



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020 № 409

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2020 году грантов за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления.»;

дополнить Порядком предоставления в 2020 году грантов за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводите-

014025

лям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.06.2020 № 409

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2020 году (далее – текущий финансовый год) грантов за счет средств областного бюджета в целях софинансирования затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетели) молочного направления (далее соответственно – молодняк крупного рогатого скота, гранты).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – государственная программа Самарской области).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

комиссия – комиссия, созданная уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области – министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для проведения конкурсного отбора в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области;

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Самарской области в соответствии с решением комиссии производителю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Самарской области;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, признанный таковым в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющий свою деятельность на территории Самарской области;

бизнес-план – документ, предусматривающий приобретение молодняка крупного рогатого скота, увеличение поголовья коров молочного стада (далее – молочные коровы) заявителя в течение двух последующих лет со дня предоставления гранта за счет приобретаемого молодняка крупного рогатого скота, прирост объема производства молока, содержащий план расходов с указанием количества приобретаемого молодняка крупного рогатого скота, его стоимости, источников финансирования (средства гранта и собственные средства заявителя).

1.3. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Гранты предоставляются производителям в целях финансового обеспечения части затрат (не возмещаемых в рамках иных мер государственной поддержки) на приобретение молодняка крупного рогатого скота на конкурсной основе в соответствии с решениями комиссии в рамках реализации представленных заявителями бизнес-планов с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат в рамках реализации представленного заявителем бизнес-плана осуществляется с учетом собственных средств заявителя исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов на приобретение молодняка крупного рогатого скота. Грант предоставляется в размере, не превышающем 14,16 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат заявителя на приобретение молодняка крупного рогатого скота.

В случае если сумма, указанная в плане расходов заявителя, превышает сумму гранта, финансовое обеспечение стоимости планируемого к приобретению молодняка крупного рогатого скота в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счет средств заявителя.

1.6. Условиями участия в конкурсном отборе на получение гранта являются:

а) соответствие заявителей по состоянию на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления гранта следующим требованиям:

заявители не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если заявитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) соответствие заявителей по состоянию на дату обращения в министерство для предоставления гранта следующим требованиям:

заявители не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если заявитель является юридическим лицом);

заявители не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявители имеют в наличии поголовье молочных коров в количестве не ниже соответствующего показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года;

заявители не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез).

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с критериями и требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Условия конкурсного отбора, порядок формирования комиссии

2.1. Отбор участников, претендующих на получение гранта, осуществляется комиссией, образованной при министерстве, на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Самарской области и физические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.2. При подаче в министерство заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявитель должен соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

заявитель имеет бизнес-план;

заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов и за счет средств гранта не более 80 процентов общей стоимости приобретаемого молодняка крупного рогатого скота;

заявитель обязуется освоить средства грантовой поддержки в срок не более 12 месяцев со дня получения гранта в соответствии с планом расходов, указанным в абзаце шестом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, и бизнес-планом, а также увеличить в течение 24 месяцев со дня получения гранта поголовье молочных коров на количество, равное количеству приобретаемого молодняка крупного рогатого скота, и осуществлять деятельность по производству молока не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

заявитель не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

заявитель имеет в наличии поголовье молочных коров в количестве не менее 400 голов;

заявитель имеет в наличии не менее 80 свободных скотомест для содержания молочных коров.

2.3. Для участия в конкурсном отборе по признанию участником мероприятий по приобретению молодняка крупного рогатого скота (далее – конкурс по отбору) заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы:

справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки (если заявитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что заявитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное заявителем (если заявитель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

бизнес-план;

план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ (письмо, справка, выписка) с подписью и оттиском печати кредитной организации, обслуживающей заявителя, сформированный на дату не более чем за 10 дней до даты подачи заявки, подтверждающий наличие у заявителя денежных средств на расчетном счете в размере не менее 20 процентов от общей стоимости затрат, указанной в представленном заявителем плане расходов;

копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, заверенная заявителем.

2.3.2. Заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство для получения гранта;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство для получения гранта.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

3. Порядок приема и регистрации заявок

3.1. Конкурс по отбору проводится на основании извещения, которое размещается на официальном сайте министерства (<http://mcsx.samregion.ru>) в установленном порядке не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приема заявок и документов в соответствии с пунктом 2.3, подпунк-

тами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка и содержит следующую информацию:

наименование организатора конкурса по отбору, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

место, порядок, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по отбору;

условия конкурса по отбору;

документы, необходимые для проведения конкурса по отбору;

критерии конкурса по отбору;

место и дату рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса по отбору;

адрес официального интернет-сайта, на котором размещена документация, регламентирующая проведение конкурса по отбору, срок, место и порядок представления заявок и документов в соответствии с пунктом 2.3, подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Заявка и документы представляются в министерство не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте министерства (<http://mcs.samregion.ru>).

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявки регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes».

3.3. Заявка представляется в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате приема министерством возвращается заявителю, второй экземпляр заявки с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

3.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса по отбору, направив обращение об отказе от участия в конкурсе по отбору в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин.

4. Порядок рассмотрения заявок, работы комиссии

4.1. Министерство организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3, подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, и направляет заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии с указанием причины отказа и приложением пакета документов, представленного заявителем.

Основаниями для отказа в принятии заявки к рассмотрению являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса по отбору;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.3.1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям действующего законодательства и требованиям настоящего Порядка;

обнаружение в представленных документах неполной, противоречивой, недостоверной информации;

несоответствие статей расходов, отраженных в плане расходов, требованиям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявки к рассмотрению, вправе вновь обратиться в министерство с документами, указанными в пункте 2.3, подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, в срок, установленный извещением о проведении конкурса по отбору.

4.2. Комиссия в срок, установленный в извещении о проведении конкурса по отбору:

осуществляет рассмотрение и оценку документов, предусмотренных пунктом 2.3, подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, по балльной

системе в соответствии с критериями отбора, составленными по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора);

проводит личное собеседование (в случае необходимости посредством видео-конференц-связи) (далее – собеседование) с заявителем.

В ходе конкурса по отбору заявителей проводится комплексная оценка результатов собеседования в соответствии с критериями отбора.

После проведения мероприятий, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, каждый член комиссии заносит в именной конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, результат оценки заявителя о присвоении или неприсвоении ему 50 баллов, собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении 50 баллов заявителю (за/против)*», и указывает в соответствующей графе краткую информацию (при наличии), обосновывающую принятие членом комиссии решения.

Результат оценки заявителя по окончании собеседования с членами комиссии определяется большинством голосов членов комиссии от общего количества присутствующих на заседании членов комиссии относительно присвоения или неприсвоения заявителю 50 баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении 50 баллов заявителю (за/против)*».

При равном количестве голосов членов комиссии относительно присвоения или неприсвоения заявителю 50 баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении 50 баллов заявителю (за/против)*», голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Итоговый балл определяется как сумма результата оценки заявителя по окончании собеседования с членами комиссии и баллов, набранных за-

явителем по итогам рассмотрения и оценки документов, предусмотренных пунктом 2.3, подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

По результатам собеседования и рассмотрения заявок секретарь комиссии формирует итоговую таблицу заявок с указанием количества баллов, набранных каждым заявителем, в порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему и сумм грантов. Итоговая таблица заявок впоследствии подлежит размещению на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) в установленном порядке в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в абзаце десятом настоящего пункта.

Решение комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – протокол).

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии принимает одно из следующих решений:

признать заявителя участником мероприятий по приобретению молодняка крупного рогатого скота в рамках государственной программы Самарской области (далее – участник) и определить размер гранта на приобретение молодняка крупного рогатого скота;

отказать в признании заявителя участником.

Комиссией могут быть даны рекомендации участникам относительно необходимости внесения изменений в представленные бизнес-план и (или) план расходов в целях экономической целесообразности.

Участниками признаются заявители:

соответствующие условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принявшие участие в собеседовании с членами комиссии;

набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 100 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Количество участников определяется в том числе исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год.

При равном количестве баллов участником признается заявитель, заявка которого зарегистрирована в установленном порядке в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes» ранее (в случае подачи в один день двух или более заявок учитывается порядковый номер регистрации заявки).

