



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 453

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.09.2018 № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.09.2018 № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков.»;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.06.2020 № 453

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях возмещения юридическим

лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и в течение предыдущего финансового года, в связи с созданием и развитием инфраструктуры промышленных (промышленных) парков по следующим направлениям:

а) затрат в связи с разработкой проектной документации, выполнением инженерных изысканий, получением положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков;

б) затрат в связи со строительством объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков (создание и (или) реконструкция систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, дорог и подъездных путей (в том числе железнодорожных) и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных) (далее – объекты инфраструктуры промышленных (промышленных) парков);

в) затрат в связи с внесением платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

г) затрат в связи с подготовкой документации по планировке территории.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, являющиеся управляющими компаниями промышленных (промышленных) парков, расположенных на территории Самарской области.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо соответствует требованиям к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

юридическое лицо на дату не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату представления документов для участия в отборе:

юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и размера запрашиваемой субсидии, а также содержащее информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе;

копия решения о соответствии индустриального (промышленного) парка, а также управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных

(промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, предназначенных для создания индустриальных парков или реализации инвестиционного проекта, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

2.2. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам в связи с разработкой проектной документации:

копию договора на осуществление проектных работ;

копию технического задания на проектирование;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам в связи с выполнением инженерных изысканий:

копию договора на осуществление инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

копию договора на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков:

копию договора на проведение экспертизы о достоверности сметной стоимости;

копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости.

2.3. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии разрешений на строительство объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение работ по строительству объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков;

копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в эксплуатацию – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, если объект инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков введен в эксплуатацию;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.4. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения;

копии технических условий присоединения;

копии актов о выполнении технологического присоединения объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.5. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг);

копию документа об утверждении документации по планировке территории;

копию акта выполненных работ (оказание услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказание услуг).

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.7. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание юридического лица победителем отбора и принятие министерством решения о предоставлении субсидии;

заключение между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

3.2. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economy.samregion.ru информационное сообщение (извещение) о

проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления субсидий.

3.3. Министерство осуществляет прием представленных юридическим лицом (с нарочным) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней начиная со дня опубликования информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Ответственным структурным подразделением в министерстве за прием заявления об участии в отборе и прилагаемых к нему документов является управление инфраструктурного развития департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства (далее – ответственное управление).

3.4. Прием документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица).

Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов.

Заявления об участии в отборе регистрируются ответственными должностными лицами в специальном журнале регистрации приема документов для участия в отборе (далее – журнал регистрации документов), в который вносится запись о реквизитах заявлений об участии в отборе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, подавших эти заявления. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в журнале регистрации документов.

3.5. При приеме документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки полноты и достоверности представленной юридическим лицом документов требованиям пунктов 2.1 – 2.5 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае, если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются юридическому лицу. В журнале регистрации документов делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причины возврата.

3.6. Министерство осуществляет рассмотрение документов, представленных юридическими лицами в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления в министерство указанных документов. Перечень лиц, осуществляющих рассмотрение документов, и их компетенция устанавливаются приказом министерства. По итогам рассмотрения вышеуказанных документов подготавливается соответствующее заключение (далее – заключение).

3.7. Проверка соответствия юридического лица критериям, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством (ответственными должностными лицами) в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

3.8. Основаниями для отказа в признании юридического лица победителем отбора и в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории и критериям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Порядка;

недоверность представленной юридическим лицом информации.

3.9. Победителем может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

3.10. В течение 3 рабочих дней со дня составления заключения министерство издает приказ об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий, который размещается на официальном сайте министерства.

3.11. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявлений, соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка. В случае признания отбора

несостоявшимся министерством инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка заявки юридического лица и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка.

4.2. В случае признания победителем отбора двух и более юридических лиц общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков», установленного государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для

инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, на соответствующий финансовый год распределяется между юридическими лицами – победителями отбора пропорционально объему субсидий, подтвержденному в результате проверки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка.

В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, запрашиваемый всеми юридическими лицами – победителями отбора, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком, то предельный размер предоставляемой юридическому лицу – победителю отбора субсидии рассчитывается по формуле

$$S_{\text{ПРi}} = \frac{V}{\sum_{i=1}^n S_{\text{ЗАПi}}} \times S_{\text{ЗАПi}},$$

где $S_{\text{ПРi}}$ – предельный размер предоставляемой i -му юридическому лицу – победителю отбора субсидии;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$S_{\text{ЗАПi}}$ – объем субсидии, запрашиваемый i -м юридическим лицом и подтвержденный в результате проверки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка;

n – количество юридических лиц – победителей отбора.

5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

5.1. Заключение соглашения с юридическими лицами, признанными победителями отбора, осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие об открытии счетов получателем субсидии в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

5.2. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

представление в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 6 настоящего Порядка;

достижение результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на расчетный счет юридического

лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий.

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

степень обеспеченности объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков проектной документацией в текущем году, – в случае предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

количество новых резидентов, земельные участки которых обеспечены коммуникациями, – в случае предоставления субсидии по направлениям затрат, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии со значениями, установленными перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

6. Требования к отчетности

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется в министерство в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Порядка, юридическое лицо перечисляет в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату, установленное соглашением.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим

пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения затрат в связи с созданием
и развитием инфраструктуры
индустриальных (промышленных) парков

Отчет

(наименование юридического лица)
о достижении результатов
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры
индустриальных (промышленных) парков
за _____ год

№ п/п	Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результатов предоставле- ния субсидии		Информация об исполнении/ причина отклонения
			план	факт	
1.	Степень обеспеченности объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков проектной документацией в текущем году*	%			
2.	Количество новых резидентов, земельные участки которых обеспечены коммуникациями**	ед.			

* Отчет о достижении результата представляют юридические лица, получившие субсидию по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков.

^{**} Отчет о достижении результата представляют юридические лица, получившие субсидию по направлениям затрат, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков.