



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020 № 405

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года» и об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы»:

абзац шестьдесят третий признать утратившим силу;

абзац шестьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

013398

«количество молодых IT-специалистов, получивших компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту»;

абзац тридцатый раздела «Результаты реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий 250 молодым IT-специалистам ежегодно в период 2020-2022 годов»;

в подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2022 года (далее – Подпрограмма):

в паспорте Подпрограммы:

абзац третий раздела «Участники Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«IT-компании, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Самарской области, и включенные в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (по согласованию)»;

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы»:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«количество молодых IT-специалистов, получивших компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту»;

абзац восьмой раздела «Результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий 250 молодым IT-специалистам ежегодно в период 2020-2022 годов»;

в тексте Подпрограммы:

абзац второй раздела 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Кроме того, Подпрограммой предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов»;

в разделе 7 «Механизм реализации Подпрограммы»:

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«по предоставлению компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту.»;

абзац пятьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов установлен приложением 10 к Подпрограмме»;

абзац тринадцатый раздела 8 «Комплексная оценка эффективности реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий 250 молодым IT-специалистам ежегодно в период 2020-2022 годов»;

в приложении 1 к Подпрограмме:

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

графу «Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)» изложить в следующей редакции:

«количество молодых IT-специалистов, получивших компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту»;

в графах «2020», «2021», «2022» цифры «300» заменить цифрами «250»;

в приложении 2 к Подпрограмме:

в пункте 10:

в графе «Наименование цели, задачи, мероприятия» слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на мероприятия, связанные» заменить словами «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных»;

в графе «Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятия (мероприятий)» слова «Показатели (индикаторы), указанные в пунктах 10 и 11» заменить словами «Показатель (индикатор), указанный в пункте 11»;

в приложении 8 к Подпрограмме:

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

графу «Наименование тактического показателя (индикатора)» изложить в следующей редакции:

«количество молодых IT-специалистов, получивших компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту»;

в графе «Методика расчета тактического показателя (индикатора)» слова «в том числе за счет средств, выделенных в году, предшествующем отчетному» исключить;

дополнить Подпрограмму приложением 10 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении 13 к Программе:

в пункте 10 раздела «Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2022 года (далее – Подпрограмма 6)»:

в графе «Наименование мероприятия» слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на мероприятия, связанные» заменить словами «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных»;

в графе «Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятия (мероприятий)» слова «Показатели (индикаторы), указанные в пунктах 10 и 11» заменить словами «Показатель (индикатор), указанный в пункте 11».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 15.06.2020 № 405

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – специализированная организация), на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия у департамента лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий субсидии не предоставляются.

4. Компенсация расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых

IT-специалистов осуществляется в виде предоставления денежной выплаты.

5. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия, связанные с компенсацией расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов.

6. Субсидии предоставляются специализированной организации, соответствующей следующим критериям:

целью деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

основными видами деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами являются предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации, а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса;

продолжительность деятельности специализированной организации на территории Самарской области составляет не менее 5 лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

Соответствие специализированной организации критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Специализированная организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между департаментом и специализированной организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

специализированная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

специализированная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

8. Субсидии предоставляются специализированной организации, соответствующей критериям и требованиям, указанным в пунктах 5-7

настоящего Порядка, и представившей документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются по результатам отбора специализированной организации в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий (далее – отбор).

10. Для определения специализированной организации – получателя субсидии на официальном сайте департамента по адресу www.dit.samregion.ru размещается извещение о проведении отбора специализированных организаций для предоставления субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номера контактного телефона, факса и адрес электронной почты департамента;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, для участия в отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых специализированными организациями для участия в отборе, категории и критерии отбора получателей субсидии, условия участия в отборе;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году.

11. Для участия в отборе специализированные организации представляют в департамент следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (далее – заявка) в произвольной форме, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

информацию о специализированной организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем специализированной организации и заверенную ее печатью (при наличии);

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также что ее деятельность не приостановлена, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии);

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и ее печатью (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью ее руководителя и печатью специализированной организации (при наличии);

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для некоммерческих организаций), заверенные руководителем специализированной организации и ее печатью (при наличии);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у специализированной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

копию (копии) документа (документов) об утверждении штатного расписания специализированной организации, заверенную (заверенные) подписью ее руководителя и печатью специализированной организации (при наличии);

информацию о количестве сотрудников, осуществляющих прием граждан, и копии должностных регламентов сотрудников, подтверждающих указанные сведения;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, заверенный подписью ее руководителя и печатью специализированной организации (при наличии).

