказом министерства в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Указанный приказ подлежит опубликованию в течение пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем его издания, на официальном сайте министерства.

При поступлении нескольких заявок от организаций, соответствующих условиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка, общий размер запрашиваемых субсидий в которых превышает объем средств, указанный в информационном сообщении, субсидия предоставляется организации, чья заявка содержит меньший объем запрашиваемой

субсидии.

При поступлении заявок от организаций, соответствующих условиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка, с одинаковым объемом запрашиваемых субсидий, субсидия предоставляется организации, чья заявка содержит большие значения показателей предоставления субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

наличие одного или нескольких условий, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации получателем субсидии по итогам отбора, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

заключение договора о предоставлении субсидии.

10. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по следующей формуле

$$PC = (OC \times ЗП_0) / ЗП_n,$$

где PC — размер предоставляемой организации субсидии на реализацию проекта;

OC — объем средств, предусмотренный министерству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и установленный в информационном сообщении министерства, указанном в пункте 5 настоящего Порядка;

$ЗП_0$ – сумма значений показателей, определяемых организацией в заявке;

$ЗП_n$ – сумма значений показателей, установленных в информационном сообщении министерства, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если сумма значений показателей результата, определенная организацией в заявке, превышает сумму значений, установленных в информационном сообщении, размер предоставляемой организации субсидии не может превышать объема средств, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

11. Субсидия предоставляется организации министерством на основании договора о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с организацией в течение 10 рабочих дней со дня издания министерством приказа об определении организации получателем субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента представления организацией копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта и (или) подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства.

12. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям:

техническое сопровождение проекта;

аренда оборудования;

транспортные услуги, в том числе аренда автотранспорта;

разработка программного обеспечения, наполнение и сопровождение интерактивных продуктов;

обеспечение проведения культурной программы;

клининговые услуги;

ремонт оборудования, задействованного в реализации проекта;

материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение оргтехники);

предоставление звукового, светового и проекционного оборудования;

организация и проведение кофе-брейков, закупка сухих пайков;

застройка выставочным оборудованием;

монтаж и демонтаж оборудования, включая погрузочно-разгрузочные работы;

услуги привлеченных специалистов;

компенсация расходов на проезд и проживание привлеченных специалистов;

услуги режиссёрско-постановочной группы;

дизайнерские услуги;

изготовление и закупка символики, сувенирной, наградной, полиграфической продукции, выставочной продукции и выставочного оборудования, раздаточных материалов;

приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта;

оплата авторского вознаграждения Общероссийской общественной организации «Российское авторское общество» за публичное исполнение произведений;

оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации

«Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская организация интеллектуальной собственности»;

иные организационные расходы, в том числе не превышающие 5 процентов от размера полученной субсидии административные расходы организации (оплата бухгалтерских, юридических, банковских услуг).

13. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование организацией субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

использование организацией субсидии на цели и по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

представление организацией в министерство отчета об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с требованиями к отчету, установленными приложением к настоящему Порядку;

достижение результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии.

14. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 100 % от предоставленной субсидии, при этом:

в случае недостижения суммы значений показателей результата, установленных договором о предоставлении субсидии, выявленного

по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, прямо пропорциональном недостигнутым значениям показателей результата, от общего размера предоставленной субсидии;

в случае нецелевого использования организацией субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме средств, признанных использованными не по целевому назначению.

В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные требованиями министерства, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию на территории Самарской
области социально-культурных
мероприятий, посвященных праздничным
дням, памятным датам, профессиональным
праздникам и иным значимым событиям, в
форме патриотических и гражданских
проектов для молодежи

ТРЕБОВАНИЯ

к отчетам об использовании некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
полученной субсидии на реализацию на территории Самарской области
социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням,
памятным датам, профессиональным праздникам
и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских
проектов для молодежи

1. По итогам использования субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, получатель), представляют в министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) отчет об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата (далее – отчет), в соответствии со сроком, определенным договором о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена

субсидия.

2. Отчет включает:

письмо получателя о направлении отчета в адрес министерства, подписанное руководителем получателя и заверенное печатью получателя (при наличии);

отчет по форме, установленной настоящими Требованиями;

документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования.

Отчет сдается получателем на бумажном носителе (с приложением фотоматериалов, демонстрирующих достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования, в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчета в электронном виде не допускается.

3. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем представления получателем отчета.

4. По итогам проверки отчета министерство уведомляет получателя об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчете информации.

5. Получатель в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящих Требований, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

6. Министерство рассматривает информацию (документы), направленные получателем в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем их получения.

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

ОТЧЕТ

об использовании полученной субсидии,
в том числе о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата

(наименование организации)

Утвердил _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица министерства образования и науки Самарской области)

Дата утверждения « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование субсидии _____

Дата получения субсидии « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок использования субсидии, установленный договором « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок представления отчета, установленный договором « ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель отчета _____
(Ф.И.О., должность)

Контактные данные составителя отчета _____
(телефон, электронная почта)

№ п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма, рублей	Фактическая сумма, рублей	Отклонения от плана, рублей	Реквизиты подтверждающих документов	Причины отклонения от плана
1.						
	Итого					

1. Цель предоставления субсидии
(далее – цель)

--

2. Краткое описание проведенного мероприятия (реализованного социального проекта)

--

Не более 3000 символов

3. География реализации мероприятия (социального проекта)

--

4. Дата начала реализации (плановая / фактическая) мероприятия (социального проекта)

--

5. Дата окончания реализации (плановая / фактическая) мероприятия (социального проекта)

--

6. Целевые группы, задействованные в проведении мероприятия (реализации социального проекта)

- 1) дети и подростки;
- 2) молодёжь и студенты;
- 3) многодетные семьи;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) пенсионеры;
- 6) ветераны;
- 7) люди с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) алко- и наркозависимые лица, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;
- 9) лица без определённого места жительства;
- 10) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 11) лица с тяжёлыми заболеваниями;
- 12) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
- 13) иное:

Следует выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) предложить свой вариант.

7. Задачи, которые были выполнены при достижении цели

--

8. Партнёры (при наличии)

Партнер	Вид поддержки

9. Информационное сопровождение использования субсидии (при наличии)

--

Указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных сетях.

10. Результат предоставления субсидий, в том числе показатели, необходимые для достижения результата

Результат	Ожидаемое значение результата	Достигнутое значение результата
Проведение мероприятий в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи		

Показатели	Ожидаемое значение показателя	Достигнутое значение показателя
Охват зрителей и участников проекта, реализация которого осуществляется в том числе в онлайн-формате посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий		
Общее количество муниципальных образований Самарской области, принявших участие в реализации проекта		
Общее количество привлеченных волонтеров проекта		

Составитель отчета _____ (Ф.И.О., должность, подпись).

« ____ » _____ 20 ____ г.