



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 415

Об утверждении Порядка проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя на перемещение, хранение и возврат задержанных транспортных средств на территории Самарской области

В соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Самарской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя на перемещение, хранение и возврат задержанных транспортных средств на территории Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона

009483

Самарской области о внесении изменений в Закон Самарской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», касающихся отбора исполнителя по результатам аукциона на понижение цены.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 17.06.2020 № 415

## ПОРЯДОК

проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя  
на перемещение, хранение и возврат задержанных транспортных средств  
на территории Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия организации и проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя на перемещение, хранение и возврат задержанных транспортных средств на территории Самарской области (далее – аукцион).

1.2. Выбор исполнителя проводится в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных Правительством Самарской области и (или) органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников.

1.4. Предметом аукциона является право на осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств определенных категорий и на определенных территориях по тарифам, установленным по результатам аукциона.

## 2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатором аукциона является министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

2.2. Основанием для проведения аукциона является решение Организатора аукциона, оформленное в форме приказа.

2.3. До начала размещения извещения о проведении аукциона Организатор аукциона для выполнения действий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также совершения иных действий, связанных с проведением аукциона, создает аукционную комиссию и утверждает ее персональный состав приказом.

2.4. Организатор аукциона в соответствии с настоящим Порядком при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

1) определяет место приема заявок, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения и подведения итогов аукциона;

2) разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

3) организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

4) формирует лоты аукциона с указанием границ территории, на которой должна быть расположена специализированная стоянка;

5) принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, намеревающихся принять участие в аукционе (далее – претенденты), заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

6) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню,

содержащемуся в извещении о проведении аукциона;

7) ведет учет заявок претендентов по мере их поступления в журнале приема заявок;

8) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

9) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

10) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком, и уведомляет претендентов о принятом решении;

11) формирует и утверждает состав аукционной комиссии;

12) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя и аукциониста;

13) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

14) определяет победителей аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

15) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона в сети Интернет в соответствии с настоящим Порядком;

16) заключает с победителем аукциона договор на право осуществления на территории Самарской области деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств определенных категорий и на определенных территориях (далее – договор).

### 3. Порядок работы аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия (далее – комиссия) действует на постоянной основе, состоит из нечетного количества ее членов, которое не может быть менее 9 человек.

3.2. В состав комиссии, кроме представителей Организатора аукциона, по согласованию включаются по одному представителю от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области (далее – УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области), Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области и Средневолжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах аукциона.

3.5. Замена членов комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

3.6. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют «за» принимаемое решение либо «против» принимаемого решения.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

#### 4. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе и порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для участия в аукционе претендент для перемещения и хранения задержанных наземных транспортных средств должен отвечать следующим требованиям:

1) наличие земельного участка (части земельного участка) или асфальтового покрытия (асфальтированной площадки, части асфальтированной площадки), принадлежащих на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании, для хранения наземных транспортных средств;

2) наличие в собственности или используемой на ином законном основании специальной техники (эвакуатор полной погрузки с краном-манипулятором грузоподъемностью не менее 3 тонн и сроком эксплуатации не более 7 лет), сертифицированной на территории Российской Федерации (имеющей соответствующее одобрение типа транспортного средства) и зарегистрированной в УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области, при помощи которой осуществляется перемещение задержанных наземных транспортных средств, в количестве и по категориям наземных транспортных средств, которые определяются в документации об аукционе, но не менее:

а) 10 единиц – для исполнителей, осуществляющих деятельность в городском округе Самара;

б) 5 единиц – для исполнителей, осуществляющих деятельность в городском округе Тольятти;

в) 1 единицы – для исполнителей, осуществляющих деятельность в иных городских округах и (или) муниципальных районах в Самарской области;

3) отсутствие факта проведения ликвидации организации или принятия арбитражным судом решения о признании организации банкротом и открытии конкурсного производства;

4) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) наличие договора на оказание услуг по сбору и удалению отходов с каждой специализированной стоянки;

7) наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники на каждой специализированной стоянке, а также соответствующих договоров и техники, позволяющих осуществлять оплату стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства с помощью платёжных карт;

8) наличие круглосуточной диспетчерской службы, отвечающей следующим критериям:

а) предоставление информации о задержании и перемещении транспортного средства любым заинтересованным в получении данной информации лицам;

б) учёт задержанных транспортных средств.