В перечне указываются наименование и сроки проведенного мероприятия, а также наименование программы, в рамках которой оно реализовывалось.

Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней проверяется департаментом самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления в Самарской области.

Специализированная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения в департамент с заявкой.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена специализированной организацией,

департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка представляется в департамент на бумажном носителе в одном экземпляре и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте и возврату не подлежит (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются).

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент в целях получения субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, представляются специализированной организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

Заявки, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана специализированной организацией путем направления соответствующего письменного обращения в департамент до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

12. Департамент в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

Департамент осуществляет проверку достоверности представленных специализированными организациями документов и информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Каждая заявка оценивается департаментом в соответствии с критериями рейтингования по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

По каждой заявке просчитывается количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки. Количество выставляемых баллов по

каждому критерию равняется количественному значению соответствующего критерия.

Результаты рейтингования с указанием специализированных организаций, участвующих в отборе, критериев рейтингования и полученных по ним баллов оформляются в виде ведомости, утверждаемой заместителем председателя Правительства Самарской области – руководителем департамента информационных технологий и связи Самарской области.

13. Победителем отбора может стать только одна специализированная организация.

Победителем отбора становится специализированная организация: соответствующая категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5-7 настоящего Порядка;

представившая документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в полном объеме;

набравшая наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с критериями рейтингования.

В случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5-7 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определённым пунктом 11 настоящего Порядка, в полном объёме и набрали наибольшее одинаковое итоговое количество баллов в соответствии с критериями рейтингования, победителем признаётся специализированная организация, реализовавшая наибольшее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных специализированными организациями, в отношении каждой из

специализированных организаций департаментом принимается одно из следующих решений:

о признании специализированной организации победителем отбора и о размере предоставляемой ей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа департаментом в предоставлении субсидии являются:

несоответствие специализированной организации категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5-7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных специализированной организацией;

наличие специализированной организации, набравшей большее количество баллов по результатам оценки критериев рейтингования, а в случае одинакового количества баллов по результатам оценки критериев рейтингования – специализированной организации, реализовавшей большее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

16. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, оформляются приказом департамента. Приказ департамента размещается на его официальном сайте по адресу www.dit.samregion.ru в течение двух рабочих дней со дня его издания.

Специализированная организация, отобранная для реализации мероприятия, определяется приказом департамента на весь срок реализации мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка решениях департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес специализированных организаций, участвующих в отборе.

17. Расчет размера предоставляемой специализированной организации субсидии определяется по формуле

$$V = R * K,$$

где V – размер предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году;

R – размер денежной выплаты на одного IT-специалиста в размере 100 тыс. рублей;

K – количество IT-специалистов, обратившихся за получением компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, рассчитанное по формуле

$$K = V_i / 100\,000,$$

где V_i – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке на текущий финансовый год, рублей;

100 000 – предельный размер компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного кредита молодым IT-специалистам за счет средств областного бюджета, рублей.

18. Субсидия предоставляется специализированной организации ежегодно в период реализации мероприятия в соответствии с соглашением, содержащим:

согласие специализированной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля

Самарской области проверок соблюдения специализированной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Заключение соглашения со специализированной организацией осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления специализированной организации о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является фактическое количество молодых IT-специалистов, получивших в текущем году компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту.

Количество молодых IT-специалистов, получивших в текущем году компенсацию в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, ежегодно устанавливается соглашением.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, утвержденном Правительством Самарской области;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление специализированной организацией в департамент отчетов о достижении результатов предоставления субсидии (нарастающим итогом) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Отчеты, подписанные руководителем специализированной организации и заверенные ее печатью (при наличии печати), представляются специализированной организацией ежеквартально на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте не позднее пяти рабочих дней после завершения соответствующего квартала. Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее 20 декабря текущего года.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы дополнительной отчетности.

21. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Специализированная организация ежемесячно не позднее 15-го числа направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 6 Порядка предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту, утвержденного Правительством Самарской области, в электронном виде (на съемном носителе) или на бумажном носителе.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, рассматривает представленную заявку и в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии.

