



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020 № 428

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета.

013303

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.06.2020 № 428

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий фонду
«Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»
на организацию деятельности, направленной на повышение
производительности труда на предприятиях Самарской области и
реализацию региональной составляющей национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости» за счет планируемых
к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат в целях организации деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета (далее соответственно – субсидия, национальный проект) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321 (далее – Государственная программа).

2. Субсидия предоставляется министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в текущем финансовом году деятельности Фонда, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

предоставление Фондом заявки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка;

заключение между министерством и Фондом соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства поступающие в областной бюджет из федерального бюджета (далее – соглашение), содержащего в том числе согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство Фонда по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

Фонд не получал средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие у Фонда штатных сотрудников (не менее двух), имеющих рекомендации автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2017 № 2662-р;

наличие у Фонда штатных сотрудников (не менее одного), имеющих сертификаты, выданные АНО «ФЦК»;

одним из видов деятельности Фонда в соответствии с учредительными документами является организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов предпринимательства;

Фондом представлены в министерство документы, указанные в абзаце четвертом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году расходы по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии;

количество обученных сотрудников предприятий – участников национального проекта в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии;

количество предприятий – участников национального проекта, самостоятельно внедряющих мероприятия национального проекта, в том числе в рамках предоставляемой субсидии;

количество созданных потоков образцов на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта в рамках предоставляемой субсидии.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением в соответствии с Методикой расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов) Государственной программы, в том числе с учетом объема предоставляемой субсидии.

6. Размер субсидии, предоставляемой Фонду на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – организация деятельности), определяется исходя из объема средств, запрашиваемого Фондом на организацию деятельности, подтвержденного по результатам проверки достоверности документов, представленных в соответствии с абзацем восьмым пункта 9

настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{изаяв},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой Фонду на организацию деятельности;

$C_{изаяв}$ – объем средств, запрашиваемый Фондом на организацию деятельности, подтвержденный по результатам проверки достоверности документов, представленных в соответствии с абзацем восьмым пункта 9 настоящего Порядка.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного министерству на предоставление субсидии.

7. Субсидия предоставляется на организацию деятельности по следующим направлениям расходов:

затраты на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, организованного в структуре Фонда (далее – РЦК), в том числе:

оплата труда сотрудников РЦК;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности РЦК;

затраты на профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников РЦК;

затраты на командировки сотрудников РЦК, в том числе проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие;

затраты на приобретение компьютерной техники, мебели, коммуникационного и периферийного оборудования и иного оборудования для обеспечения деятельности РЦК;

оплата услуг по приобретению неисключительных прав на программы для ЭВМ;

оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), сопровождения сайта в сети Интернет;

оплата аренды оборудования и помещений, необходимых на организацию деятельности;

затраты на содержание помещений, включая оплату коммунальных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности РЦК, в том числе затраты на приобретение автотранспортных средств;

затраты на содержание автотранспортных средств, в том числе на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт;

затраты на обязательное и добровольное имущественное страхование;

затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;

оплата услуг банков, юридических, информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для нужд РЦК;

затраты на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте;

текущие затраты, в том числе на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

затраты на оплату услуг, связанных с привлечением консультантов для работы на предприятиях – участниках национального проекта, самостоятельно внедряющих мероприятия региональной составляющей

национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», согласно методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – консультанты);

затраты на обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой учебно-производственную площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и (или) вспомогательных процессов согласно методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной производственной площадки «фабрики процессов», в том числе:

затраты на проведение сертификации «фабрики процессов»;

затраты на изготовление и приобретение технических средств обучения, необходимых для обеспечения деятельности «фабрики процессов»;

затраты на приобретение расходных материалов, связанных с обеспечением деятельности «фабрики процессов».

8. В целях предоставления субсидий министерство размещает в сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу: www.minprom.samregion.ru извещение, содержащее следующую информацию:

наименование, адрес, а также номер контактного телефона министерства;

сроки и место приема документов для получения субсидии;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для получения субсидии.