4.3. Для участия в аукционе претендент для перемещения и хранения задержанных маломерных судов, помимо требований, предусмотренных

подпунктами 3 – 8 пункта 4.2 настоящего Порядка, должен отвечать следующим требованиям:

1) наличие земельного участка (части земельного участка), принадлежащего на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании, для хранения задержанных маломерных судов;

2) наличие права пользования поверхностным водным объектом в целях эксплуатации базы (сооружения) для стоянки маломерных судов;

3) наличие принадлежащих на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании судов, зарегистрированных в установленном порядке в органах Российского речного регистра, при помощи которых осуществляется перемещение задержанных маломерных судов, в количестве, определяемом в документации об аукционе, но не менее:

а) 3 единицы – для исполнителей, осуществляющих деятельность в городском округе Самара;

б) 1 единицы – для исполнителей, осуществляющих деятельность в иных городских округах и (или) муниципальных районах в Самарской области.

4.4. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона в срок и в соответствии с требованиями, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением. В заявке указываются следующие сведения о претенденте:

1) полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты – для юридических лиц;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), номера телефонов, факсов, адреса электронной почты – для индивидуальных предпринимателей;

3) предмет аукциона, номер лота, в котором претендент планирует принять участие в аукционе;

4) фактический адрес специализированной стоянки на территории Самарской области, номер телефона специализированной стоянки;

5) сведения о соответствии специализированной стоянки, транспортных средств для перемещения задержанных транспортных средств требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.5. К заявке на участие в аукционе для перемещения и хранения задержанных наземных транспортных средств прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) копии документов, подтверждающих наличие земельного участка (части земельного участка) или асфальтового покрытия (асфальтированной площадки, части асфальтированной площадки), принадлежащих на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании, для хранения наземных транспортных средств:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или асфальтовое покрытие (асфальтированную площадку, часть асфальтированной площадки) (свидетельство о государственной регистрации права (при наличии));

б) договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка или асфальтового покрытия (асфальтированной площадки, части асфальтированной площадки);

3) копии документов, подтверждающих владение на праве собственности или ином законном основании специальной техникой (эвакуатором полной погрузки с краном-манипулятором грузоподъемностью не менее 3 тонн и сроком эксплуатации не более 7 лет), сертифицированной на территории Российской Федерации (имеющей соответствующее одобрение типа транспортного средства) и зарегистрированной в УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области, при помощи которой осуществляется перемещение задержанных наземных транспортных средств, в количестве и по категориям, которые определяются в документации об аукционе (свидетельство о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и (или) иные документы, подтверждающие владение на законном основании специальной техникой);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента в случае подачи заявки через представителя;

5) письмо претендента, подтверждающее отсутствие процедуры ликвидации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности претендента;

6) письмо претендента, подтверждающее отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) копия договора на оказание услуг по сбору и удалению отходов на каждую специализированную стоянку;

8) копии документов, подтверждающих наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники на каждой специализированной стоянке;

9) копии договоров и документов на технику, позволяющую осуществлять оплату стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства с помощью платежных карт;

10) документы, подтверждающие соответствие специализированных стоянок требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам частью 1 статьи 2<sup>1</sup> Закона Самарской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств». Перечень указанных документов определяется претендентом самостоятельно. Оценка указанных документов дается комиссией при проверке соответствия специализированных стоянок требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком.

4.6. К заявке на участие в аукционе для перемещения и хранения задержанных маломерных судов, помимо документов, предусмотренных подпунктами 1, 5 – 9 пункта 4.5 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие земельного участка (части земельного участка), принадлежащего на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании, для хранения задержанных маломерных судов:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права (при наличии));

б) договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования) земельного участка;

2) копии документов, подтверждающих наличие права пользования поверхностным водным объектом в целях эксплуатации базы (сооружения) для стоянки маломерных судов;

3) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании судов, зарегистрированных в установленном порядке в органах Российского речного регистра, при помощи которых осуществляется перемещение задержанных маломерных судов, в количестве, определяемом в документации об аукционе;

4) документы, подтверждающие соответствие специализированных стоянок требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам частями 1, 2 статьи 2<sup>1</sup> Закона Самарской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств». Перечень указанных документов определяется претендентом самостоятельно. Оценка указанных документов дается комиссией при проверке соответствия специализированных стоянок требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком.

4.7. Заявка на участие в аукционе и иные документы, содержащие сведения, представление которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком, составленные претендентом, подаются в свободной форме. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво, без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (при наличии) и подписана претендентом или уполномоченным им лицом. На обратной стороне листа комплекта документов с заявкой должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой

комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи претендента и нумерации листов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4.8. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, не допускается.