22. В случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения специализированной организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления специализированной организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и бюджетных средств, использованных специализированной организацией на достижение результата предоставления субсидии.

В случае невозврата специализированной организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий,
связанных с компенсацией расходов
в размере 50 процентов банковской
процентной ставки ипотечного
жилищного кредита для молодых
IT-специалистов

Оценка

заявки на участие в отборе _____

(наименование специализированной организации)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов
1.	Количество реализованных мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней	
2.	Количество штатных сотрудников организации	
3.	Количество штатных сотрудников организации, осуществляющих прием заявителей	

Итого

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Дата поступления на работу и дата подачи заявки	Наименование организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора, реквизиты свидетельства о праве собственности	Сумма уплаченных гражданином процентов по ипотечному кредиту за календарный год, предшествующий подаче заявления, рублей	Дата и сумма произведенной компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту в соответствии с гарантийным письмом IT-компании, рублей	Дата и сумма произведенной компенсации за счет средств областного бюджета, включенная в заявку на финансирование, рублей
	Итого							

Руководитель специализированной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий, связанных с компенсацией расходов в
размере 50 процентов банковской процентной ставки
ипотечного жилищного кредита для молодых
IT-специалистов

Заявка на перечисление субсидии от _____ № _____

№ п/п	Количество обратившихся граждан, человек	Сумма, рублей

Руководитель специализированной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на перечисление субсидии
от _____ № ____

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Дата поступления на работу	Наименование организации, занимаемая должность заявителя	Номер, дата ипотечного договора, реквизиты свидетельства о праве собственности	Сумма уплаченных гражданином процентов по ипотечному кредиту за календарный год, предшествующий подаче заявления, рублей	Сумма компенсации в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту в соответствии с гарантийным письмом ИТ-компании, рублей	Сумма компенсации за счет средств областного бюджета, включенная в заявку на финансирование, рублей
	Итого							

Руководитель специализированной
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.06.2020 № 405

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов молодым IT-специалистам
в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту молодым IT-специалистам в форме субсидий, предоставленных специализированной организации за счет средств областного бюджета (далее – компенсация расходов).

2. К молодым IT-специалистам (далее – IT-специалист) относятся граждане, соответствующие одновременно следующим критериям:

специалисты, работающие в IT-компаниях Самарской области (далее – IT-компания). IT-компанией признается юридическое лицо (за исключением государственного или муниципального учреждения), зарегистрированное в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Самарской области, включенное в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

возраст IT-специалиста на дату подачи заявления о компенсации расходов (далее – заявление) не превышает 35 лет;

стаж работы IT-специалиста в IT-компаниях составляет не менее одного календарного года в одной из следующих должностей:

инженер;

инженер-конструктор (конструктор);

инженер - системный программист;

инженер по защите информации;
инженер по качеству;
инженер-программист (I категории, II категории, III категории, главный, ведущий);
инженер-электроник (электроник);
специалист по защите информации;
техник по защите информации;
техник-программист;
программист (младший, старший, ведущий);
технический специалист сопровождения;
администратор баз данных;
системный администратор;
аналитик;
тестирующий;
ИТ-компания является основным местом работы ИТ-специалиста.

3. Компенсация расходов осуществляется некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, определенной департаментом информационных технологий и связи Самарской области в результате отбора (далее – специализированная организация), за счет средств областного бюджета с учетом перечисления ИТ-компанией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка компенсационной выплаты в размере 50 процентов от уплаченных ИТ-специалистом процентов по ипотечному кредиту.

Условием получения компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком является наличие у ИТ-специалиста права собственности (индивидуальной, совместной или долевой) на объект недвижимого имущества, приобретенного за счет средств ипотечного кредитования.

Право на получение денежной выплаты предоставляется ИТ-специалисту ежегодно в течение 3 лет по истечении одного года с даты

заключения договора ипотечного жилищного кредитования (далее – договор об ипотеке, кредитный год), заключенного не ранее 1 января 2019 года.

Размер денежной выплаты не может превышать 100 тыс. рублей за кредитный год или 300 тыс. рублей за весь срок предоставления денежной выплаты.

4. Получение компенсации расходов является добровольным и носит заявительный характер.

5. Денежные выплаты предоставляются специализированной организацией.