9. Для получения субсидии Фонд представляет в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на имя министра промышленности и торговли Самарской области в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем Фонда или уполномоченным лицом и заверенное печатью Фонда (при наличии);

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия руководителя Фонда и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов Фонда, заверенную(ые) руководителем Фонда и печатью Фонда (при наличии), с предъявлением оригинала;

копии учредительных документов Фонда, заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченного лица и печатью Фонда (при наличии), с предъявлением оригиналов;

информацию о Фонде с указанием его полного наименования, почтового адреса и адреса местонахождения исполнительного органа, основного государственного регистрационного номера, банковских реквизитов, подписанную руководителем Фонда или уполномоченным лицом и заверенную печатью Фонда (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в установленном законом порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку кредитного учреждения об открытии расчетного счета организации, выданную не позднее чем за 15 дней до дня ее представления;

расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме, который содержит информацию о расходах, указанных в пункте 7

настоящего Порядка (далее – расчет), заверенный подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии), с приложением финансово-экономического обоснования с калькуляцией статей расходов, подтверждаемых сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

копию штатного расписания организации, заверенную подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии), с предъявлением оригинала;

копии писем АНО «ФЦК» содержащих рекомендации на штатных сотрудников Фонда, заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии), с предъявлением оригиналов;

копии сертификатов сотрудников Фонда, выданные АНО «ФЦК», заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии), с предъявлением оригиналов.

Заявка представляется в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежит.

Руководитель Фонда или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность представляемых в министерство документов, а также информации, содержащейся в них, в соответствии с действующим законодательством.

10. Фонд вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

Если Фондом не представлена выписка из ЕГРЮЛ, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: www.nalog.ru.

11. Министерство осуществляет прием представленных Фондом документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются).

В целях установления сведений о том, что Фонд не получал средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств областного бюджета с указанием предельного срока представления запрашиваемой информации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, рассматривает их, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Фонду.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет Фонд о принятом решении.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения Фондом уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, заключается соглашение.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10-го рабочего дня после представления в министерство следующих документов, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства:

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия руководителя Фонда и (или) иного уполномоченного лица по представлению интересов Фонда, заверенная(ые) подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии);

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для организации деятельности, заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии);

копии счетов, счетов-фактур, накладных, транспортных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений, кассовых документов на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для организации деятельности, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих денежных обязательств, заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда (при наличии).

Фонд несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в министерство согласно

абзацам со второго по четвертый настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в соответствующем финансовом году.

Фонд вправе повторно обратиться в министерство с заявкой, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 14 настоящего Порядка.

15. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

представление Фондом в министерство отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии со значением, установленным соглашением за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 октября года, следующего за отчетным годом, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со значением,

установленным соглашением, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за декабрь отчет представляется не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемых соглашением.

16. Фонд представляет в министерство на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные подписью руководителя Фонда или уполномоченным лицом и печатью Фонда:

о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии со значением, установленным соглашением за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 октября года, следующего за отчетным годом, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со значением установленным соглашением, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за декабрь отчет представляется не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, с приложением копий подтверждающих расходы документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), а также иных документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения), не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, по форме,

установленной соглашением, а за декабрь отчет представляется не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

17. В случае нарушения Фондом условия, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае нарушения Фондом условия, указанного в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения Фондом значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формуле

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{t} \times 0,1,$$

где S_i – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, имеет положительное значение;

t – общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии бюджету Самарской области.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии бюджету Самарской области (D_i), определяется по формуле

$$D_i = t - \frac{T_i}{P_i},$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии Фондом в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные Фондом в отчетном финансовом

году, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных соглашением.

19. Министерство осуществляет контроль за соответствием представленных Фондом документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии

за _____ год

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии
---	-------------------	---

Рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики	%	
---	---	--

Представляется за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 октября года, следующего за отчетным годом.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
Печать организации (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

за _____ год

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
Количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии	единиц	
Количество обученных сотрудников предприятий – участников национального проекта в рамках предоставляемой субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением	единиц	

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
Количество предприятий – участников национального проекта, самостоятельно внедряющих мероприятия национального проекта, в том числе в рамках предоставляемой субсидии	единиц	
Количество созданных потоков образцов на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта в рамках предоставляемой субсидии	единиц	

Представляется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за декабрь отчет представляется не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Приложения: копии документов, подтверждающих достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Печать организации (при наличии)