



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020 № 406

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций  
«Первый шаг»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации и проведения в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится организация и проведение в 2020 году в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг».

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на

009557

организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг».

3. Установить, что отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим постановлением.

4. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, указанного в пункте 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 15.06.2020 № 406

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с организацией и проведением в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в

области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – мероприятия).

1.4. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), одним из видов деятельности которых в соответствии с учредительными документами является организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.5. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий (далее – результат).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года;

наличие у организации опыта организации и проведения культурно-массовых мероприятий с количеством участников не менее 150 человек.

1.7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется департаментом на реализацию мероприятий по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий);

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (для специалистов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий);

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятий;

оплата размещения, проживания и питания участников мероприятий;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования, необходимого для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока его аренды);

оплата транспортных услуг (наем транспорта);

оплата товаров и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в департамент в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в произвольной форме с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии, направлений расходов, определенных в пункте 1.8. настоящего Порядка, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенную печатью организации;

копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные печатью организации;

копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, заверенные печатью организации;

копии форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год (при наличии копии форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ближайшую отчетную дату либо другие документы бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности), заверенные печатью организации;

письмо руководителя организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации;

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

перечень проведенных организацией мероприятий за календарный год, предшествующий году подачи заявки (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников), заверенный подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта организации и проведения культурно-массовых мероприятий (копии договоров, контрактов, соглашений на организацию культурно-массовых мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по представленным договорам, контрактам, соглашениям), заверенные подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации и печатью организации;

экономическое обоснование (расчет) затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, заверенное подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации и печатью организации.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку

из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, департамент использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в департамент в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Если последний день срока приема заявок приходится на нерабочий день, днем окончания срока приема заявок считается первый следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.2. Заявка на получение субсидии передается лично ответственному за прием документов сотруднику департамента, осуществляющему их регистрацию, или лицу, его замещающему на основании приказа департамента.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

2.3. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении организации субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется департаментом в порядке очередности обращения организаций в департамент путем проверки полноты и правильности оформления заявок, а также соответствия

юридического лица критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, пункту 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием (расчетом) затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, и рассчитывается по формуле

$$V = V1,$$

где  $V$  – размер предоставляемой организации субсидии;

$V1$  – размер субсидии, запрашиваемый организацией.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

2.6. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной

министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение заключается в течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и должно предусматривать запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии на цели, указанные в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент отчетов об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в том числе о достижении результата.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего

денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства.

### 3. Требования к отчетности

Организация представляет в департамент на бумажном носителе подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации:

отчет об использовании полученной субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены соглашением;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения организацией условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае недостижения организацией результата, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный

срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

**ОТЧЕТ**

(наименование организации)

о достижении результата предоставления субсидии на организацию и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

Результат предоставления субсидии	Информация об исполнении/ причина неисполнения
Организация и проведение в Самарской области финальных мероприятий Всероссийского молодёжного научно-технического конкурса разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)