6. Для получения денежной выплаты ИТ-специалист лично или через представителя (далее – заявитель) представляет в специализированную организацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

заверенные подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

копию договора ипотечного кредита на приобретение жилого помещения;

копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору ипотеки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по договору ипотеки;

документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем расходы по договору ипотеки (документы банка или иной кредитной организации, подтверждающие оплату основной суммы долга и процентов за пользование ипотечным кредитом за прошедший кредитный год);

справку кредитного учреждения о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться денежная выплата (в случае зачисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области);

гарантийное письмо IT-компании об обязательстве перечислить компенсационную выплату в размере 50 процентов от уплаченных заявителем процентов по ипотечному договору за кредитный год, предшествующий году подачи заявления, специализированной организации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

7. При подаче заявления о компенсации расходов заявитель или его представитель предъявляет оригиналы прилагаемых копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, для сверки.

8. Основанием для отказа в приёме заявления является невыполнение требований, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

9. При наличии основания для отказа в приеме заявления уполномоченный сотрудник специализированной организации устно информирует заявителя или его представителя об отказе в приеме заявления, возвращает оригинал заявления и иные документы, поясняет причины отказа в приеме заявления и способы их устранения.

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления уполномоченный сотрудник специализированной организации регистрирует заявление и сообщает заявителю или его представителю

регистрационный номер заявления, а также информирует его о порядке получения информации о рассмотрении заявления.

11. Заявления о компенсации расходов регистрируются в порядке очередности по дате их подачи. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма расходов, подлежащих компенсации в соответствии с принятыми специализированной организацией заявлениями, превышает размер субсидии, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии, заключенным между специализированной организацией и департаментом информационных технологий и связи Самарской области.

Специализированная организация возобновляет прием заявлений в связи с наличием случаев отказа заявителю (заявителям) в предоставлении компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком или отказа заявителя (заявителей) от получения компенсации расходов, о чем заинтересованные лица уведомляются на официальном сайте специализированной организации.

12. Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой представления заявления.

13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2, абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящего Порядка.

14. В случае наличия основания для отказа в предоставлении компенсации расходов заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении, направляется мотивированное решение об отказе в предоставлении компенсации расходов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Специализированная организация на основании полученных заявлений, по которым не было принято решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, ежемесячно в срок до 15-го числа направляет в департамент информационных технологий и связи Самарской области заявку на перечисление субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с компенсацией расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для молодых IT-специалистов.

Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты поступления средств на ее счет направляет заявителю уведомление о готовности перечислить компенсацию расходов.

16. Заявитель в течение двух рабочих дней уведомляет IT-компанию о полученном уведомлении, указанном в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка.

IT-компания в течение пяти рабочих дней после получения уведомления заявителем перечисляет собственные средства на счет специализированной организации в размере не менее 100% от размера компенсации расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

17. Специализированная организация в течение пяти рабочих дней после дня поступления средств IT-компании осуществляет перечисление заявителю в качестве компенсации расходов денежные средства, включающие в себя поступившие специализированной организации средства областного бюджета и средства IT-компании.

Перечисление денежной выплаты осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории

Самарской области, либо по месту жительства заявителя через отделение почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления компенсации
расходов молодым IT-специалистам в размере
50 процентов от уплаченных процентов
по ипотечному кредиту

Законный представитель¹:

В _____
(наименование специализированной
организации)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт серия, номер)

(паспорт серия, номер)

(выдан кем, когда)

(выдан кем, когда)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

проживающего по адресу:

(индекс, город, район, село)

(улица)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(дом, корпус, квартира)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
о компенсации расходов в размере 50 процентов банковской процентной ставки
ипотечного кредита молодым IT-специалистам за счет средств областного
бюджета

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с уплатой процентов по
ипотечному кредиту.

Сумму компенсации в размере _____ (_____) рублей
прошу перечислить на мой счет № _____ в отделении
банка _____

(указываются наименование банка и номер отделения)

или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____.

¹ Заполняется в случае подачи заявления через законного представителя.

К заявлению прилагаю:

_____ (перечисляются прилагаемые к заявлению копии документов)

_____.

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (согласен / не согласен)

Подтверждаю, что мне разъяснено, что под обработкой персональных данных подразумевается перечень действий в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях реализации мероприятия по компенсации расходов в размере 50

процентов банковской процентной ставки ипотечного кредита молодым IT-специалистам за счет средств областного бюджета.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
(дата)