В случае если в министерство для проведения конкурса по отбору подана только одна заявка, участником признается заявитель, представивший заявку, соответствующий условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принявший участие в собеседовании с членами комиссии и набравший не менее 100 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3. Заявителям, не соответствующим требованиям абзацев шестнадцатого, семнадцатого пункта 4.2 настоящего Порядка, направляется мотивированное письменное уведомление об отказе в признании заявителя участником и возвращаются приложенные к заявке документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в абзаце десятом пункта 4.2 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. В целях получения гранта участник в срок не позднее 1 октября текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка кредитной организации с подписью и оттиском печати кредитной организации, сформированная на дату не более чем за 10 дней до даты подачи заявления, подтверждающая наличие денежных средств на расчётном счёте участника в размере не менее 20 процентов от общей стоимости затрат, указанной в представленном заявителем плане расходов;

справка об исполнении участником как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (если участник зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником (если участник не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

5.2. Участник вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены производителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

5.3. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка;

проверку соответствия участника условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении участнику гранта (далее – получатель) или отказе в его предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

заключение соглашения о предоставлении получателю средств областного бюджета на приобретение молодняка крупного рогатого скота между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных в установленном порядке министерству).

5.4. Решения о предоставлении грантов (отказе в предоставлении грантов) принимаются министерством и оформляются в виде реестра получателей грантов (реестра участников, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление гранта осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы гранта на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении участнику гранта являются:

несоответствие участника условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы гранта, указанной в реестре получателей грантов, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»);

представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта представленные участником документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников, которым отказано в предоставлении гранта.

5.7. Участник после устранения причин, указанных в абзацах втором, пятом пункта 5.5 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, установленные пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка.

Участник вправе отозвать свое заявление о предоставлении гранта, подав обращение в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин.

5.8. После получения грантов получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

а) исполнение соглашения;

б) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении);

в) расходование получателем суммы гранта в срок, не превышающий 12 месяцев со дня получения гранта, в соответствии с планом расходов и бизнес-планом;

г) увеличение в течение 24 месяцев со дня получения гранта поголовья молочных коров на количество, равное количеству приобретаемого молодняка крупного рогатого скота;

д) осуществление деятельности по производству молока не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

е) достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка;

ж) отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, недостоверных сведений в документах, представленных получателем.

лем в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 6.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения гранта, нарушения условий предоставления гранта.

5.9. Получатель вправе отозвать свое заявление, подав обращение в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин.

6. Требования к отчетности

6.1. После получения гранта получатели обязаны представлять в министерство не позднее 13 месяцев со дня получения получателями гранта или в иной срок, установленный соглашением и предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Порядка, следующие документы:

копия договора (контракта) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, заверенная получателем;

копии накладной и (или) универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молодняка крупного рогатого скота, заверенные получателем;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату приобретенного крупного рогатого скота, заверенная кредитной организацией и получателем (если получатель приобрел молодняк крупного рогатого скота на территории Российской Федерации или у российских организаций, поставляющих сельскохозяйственных животных из-за рубежа);

копии племенных свидетельств, подтверждающих, что приобретенный молодняк крупного рогатого скота является племенным, заверенные получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Российской Федерации организации по племенному животноводству, в которой выращен приобретенный молодняк крупного рогатого скота, заверенная получателем (если приобретенный молодняк крупного рогатого скота выращен в организации по племенному животноводству,

зарегистрированной в государственном племенном регистре Российской Федерации);

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией и получателем, и копии грузовых таможенных деклараций или деклараций на товары с отметкой российских таможенных органов (если получатель приобрел молодняк крупного рогатого скота у иностранных организаций, поставляющих племенных сельскохозяйственных животных из-за рубежа), заверенные получателем.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность в случае нарушения условий предоставления грантов, иные вопросы

7.1. Результатом предоставления гранта является приобретенное получателем на средства гранта поголовье молодняка крупного рогатого скота.

Значение результата предоставления гранта указывается в соглашении.

7.2. В случае если получателем не достигнут результат предоставления гранта, предусмотренный соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k),$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления гранта на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.3. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой

силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.4. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих освоению средств гранта в установленный соглашением срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка признаются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы получатель направляет в министерство заявление, составленное в произвольной форме, о продлении срока освоения средств гранта (но не более чем на 6 месяцев), в котором обосновывает факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный соглашением срок, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный соглашением срок.

Заявление получателя о продлении срока освоения средств гранта рассматривается при условии его поступления в министерство в срок не менее чем за 60 дней до окончания срока освоения средств гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Заявление получателя о продлении срока освоения средств гранта рассматривается министерством в рамках работы комиссии, в положении о работе которой определен порядок рассмотрения таких заявлений.

7.6. Расторжение соглашения министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения по соглашению сторон осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

7.8. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «в» пункта 5.8 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней после его истечения.