4.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе незамедлительно после установления такого факта. Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Организатора аукциона в сети Интернет в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений.

4.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Представление этой заявки подтверждает согласие претендента с требованиями, указанными в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

4.11. Прием документов осуществляется секретарем комиссии. Заявка и прилагающиеся документы регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с проставлением регистрационного номера, даты регистрации. По требованию претендента Организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.12. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту.

4.13. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

4.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных претендентами документах.

Проверку достоверности сведений в представленных претендентами документах комиссия осуществляет путем направления соответствующих запросов в компетентные органы или организации, выдавшие документы. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

4.15. Комиссией в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе проверяется:

1) соответствие документов установленному перечню, форме представления и составу сведений, необходимых для представления;

2) соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком;

3) соответствие специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком;

4) достоверность сведений, содержащихся в представленных претендентами документах.

4.16. Проверка соответствия специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, проводится путем их непосредственного осмотра в ходе выездной проверки с участием

претендентов (их представителей) по предварительному согласованию с ними.

Количество членов комиссии, участвующих в выездной проверке, должно составлять не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.17. Результаты выездной проверки специализированных стоянок претендентов оформляются актом осмотра, который подписывается всеми участниками выездной проверки.

Акт осмотра специализированных стоянок претендентов не позднее одного рабочего дня со дня его составления приобщается к документам, представленным претендентом.

4.18. Отказ претендента от предоставления комиссии возможности ознакомления со специализированной стоянкой претендента является основанием для отказа в допуске претендента к участию в аукционе.

4.19. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в аукционе, поданная последней.

4.20. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) отказа претендента от предоставления комиссии возможности осмотра специализированной стоянки претендента.

4.21. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.20 настоящего Порядка, не допускается.

4.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе претендента или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе указываются:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований, имен претендентов;
- 2) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- 4) наименования, имена претендентов, допущенных к участию в аукционе;
- 5) наименования, имена претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

4.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 5. Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе

5.1. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Организатора аукциона в сети Интернет не позднее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

5.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать

следующую информацию:

- 1) наименование Организатора аукциона, его местонахождение, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) лоты аукциона;
- 4) начальная максимальная цена аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- 5) место приема заявок на участие в аукционе с указанием кабинета, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 6) дата, время и место проведения аукциона;
- 7) порядок ознакомления с аукционной документацией;
- 8) порядок проведения аукциона и определения его победителя;
- 9) способ уведомления об итогах аукциона;
- 10) условия договора, заключаемого по результатам аукциона.

5.3. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, Организатор аукциона, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

5.4. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

5.5. Информация, содержащаяся в документации об аукционе, должна соответствовать информации, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Документация об аукционе, кроме информации, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

2) требования к претенденту и участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком;

3) порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;

4) формы, порядок, срок представления разъяснений положений документации об аукционе.

5.7. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Организатора аукциона в сети Интернет одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8. Претендент и участник аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

5.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном для размещения извещения о

проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее десяти календарных дней.

## 6. Порядок проведения аукциона и оформление результатов

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.4.1. Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

6.4.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

6.4.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

6.4.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета

аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

6.4.5. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

6.5. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

6.6. Комиссия ведет протокол об итогах аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин), в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона. Один экземпляр протокола остается у Организатора аукциона, другой – не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, платы) на товары (работы, услуги) на территории Самарской области.

6.8. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.9. С победителем аукциона договор заключается не позднее двадцати календарных дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка.

## 7. Заключение договора по результатам проведения аукциона

7.1. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет Организатору аукциона.

7.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Порядка, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. Комиссией в срок не позднее дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка, составляется в двух экземплярах протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, признанном уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.5. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный договор подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение трех рабочих дней со дня его получения и представляется Организатору аукциона. В случае отказа от подписания проекта договора участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Договор заключается Организатором аукциона с победителем аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение данного договора в соответствии с пунктами 6.9, 7.4 настоящего Порядка, на срок три года.

#### 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок на участие в аукционе;
- 2) отсутствие претендентов, допущенных к участию в аукционе;
- 3) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной максимальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона;
- 4) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

При подаче заявки на участие в аукционе от одного претендента и признании комиссией такого претендента единственным участником аукцион признается состоявшимся, договор заключается с таким участником аукциона по начальной максимальной цене предмета аукциона.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе относительно всех претендентов.