В случае если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по признанию участником мероприятий по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624

(наименование заявителя) просит включить его в состав конкурсного отбора на предоставление гранта, направляемого на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления.

I. Настоящей заявкой подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

2. В доходе (наименование заявителя) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) пере-

работку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20__ год*.

3. (наименование заявителя) предупрежден (предупреждено) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. (наименование заявителя) на дату подачи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области настоящей заявки соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

имеет в наличии поголовье молочных коров в количестве _____ голов;

имеет в наличии свободные скотоместа для содержания молочных коров в количестве _____ скотомест;

имеет в наличии технологию доения молочных коров (доильный зал или молокопровод)****;

использует технологию содержания молочных коров (беспривязную или привязную)****;

(имеет) или (не имеет) в наличии программное обеспечение для учета и идентификации поголовья крупного рогатого скота****;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулез).

5. (наименование заявителя) обязуется оплачивать общую стоимость приобретаемого молодняка крупного рогатого скота за счет собственных средств – не менее 20 процентов и за счет средств гранта – не более 80 процентов;

6. (наименование заявителя) обязуется освоить средства грантовой поддержки в срок не более 12 месяцев со дня получения гранта в соответствии с планом расходов и бизнес-планом, а также увеличить в течение 24 месяцев со дня получения гранта поголовье молочных коров на количество, равное количеству приобретаемого молодняка крупного рогатого скота, и осуществлять деятельность по производству молока не менее 5 лет со дня получения средств гранта.

7. (наименование заявителя) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

8. (наименование заявителя) согласен (согласно) на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если заявитель является юридическим лицом.

***Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель заявителя* _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

(полное наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

План расходов

Количество приобретаемого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, голов	Порода, половозрастная группа	Стоимость приобретаемого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, рублей		Срок исполнения, месяц, год	
		Всего**	в том числе		
			за счет средств гранта ***		за счет собственных средств ****

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**В случае если заявитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость указывается без учета налога на добавленную стоимость.

***Не выше 14,16 млн. рублей и не более 80 процентов от стоимости приобретаемого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления.

****Не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления

Справка
о производственных показателях

(полное наименование заявителя, муниципальный район)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производствен- ного показателя на 1 января текущего фи- нансового года
Поголовье коров	голов	
В том числе молочных коров	голов	
Объем производства молока	килограммов	
В том числе от молочных коров	килограммов	
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов	
Выход телят на 100 молочных коров	голов	

Руководитель заявителя*

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления

Критерии

отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий
по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота молочного
направления в рамках государственной программы Самарской области «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной
постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие технологии доения молочных коров	
	доильный зал	10
	молокопровод	5
2.	Наличие технологии содержания	
	беспривязная	10
	привязная	5
3.	Наличие программного обеспечения для учета и идентификации поголовья крупного рогатого скота	
	имеется	10
	отсутствует	5
4.	Продуктивность молочных коров по итогам предыдущего финансового года, килограммов	
	6500 и выше	15
	от 5500 до 6500	10
	до 5500	5
5.	Выход телят на 100 молочных коров, голов	
	90 и выше	15
	от 80 до 90	10
	до 80	5

По каждому критерию отбора заявителю присваивается количество баллов по одной из указанных позиций. При соответствии заявителя нескольким позициям учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

Конкурсный бюллетень

Ф.И.О. члена комиссии _____

Должность члена комиссии _____

Полное наименование заявителя _____

Наименование муниципального района _____

Размер запрашиваемого гранта _____

Критерий отбора заявителей в целях их признания участником мероприятий по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624		Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении 50 баллов заявителю (за/против)*	Информация (при наличии)
Комплексная оценка результата собеседования на предмет знания	технология производства молока с учётом приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота (нетели) молочного направления		
	экономическая часть бизнес-плана		

Подпись члена комиссии _____

*Слово «за» или «против» прописывается собственноручно. При указании иных не предусмотренных слов (символов) в поле результата голосования члена комиссии бюллетень считается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
свою деятельность на территории
Самарской области, на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу предоставить в 2020 году грант на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетели) молочного направления.

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. В доходе (наименование заявителя) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйствен-

ной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20__ год*.

3. (наименование заявителя) предупрежден (предупреждено) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. (наименование заявителя) на дату подачи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области настоящего заявления соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

имеет в наличии поголовье молочных коров в количестве _____ голов;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулез).

8. (наименование заявителя) согласен (согласно) на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись_____
И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если заявитель является юридическим лицом.

***Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.